



agence nationale
de la cohésion
des territoires



Direction
Départementale de
l'Emploi, du Travail &
des Solidarités

Service
Politique de la Ville &
Egalité
des Territoires

GUIDE DU DEPÔT D'UNE DEMANDE SUBVENTION SUR *DAUPHIN*

Contrat de Ville

P o l i t i q u e d e l a V i l l e

Pourquoi
? ce guide

- Garantir la recevabilité de vos demandes
- Éviter que le dossier soit incomplet ou erroné
- Faciliter le traitement de la demande par les services
- Réduire les délais d'instruction et d'engagement financier

Le dépôt des dossiers sur *Dauphin* est indispensable à leur suivi administratif et financier.

Pour tout problème d'ordre technique, un service de support est à votre disposition :

(09.70.81.86.94 et support.p147@proservia.fr)

En partenariat avec **E.S.A.** et **A.P.P.A.S.C.A.M.**

Qui vous accompagnent dans cette démarche de saisie en ligne.

Avant toute transmission, vous devez **IMPERATIVEMENT** prendre contact avec leur service.

APPEL A PROJETS 2023

Cadre de Vie
et Renouveau urbain

Développement économique
et Emploi

Cohésion Sociale



04.22.48.06.19
p.tedeschi@collectif-esa.org



04.92.13.79.74
veronique.pechenet.appascam@orange.fr



Vous disposez déjà d'un compte !
Connectez vous avec votre identifiant et
votre mot de passe...

Sinon, [Créer un compte](#)

*En cas de doute sur l'existence d'un compte Dauphin,
contactez le service politique de la ville de la
D.D.E.T.S.*

une adresse mail ne peut être liée qu'à un
seul compte.

paramétrez votre boîte mail afin que les mails
intitulés « **no reply** » soient bien reçus.

Un courriel de confirmation est
envoyé à l'adresse mail renseignée. Passez
par celui-ci pour activer votre compte

Connexion

Identifiant ou adresse électronique

Mot de passe

Se connecter

Vos informations de connexion

Identifiant *

De 8 à 32 caractères (lettres, chiffres, points, tiret haut ou bas).

La saisie de l'identifiant est obligatoire.

Mot de passe *

Il faut respecter au moins 4 des règles suivantes :

- Une minuscule
- Une majuscule
- Un chiffre
- Un caractère spécial

Confirmation du mot de passe *

La confirmation du mot de passe est obligatoire.

Vos informations personnelles

Civilité *

- Votre choix -

Nom *

Prénom *

Adresse électronique *

Confirmation de l'adresse électronique *

Créer mon compte

Pour effectuer une nouvelle demande ou renouveler une action N-1 :

Pour une demande non déposée en N-1 :

« Déposer une demande d'aide »

OU

pour demander le renouvellement d'une action N-1

« Suivre mes demandes d'aide »

Cliquez sur « Dupliquer » pour copier le dossier N-1 et modifier le contenu en mettant à jour les données.



> Modifier : dates de réalisation, millésime (2023) et les pièces à joindre

A cette étape, Cliquez sur :

« Subvention Politique de la Ville »

Suivez les étapes numérotées de 1 à 5
Il faudra cliquer sur SUIVANT pour passer à l'étape suivante de la saisie.

!!! MERCI D'UTILISER UNIQUEMENT CE GUIDE ADAPTE AU DEPARTEMENT 06 !!!

Il est important de lire attentivement ce préambule :

il contient les nouveautés et les éléments importants

Cochez « Oui »

Vérifiez les informations qui y figurent, et modifiez-les le cas échéant !

Veillez à la conformité de votre

Relevé d'Identité Bancaire (domiciliation, dénomination, etc) aux statuts de votre structure.

Le représentant légal est la personne qui, selon les statuts, a le pouvoir d'engager la personne morale qu'il représente (par exemple, le Maire pour une commune, le président pour une association...).

Il ne s'agit pas de la personne ayant délégation de signature.

Précédent Critères d'éligibilité Suivant

Vérifiez votre éligibilité pour le dispositif en renseignant les critères ci-après.

Sollicitez-vous un financement au titre de la politique de la ville ? Oui Non

Précédent Votre tiers Suivant

● Identification

COLLECTIF ASSOCIATIF ENSEMBLE SUBLIMONS L'ANIMATION Adresse principale

Siret : Collectif ESA
Type de tiers : Association
Sigle : ESA
Numéro RNA :
L'association est-elle reconnue d'utilité publique ? : Non
L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ? : Non
04
07 80
contact@

**En cas de modification sur les données : nom, adresse, représentants, RIB, SIRET/SIREN
Contactez impérativement le service Politique de la Ville (D.D.E.T.S.)
et l'ensemble des financeurs par courriel @.**

Adhérents	<input type="text"/>	50,00	50,00
Nombre de bénévoles	<input type="text"/>	40,00	40,00
Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique	<input type="text"/>		
Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT)	<input type="text"/>	1,00	1,00
Nombre de volontaires	<input type="text"/>		
Nombre total de salariés	<input type="text"/>	1,00	1,00
dont nombre d'emplois aidés	<input type="text"/>		

Description moyens humains

Enregistrer

Intitulé *

Objectifs *

Thématique/Dispositif *

Fréquence *

Nature *

Sélectionnez le contrat de ville *

Description *

Pour tout renouvellement (action financée par l'Etat en N-1), ne pas modifier l'intitulé de l'action.

ATTENTION !
Rédiger sous forme impersonnelle (pas de « je », « nous », « notre/nos »)

Identifier les dossiers VVV / PRE / CLAS-TUTORATS SCOLAIRES/QUARTIERS D'ETE. Pour les autres thématiques, le choix doit être en cohérence avec l'action.

- première demande : action non financée par l'Etat en N-1
- renouvellement : action financée par l'Etat en N-1

Toujours choisir « projet(s) / action(s) » sauf demande contraire de la part de l'Etat.

ATTENTION !
Rédiger sous forme impersonnelle (pas de « je », « nous », « notre/nos »)

Saisir « 06 » puis sélectionner le contrat de ville concerné selon la liste ci-dessous :

Veillez renseigner les tranches d'âges et le sexe des personnes concernées par votre projet.

Pour la caractéristique **Age**, les valeurs possibles sont :

0/5 ans,
6/15 ans,
16/17 ans,
18/25 ans,
26/64 ans,
65 ans et plus,
Tous âges.

Pour la caractéristique **Sexe**, les valeurs possibles sont :

Femmes,
Hommes,
Mixte.

Vous pouvez renseigner plusieurs valeurs. Pour cela, commencer à saisir dans le champ la valeur souhaitée, les propositions s'afficheront. Cliquer sur la valeur pour la sélectionner.

Renseigner la (les) tranche(s) d'âge et le sexe.

Age

Sexe

(06) CA de Sophia Antipolis	CASA Hauts de Vallauris / Cœur de ville
(06) CA Pays de Lérins	CACPL Ranguin - Frayère - Genêts - Olivier - St. Pierre
(06) CA du Pays de Grasse	CAPG Grand Centre - Les Fleurs de Grasse
(06) CC du Pays des Paillons	CCPP La Condamine
(06) Métropole Nice Côte d'Azur	MNCA Ariane - Le Manoir - Carros centre - Vence centre - Point du jour - Les Sagnes - Nicéa - Nice centre - Las Planas - Palais des expositions - Paillon (Roquebilière, Pasteur, Bon Voyage, Saint Charles) T.Q.P.V. (plusieurs territoires Métropole)
(06) Hors Contrat de Ville	Hors programmation : Cité Educative, Fonds Quartiers Solidaire Jeunes, Quartiers (d'été, d'automne, d'hiver, solidaires), Bataillons de la Prévention, ...

1 - saisir le territoire (Quartier Prioritaire Politique de la Ville)

2 - sélectionner le territoire dans la liste proposée

3 - pour sélectionner plusieurs territoires, recommencer à partir de l'étape 1

Voir page suivante :
LOCALISATION DE L'ACTION

ATTENTION RAPPEL



Rédiger sous la forme impersonnelle
pas de « je », « nous », « notre / nos »
Mais plutôt, la structure, l'association...

Renseigner le nombre de personnes réelles et en **E.T.P.**
(*Equivalent Temps Plein*) dédiées à l'action.

Les 2 colonnes doivent être **obligatoirement** renseignées.

CONSEIL



Si vous indiquez du personnel non rémunéré, n'oubliez pas
de le valoriser dans votre budget, partie « **CONTRIBUTIONS
VOLONTAIRES EN NATURE** » (*bas du budget*)

Localisation(s) du dossier

Zone géographique * Hiérarchie quartier : National / Région / Département / EPCI / Commune / Quartier

Localisations * Recherche

Hiérarchie quartier

- France
 - Provence-Alpes-Côte d'Azur
 - Alpes Maritimes
 - Métropole Nice Côte d'Azur
 - NICE
 - Les Moulins - Le Point Du Jour

Exemple : Les Moulins - Nice

Moyens matériels et humains

Moyens matériels et humains *

EX : Local, matériel, informatique...
Équipe de bénévoles, intervenants extérieurs, permanents...

	Nombre de personnes	Nombre en ETPT	ETPT/total général
PERSONNEL RÉMUNÉRÉ	0	0,00	0 %
Salarié (hors emplois aidés ou mis à disposition payante)			0,0 %
Adultes-Relais (AR)			0,0 %
Postes Fonjep			0,0 %
Autres emplois aidés			0,0 %
Volontaires ou stagiaires indemnisés			0,0 %
Personnel mis à disposition "payante"			0,0 %
PERSONNEL NON RÉMUNÉRÉ	0	0,00	0 %
Bénévoles			0,0 %
Volontaires en service civique			0,0 %
Personnel mis à disposition « gratuite »			0,0 %

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en oeuvre de l'action/projet ? Oui Non



Localisation de l'action – territoires Q.P.V.

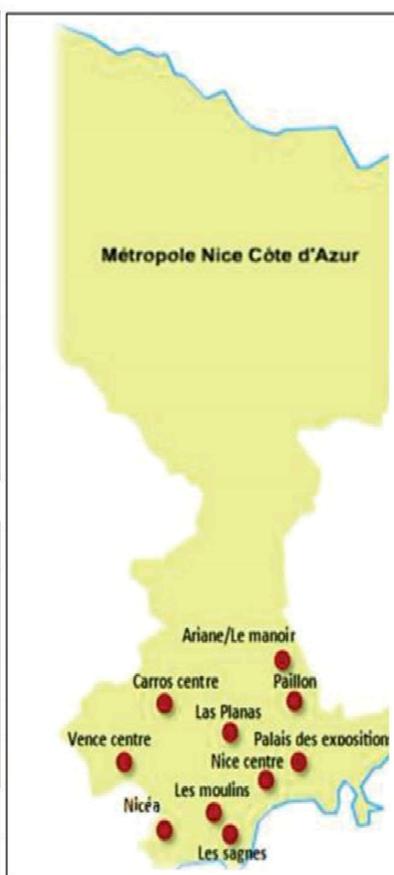
Territoire recherché	
C.A.P.G. (Pays de Grasse)	
A saisir	A sélectionner
Grand centre	Grand centre (GRASSE)
Les fleurs	Les fleurs (GRASSE)



Territoire recherché	
C.C.P.P. (Drap La Condamine)	
A saisir	A sélectionner
Drap	DRAP (cc du Pays des Paillons)
	(DRAP)



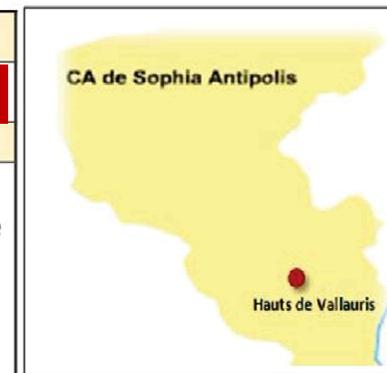
Territoire recherché	
M.N.C.A. (Métropole Nice Côte d'Azur)	
A saisir	A sélectionner
Ariane	Ariane - Le manoir (NICE)
Le Manoir	Ariane - Le manoir (SAINT ANDRE DE LA ROCHE)
Carros	CARROS centre (CARROS)
Vence	Vence centre (VENCE)
Les moulins	Les moulis- Point du jour (NICE)
Point du jour	Les moulis- Point du jour (SAINT LAURENT DU JOUR)
Les sagnes	Les sagnes (NICE)
Nicéa	Résidence sociale Nicéa (NICE)
Nice centre	NICE centre (NICE)
Las planas	Las planas (NICE)
Palais des expositions	Palais des expositions (NICE)
Paillon	Paillon (NICE)
Territoire recherché	
T.Q.P.V. (Plusieurs quartiers/tous quartiers)	
Saisir plusieurs territoire	Sélectionner plusieurs territoires



Territoire recherché	
C.A.C.P.L. (Pays de Lérins)	
A saisir	A sélectionner
Ranguin. Frayère / Genêts. Olivier. St Pierre	
Ranguin	Ranguin - Frayère (CANNES)
Genêts	Genêts - olivier - St Pierre (CANNES)



Territoire recherché	
C.A.S.A. (Sophia Antipolis)	
A saisir	A sélectionner
Hauts de Vallauris	Cœur de ville - Hauts de Vallauris (VALLAURIS)





Dates dans l'année civile 2023

Exceptions :

C.L.A.S. / Tutorats scolaires :
**Du 1er septembre 2023
au 31 août 2024**

Cité Educative :
**Du 1er septembre 2023
au 31 août 2024**



ATTENTION RAPPEL

Rédiger sous la forme
Impersonnelle

**pas de « je », « nous »,
« notre / nos »**

Mais plutôt, la structure,
l'association...

CONSEIL



Penser à **enregistrer** avant de
cliquer sur Suivant

Vous pourrez ainsi reprendre
votre saisie à n'importe quel
moment !



Réalisation et évaluation

Date ou période de réalisation * 01/01/2023 au 31/12/2023
Les dates de réalisation doivent être cohérentes avec celles du plan de financement de l'action

Évaluation *
Indicateurs prévisionnels de l'évaluation quantitative et qualitative
(ex. : suivi du nombre de participants, questionnaire de satisfaction,...)

Informations complémentaires

Précisions sur les bénéficiaires

Nombre total de bénéficiaires *

Responsable de l'action

Nom *

Prénom *

Fonction *

Courriel *

Téléphone *

Précédent Enregistrer Suivant

Indiquer millésime **2023**
pour toute action sur année civile ou scolaire.

Période : *
Millésime

• Dépenses

	Coût prévu
60 - ACHATS	0,00 € HT
Prestations de services	<input type="text"/>
Locations	<input type="text"/>
Entretien et réparation	<input type="text"/>
Assurance	<input type="text"/>
Documentation	<input type="text"/>
62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS	0,00 € HT
Rémunérations intermédiaires et honoraires	<input type="text"/>
Publicité, publication	<input type="text"/>
Déplacements, Missions	<input type="text"/>
Services bancaires, autres	<input type="text"/>
63 - IMPÔTS ET TAXES	0,00 € HT
Impôts et taxes sur rémunération	<input type="text"/>
86 - EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	0,00 € HT
860 - Secours en nature	<input type="text"/>
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services	<input type="text"/>
862 - Prestations	<input type="text"/>
864 - Personnel bénévole	<input type="text"/>
TOTAL DEPENSES	0,00 € HT

• Recettes

	Financement prévu
70 - VENTE DE PRODUITS FINIS, DE MARCHANDISES, PRESTATIONS DE SERVICES	0,00 €
74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	0,00 €
Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s), directions ou services déconcentrés sollicités	<input type="text"/>
Conseil-s Régional(aux)	<input type="text"/>
Conseil-s Départemental (aux)	<input type="text"/>
Communautés de communes ou d'agglomérations	<input type="text"/>
Commune(s)	<input type="text"/>
Organismes sociaux (CAF, etc. détailler)	<input type="text"/>
Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	<input type="text"/>
L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	<input type="text"/>
87 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	0,00 €
870 - Bénévolat	<input type="text"/>
871 - Prestations en nature	<input type="text"/>
875 - Dons en nature	<input type="text"/>
TOTAL RECETTES	0,00 €

Précédent Enregistrer Suivant

Cliquer sur  Dans « recherche d'un financeur », saisir « **06** »

POUR L'ETAT

cliquer sur « **06-ETAT-POLITIQUE-VILLE** »
Renseigner le montant sollicité dans la case blanche.
Dans le cas d'un V.V.V. demander l'intégralité du financement

POUR LA REGION

saisir « **PROVENCE ALPES COTE AZUR** »

POUR LE DEPARTEMENT

saisir « **06-ALPES MARITIMES (DEPT)** »

POUR L'EPCI

saisir « **06** » puis choisir
Dans le cas d'un V.V.V. demander 1€ (pour que les financeurs puissent voir le dossier)

POUR LA COMMUNE

saisir « **le nom / le code postal** »

POUR LA C.A.F

saisir « **06-CAF** », *dans le cas d'un V.V.V. demander 1€ (pour que les financeurs puissent voir le dossier)*

CONSEIL - « CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE »

Si vous disposez de bénévoles, ou de mise à disposition gratuite de biens et de services, n'oubliez pas de les valoriser dans votre budget.

Personnel non rémunéré (bénévoles) : ligne 864 / 870

Mise à dispo gratuite biens & serv. : ligne 861-862 / 871

Dons en nature (alimentation, vêtements, ...) : ligne 860 / 875

Le budget doit être équilibré pour continuer !



L'onglet « porte-documents » permet à l'utilisateur de conserver sur son compte les documents de son choix (charte de respect des valeurs de la République et du principe de laïcité, RIB...), les rendant consultables par les services instructeurs

Veillez ajouter les pièces nécessaires à la prise en compte de votre demande

STRUCTURES TYPE ASSOCIATIF

Vous devez joindre...

.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .jpg, .jpeg, .txt, .rar, .zip, .ppt, .pptx, .odt, .odp, .ods, .odg, .gif



Pièces à joindre

CAS N°1 :

Vous avez déposé un dossier en 2022

Dans le 1er dossier saisi

Dans les autres dossiers

CAS N°2 :

Vous n'avez **PAS** déposé un dossier en 2022

Dans le 1er dossier saisi

Dans les autres dossiers

<p>Statuts de l'organisme</p>			- statuts de la structure	
<p>Liste des dirigeants de la structure</p>			- liste des dirigeants et des membres de la structure	
<p>Comptes annuels</p>				
<p>Rapport du commissaire aux comptes</p> <p>Le rapport du commissaire aux comptes est nécessaire si vous avez reçu plus de 153 000 € au cours de l'exercice</p>	- bilan financier 2022 structure (même provisoire, non validé) - P.V. signé dernière A.G. - Charte Valeurs Républicaines		- bilan financier 2022 structure (même provisoire, non validé) - P.V. signé dernière A.G. - Charte Valeurs Républicaines - R.I.B.	
<p>Budget prévisionnel de la structure*</p> <p>Vous pouvez télécharger le modèle ici</p>	- budget prévisionnel 2023 de la structure équilibré et signé (même provisoire et non validé)		- budget prévisionnel 2023 de la structure équilibré et signé (même provisoire et non validé)	
<p>Délégation de signature pour attestation sur l'honneur</p> <p>Vous pouvez télécharger le modèle ici</p>	- délégation de signature (si nécessaire)	- délégation de signature (si nécessaire et uniquement si signataire différent du 1er dossier)	- délégation de signature (si nécessaire)	- délégation de signature (si nécessaire et uniquement si signataire différent du 1er dossier)
<p>Autre pièce</p> <p>Joindre toute autre pièce que vous jugerez utile de porter à notre connaissance</p>	<p>Renouvellement de toute action même sur l'année scolaire : - BILAN PROVISOIRE DE L'ACTION 2022 SIGNÉ</p> <p>RAPPEL : le bilan définitif devra être saisi sur DAUPHIN dès le 1er janvier 2023</p> <p>Dossiers F.P.H., remplir tableau F.P.H. (modèle joint à l'appel à projets)</p>			

Si de manière exceptionnelle, l'action 2022 n'a pas pu être finalisée ou réalisée, il est **OBLIGATOIRE** d'adresser une demande de report :

AVANT LE 31 DECEMBRE 2022

Cette demande doit être argumentée et doit rappeler l'intitulé de l'action, le montant reporté, et la date de report souhaitée auprès de Madame Audrey SINTES, Cheffe du Service Politique de la Ville à la D.D.E.T.S. 06, par courriel @ : audrey.sintes@alpes-maritimes.gouv.fr



AUTRES STRUCTURES

Collectivités territoriales : communes, départements, régions, scop, caisses des écoles, universités, camp des milles, C.C.A.S., comités départementaux, pôle emploi...

.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .jpg, .jpeg, .txt, .rar, .zip, .ppt, .pptx, .odt, .odp, .ods, .odg, .gif



Vous devez joindre...

CAS N°1 :

Vous avez déposé un dossier en 2022

Dans le 1er dossier saisi

Dans les autres dossiers

CAS N°2 :

Vous n'avez pas déposé un dossier en 2022

Dans le 1er dossier saisi

Dans les autres dossiers

<p>☑ Délégation de signature pour attestation sur l'honneur</p> <p>Vous pouvez télécharger le modèle ici</p>	<p>- délégation de signature (si nécessaire)</p>	<p>- délégation de signature (si nécessaire et uniquement si signataire différent du 1er dossier)</p>	<p>- délégation de signature (si nécessaire)</p>	<p>- délégation de signature (si nécessaire et uniquement si signataire différent du 1er dossier)</p>
<p>☑ Autre pièce</p> <p>Joindre toute autre pièce que vous jugerez utile de porter à notre connaissance</p>	<p>Renouvellement de toute action même sur l'année scolaire : - BILAN PROVISOIRE DE L'ACTION 2022 <u>SIGNE</u></p> <p>RAPPEL : le bilan définitif devra être saisi sur DAUPHIN dès le 1er janvier 2023</p> <p>Dossiers F.P.H., remplir tableau F.P.H. (modèle joint à l'appel à projets)</p>		<p>- R.I.B.</p>	<p style="background-color: #cccccc; text-align: center;">[Hatched area]</p>



Si de manière exceptionnelle, l'action 2022 n'a pas pu être finalisée ou réalisée, il est **OBLIGATOIRE** d'adresser une demande de report :

AVANT LE 31 DECEMBRE 2022

Cette demande doit être argumentée et doit rappeler l'intitulé de l'action, le montant reporté, et la date de report souhaitée auprès de Madame Audrey SINTES, Cheffe du Service Politique de la Ville à la D.D.E.T.S. 06, par courriel @ :

audrey.sintes@alpes-maritimes.gouv.fr



Récapitulatif des informations saisies

Veillez déposer l'attestation de déclaration sur l'honneur.

Attestation sur l'honneur*

Vous pouvez télécharger le modèle ici

Ajouter

Précédent

Transmettre

Télécharger et signer l'attestation sur l'honneur en cliquant sur le lien « **ici** » (modèle joint à l'appel à projet)

La remplir et la faire signer par le représentant légal ou son délégué

CONSEIL : faire une attestation commune en déclinant l'ensemble des financeurs par exemple :

- 1 000 € au titre de l'année 2022 à l'Etat
- 1 000 € au titre de l'année 2022 à la MNCA
- 1 000 € au titre de l'année 2022 à la C.A.F.

Ajouter la en pièce jointe en cliquant sur « **Ajouter** »

AVANT DE CLIQUER SUR TRANSMETTRE, VOUS DEVEZ SOUMETTRE CE RECAPITULATIF, ACCOMPAGNE DES PIECES JOINTES POUR AVIS A :

1 - votre référent institutionnel :

- > à votre Déléguée du Préfet
- > à votre Chef(fe) de projet du territoire
- > à la / au référent(e) C.A.F.
- > Pour les V.V.V., en supplément, à la correspondante du S.D.J.E.S.

2 - Votre référent accompagnateur :

E.S.A.
04.22.48.06.19
p.tedeschi@collectif-esa.org

A.P.P.A.S.C.A.M.
04.92.13.79.74
veronique.pechenet.appascam@wanadoo.fr



NE PAS CLIQUER SUR TRANSMETTRE SANS L'AUTORISATION DES SERVICES

Enregistrer ou imprimer le récapitulatif (brouillon) : pour l'enregistrer, cliquer sur « **imprimer** » puis sélectionner une imprimante comportant le nom PDF et cliquer sur « **OK** ». Il sera possible d'enregistrer le fichier puis de l'envoyer en PDF.

Attestation sur l'honneur*

Vous pouvez télécharger le modèle ici

Ajouter

attestation sur l'honneur.pdf (289.59 Ko) - 29/09/2021 15:05



Description

Précédent

Transmettre

Vérifier que l'attestation sur l'honneur soit bien téléchargée.

Après validation de votre référent E.S.A ou APPASCAM, cliquer sur « **transmettre** » pour valider définitivement votre demande de financement 2023

ATTENTION : celle-ci ne sera plus modifiable !

Confirmation

Votre demande a bien été transmise.

 Récapitulatif de la demande.pdf

Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement en vous reconnectant sur ce :

Télécharger le récapitulatif de la demande en PDF
Il s'agit du CERFA officiel définitif (12156*05)

Cliquer sur « terminer »



Prochaine démarche, la justification des actions 2022...



Bilans d'actions 2022

Les bilans **définitifs** des actions terminées et engagées devront être saisis sur **Dauphin** dès le 1er janvier 2023

Votre référent **E.S.A.** ou **APPASCAM** vous suivra dans cette démarche de justification.



Contactez votre référent



Pierre TEDESCHI

Chargé de développement
p.tedeschi@collectif-esa.org
04 22 48 06 19
07 80 90 45 19



Véronique PECHENET

Agent de développement
veronique.pechenet.appascam@orange.fr
04 92 13 79 74





Direction
Départementale de
l'Emploi, du Travail &
des Solidarités

Service
Politique de la Ville &
Egalité
des Territoires



agence nationale
de la cohésion
des territoires

Déléguées du Préfet

Audrène CASONATO

audrenecasonato@gmail.com

MNCA - Résidence sociale Nicéa

M.N.C.A. - Les Sagnes

M.N.C.A. - Les Moulins / Point du Jour (Nice et St Laurent du Var)

C.A.S.A. - Hauts de Vallauris / Cœur de Ville

Anne-Claire HUMBERT

achumbert.delegueeduprefet@gmail.com

M.N.C.A. - Centre-Nice

M.N.C.A. - Las Planas

M.N.C.A. - Palais des expositions

M.N.C.A. - La Condamine (Drap)

M.N.C.A. - Carros

Magali LLOMBART

magali.llobart@alpes-maritimes.gouv.fr

M.N.C.A. - Paillon (Roquebilière, Pasteur, Bon Voyage, St.Charles)

M.N.C.A. - Ariane / Le Manoir

Camille DELEUIL

camille.deleuil@alpes-maritimes.gouv.fr

M.N.C.A. - Vence-Centre

C.A.C.P.L. - Ranguin / Frayère / les genêts / Oliviers / St. Pierre

C.A.P.G. - Grand Centre / Les Fleurs de Grasse

Service Politique de la Ville de l'ETAT (D.D.E.T.S.)

Gestionnaires de ressources budgétaires

Cerise MINA

04.93.72.27.93 / cerise.mina@alpes-maritimes.gouv.fr

M.N.C.A. - Paillon / Palais des Expositions / Nice-Centre

C.A.P.G. - Grand Centre / Les Fleurs de Grasse

Tous dispositifs (V.V.V., Quartiers d'Eté...)

Mathieu GIRAUD

04.93.72.27.94 / mathieu.giraud@alpes-maritimes.gouv.fr

M.N.C.A. - Carros / Las Planas / T.Q.P.V. MNCA

C.A.C.P.L. - Ranguin / Frayère / les genêts / Oliviers / St. Pierre

Tous dispositifs (V.V.V., Quartiers d'Eté...)

Louisa LOUNACI

M.N.C.A. - Les Moulins, Point du Jour / les Sagnes / Résidence

Nicéa / Centre-Vence

C.A.S.A. - Haut de Vallauris / Cœur de Ville

Tous dispositifs (V.V.V., Quartiers d'Eté...)

Céline REVELLI

04.93.72.27.44 / celine.revelli@alpes-maritimes.gouv.fr

M.N.C.A. - Ariane / Drap, La Condamine

Tous dispositifs (V.V.V., Quartiers d'Eté...)

Référente technique V.V.V
en lien avec les Déléguées du Préfet

Serv. Départ. Jeunesse,
Engagement et Sports

Nathalie QUENTIN

04.93.72.62.24 / nathalie.quentin@ac-nice.fr