

PREPARATION CONCOURS ET EXAMENS

Cadre général

Fiche n° 6

🔗 Bénéficiaires

Agents titulaires et non titulaires sur un poste permanent, avec une ancienneté supérieure à un an.

Règle CNFPT : un agent ne peut bénéficier que d'une seule préparation au concours et examens pour le même grade dans sa carrière.

🔗 Objectif de la formation

Se préparer aux épreuves des concours et examens de la Fonction Publique Territoriale pour accéder à un nouveau cadre d'emploi ou grade.

🔗 Délai

Un délai de 12 mois est nécessaire avant de prétendre à une nouvelle préparation ayant le même objet lorsque le fonctionnaire l'a suivie sur son temps de travail sauf si elle avait une durée inférieure à 8 jours.

🔗 Durée

La durée de la formation varie en fonction du programme et de l'importance des connaissances à acquérir pour se présenter au concours ou à l'examen.

Dans le cadre des formations organisées par le CNFPT, des parcours individualisés adaptés aux situations des agents, peuvent réduire ou augmenter la durée de ces formations. Ces aménagements se font en accord entre l'agent, la collectivité et le CNFPT.

🔗 Prise en charge des frais

La CASA et le CNFPT ne prennent pas en charge les frais de transport et de restauration si la préparation est organisée dans les Alpes Maritimes.

La CASA prend en charge les frais de transports si la préparation se déroule hors Alpes Maritimes.

🔗 Eligibilité au CPF : OUI

PREPARATION CONCOURS ET EXAMENS

Procédure CASA

Fiche n° 6

🔗 Calendrier de recensement

Lors de l'entretien professionnel, au dernier trimestre de chaque année.

🔗 Procédure de demande et de validation

Les préparations aux concours et examens sont dispensées uniquement par le CNFPT.

Les inscriptions aux préparations aux concours et examens se font une fois par an auprès du CNFPT au cours du premier semestre de chaque année.

Le CNFPT convoque les agents à des tests de positionnement permettant d'identifier le niveau des agents et leur proposer une orientation adaptée : remise à niveau ou préparation au concours.

Ces orientations sont soumises aux supérieurs hiérarchiques pour avis et information de leurs agents, et transmises au responsable formation CASA pour validation auprès du CNFPT.

La durée des formations est de 5 à 15 jours.

🔗 Inscription au plan de formation obligatoire : OUI

🔗 Autorisation d'absence

Toute formation nécessite une autorisation d'absence préalable du supérieur hiérarchique à défaut l'agent est considéré en absence non autorisée. Ces autorisations données à un agent peuvent être exceptionnellement suspendues en cours de cycle, si des nécessités de service l'exigent. Dans ce cas, le supérieur hiérarchique doit en informer le responsable formation et le gestionnaire par écrit avec un avis motivé.

Lorsque l'agent est autorisé à suivre une formation il doit être muni de la convocation du CNFPT ou du prestataire organisant la formation et de l'ordre de mission signé par l'autorité territoriale.

🔗 Engagement de l'agent

La préparation à un concours et/ou examen implique un important travail personnel en dehors des heures de travail. L'inscription à une préparation ne vaut pas inscription au concours. Chacun devra faire les démarches auprès des centres organisateurs pour s'inscrire aux concours et/ou examens.

La formation doit être suivie avec assiduité. L'agent est tenu de suivre la formation dans son intégralité. Toute absence doit être signalée et justifiée par écrit sous couvert du supérieur hiérarchique au responsable formation et à l'organisme de formation.

Votre référent : DRH - Service emploi compétences

Attention : Le service formation est le seul habilité à engager la procédure d'inscription.

Toute inscription directe par l'agent ne sera pas acceptée par le CNFPT.