

RECRUTEMENT DES AGENTS CONTRACTUELS DE DROIT PUBLIC

(lien : DRH > MODELES ACTES > CONTRATS > PROCEDURE CONTRATS)

emploi	article de la loi 84-53 du 26/01/1984	motif contrat	modèle contrat	annexes	durée maximale contrat	renouvellement possible	délai de prévenance	entretien préalable	courrier RAR	modèle courrier
non permanent	3 I. 1°	accroissement temporaire d'activité	modèle 3 I. 1°	règlement intérieur + chartes + certificats de travail	12 mois sur une période de 18 mois	jusqu'à 12 mois	1 mois	non	1 mois 15 jours	modèle renouvellement
non permanent	3 I. 2°	accroissement saisonnier d'activité	modèle 3 I. 2°	règlement intérieur + chartes + certificats de travail	6 mois sur une période de 12 mois	jusqu'à 6 mois	8 jours	non	23 jours	modèle non renouvellement 3 1° et 3 2°
non permanent	3 II.	contrat de projet (Projet mentionné et détaillé dans la rédaction du contrat)	modèle 3 II.	règlement intérieur + chartes + certificats de travail	minimale 1 an, maximale 6 ans	jusqu'à 6 ans	à définir selon la durée du contrat	non	à définir	modèle renouvellement modèle non renouvellement
permanent	3-1	remplacement d'agent momentanément indisponible (temps partiel, congé annuel, congé maladie, maternité/adoption, parental/présence parentale, solidarité familiale)	modèle 3-1	règlement intérieur + chartes + certificats de travail	durée de l'absence de l'agent indisponible	oui pour la durée de l'absence	à définir selon la durée du remplacement	non	à définir	modèle renouvellement modèle non renouvellement 3-1

permanent	3-2	vacance d'un emploi non pourvu immédiatement par un fonctionnaire	modèle 3-2	règlement intérieur + chartes + certificats de travail + descriptif du poste (annonce)	1 an	1 fois, total de 2 ans maximum	1 mois	non	1 mois 15 jours	modèle renouvellement
permanent	3-3 2°	besoins des services ou nature des fonctions (catégories A, B ou C)	modèle 3-3 2°	règlement intérieur + chartes + certificats de travail	3 ans	1 fois, total de 6 ans maximum puis renouvellement CDI	2 mois	oui	2 mois 15 jours	modèle renouvellement 3-3 suite entretien
Permanent	3-5 CDI	portabilité d'une collectivité à une autre	modèle CDI	règlement intérieur + chartes + certificats de travail	indéterminée					modèle renouvellement en CDI suite entretien

Durée des périodes d'essai :

- 3 semaines si contrat inférieur à 6 mois
- 1 mois si contrat inférieur à 1 an
- 2 mois si contrat inférieur à 2 ans
- 3 mois si contrat égal ou supérieur à 3 ans
- 3 mois si contrat à durée indéterminée (portabilité du CDI)

Par principe tous les contrats sont susceptibles d'être renouvelés hormis les contrats de saisonniers qui sont à leur durée maximale, soit 6 mois (*réponse du CIG sur cette question*)

De fait, les agents arrivant en fin de contrat doivent être avertis des intentions de l'autorité territoriale de renouveler ou non l'engagement.

Hors contrat de projet, cette information prend la forme d'un courrier signé du DGS, en recommandé avec accusé de réception dans les délais suivants (prise en compte de la durée cumulée de tous les contrats précédents, sauf rupture de + de 4 mois) :

- 8 jours pour une durée de contrat inférieure à 6 mois
- 1 mois pour une durée de contrat supérieure à 6 mois et inférieure à 2 ans

- 2 mois pour une durée de contrat supérieure à 2 ans
- 2 mois pour une durée de contrat supérieure ou égale à 3 ans (pris sur la base de l'article 3-3) **avec une obligation d'entretien préalable**
- 3 mois pour un contrat renouvelé en CDI (échéance des 6 ans de CDD) **avec obligation d'entretien préalable**

Pour le contrat de projet (article 3 II.), les délais sont les suivants :

- 2 mois pour une durée de contrat inférieure ou égale à 3 ans
- 3 mois pour une durée de contrat supérieure à 3 ans

Afin de s'assurer de la notification à l'agent compte tenu des 14 jours dont il dispose pour retirer le RAR, il convient d'ajouter 15 jours à ces délais pour l'envoi du courrier.

La fiche navette doit donc être transmise 2 mois avant afin d'avoir l'avis hiérarchique sur le renouvellement ou non, et permettre de respecter ce délai de prévenance.

Exemple 1 :

Pour un contrat démarrant le 01/08/2016 pour une durée de 5 mois prenant fin le 31/12/2016 :

- *Le délai de prévenance est de 8 jours : 23/12/2016*
- *Les 15 jours de dépôt du recommandé : 08/12/2016*
- *Envoi de la fiche navette à la direction : 08/10/2016*

Exemple 2 :

Pour un contrat démarrant le 01/01/2016 d'une durée d'un an prenant fin le 31/12/2016 :

- *Le délai de prévenance est d'un mois : 30/11/2016.*
- *Les 15 jours dépôt du recommandé : 15/11/2016.*
- *Envoi de la fiche navette à la direction : 15/09/2016.*

Afin d'absorber les délais, pour les contrats inférieurs à 3 mois, le courrier avec la proposition de renouvellement sera donné en mains propres par le responsable de gestion avec accord direct de l'agent et signature (absorption du délai de 15 jours du recommandé et des 8 jours de l'accord de l'agent).

MAJ juillet 2020