

Arrondissement de Grasse

**COMMUNAUTE  
D'AGGLOMERATION  
SOPHIA ANTIPOLIS**

Siège social:  
Hôtel de Ville  
Cours Massena - CS 82205  
06605 ANTIBES CEDEX

Effectif légal	Présents ou Représentés	Procurations + Absents
<b>80</b>	<b>64</b>	<b>16</b>

N° de la séance : 10

Objet de la délibération : Direction  
Développement de la Technopole Sophia  
Antipolis - French Tech Côte d'Azur -  
Approbation des nouveaux statuts et  
désignation d'un représentant

<p><input checked="" type="checkbox"/> Original</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Expédition certifiée conforme à l'original</li></ul> <p>Pour le Président, Le Directeur Général des Services</p> <p>Stéphane PINTRE</p>
---

N° Enregistrement : CC.2021.081

Date de la convocation :

**Le 29/06/2021**

**Certifié exécutoire compte tenu**

de l'affichage  
en date du **09 JUL. 2021**

de la réception s/Préfecture  
en date du **09 JUL. 2021**

Pour le Président,  
La Responsable de Service



Corinne SAINTE

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DE LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
SOPHIA ANTIPOLIS**

**Séance du 05 juillet 2021**

L'an deux mil vingt et un et le 05 juillet à 14h00, le Conseil Communautaire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, régulièrement convoqué conformément aux dispositions des articles L 5211-1, L 2121-10 et L 2121-12 du Code Général des Collectivités Territoriales, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, aux espaces du fort carré, avenue du 11 novembre à Antibes, en session ordinaire du mois de juillet, sous la présidence de Monsieur Jean LEONETTI, Président de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, Maire d'Antibes Juan-Les-Pins.

**PRESENTS :**

Jean LEONETTI, Lionnel LUCA, Joseph CESARO, Jean-Pierre DERMIT, Jean-Bernard MION, Michel ROSSI, Gérald LOMBARDO, Frédéric POMA, Emmanuel DELMOTTE, Jean-Pierre CAMILLA, François WYSZKOWSKI, Thierry OCCELLI, Eric MELE, Sophie NASICA, Gilbert TAULANE, Gilbert HUGUES, Richard THIERY, Marc MALFATTO, Dominique TRABAUD, Jean-Paul ARNAUD, Georges TOSSAN, René TRASTOUR, Alexis ARGENTI, Michèle MURATORE, Eric CHALVIN, Marguerite BLAZY, Marie-Rose BENASSAYAG, Anne-Marie BOUSQUET, Christian LATY, Thérèse DARTOIS, Henriette VENTRE, Albert CALAMUSO, Sylvie MARCHAND, Denis FERRER, Serge JOVER, Bernard GARNIER, Yves DAHAN, Audouin RAMBAUD, Geneviève PIERRAT, Eric DUPLAY, Michel MANAGO, Marinette LANGLAIS, Christophe FONCK, Marika ROMAN, Tanguy CORNEC, Martine SAVALLI, Françoise THOMEL, Carole BONAUT, Nathalie DEPETRIS, Claire BAES, Elisabeth DEBORDE, Laurence HARTMANN, Olivia LEVINGSTON, Eric PAUGET, David SIMPLOT, Hassan EL JAZOULI, Isabelle GARCIA, Aline ABRAVANEL, Khéra BADAOUI HUGUENIN VUILLEMIN, Cédric BOURGON, Céline LAMBIN, Xavier WIIK, Delphine CAROSI, Alexia MISSANA

**PROCURATIONS :**

Georges VAZIA à Eric CHALVIN, François ZEMA à Aline ABRAVANEL, Marie ANASSE à Christophe FONCK, Simone TORRES-FORET DODELIN à Alexia MISSANA, Serge AMAR à Eric DUPLAY, Catherine LANZA à Eric CHALVIN, Marc BORIOSI à Jean LEONETTI, Marion MUSSO à Christophe FONCK, Alain BERNARD à Marika ROMAN

**ABSENTS :**

Kevin LUCIANO, Jean-Pierre MASCARELLI, Jacques GENTE, Monique GAGEAN, Christophe ETORE, Valérie ROLLAND, Marie OZENDA

Les Délégués communautaires présents formant la majorité des membres en exercice, il a été procédé à la nomination d'un secrétaire pris au sein du Conseil.

**Madame Alexia MISSANA**, ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désignée pour remplir ces fonctions qu'elle a acceptées.



**Monsieur LEONETTI,**

Le label Capitale French Tech a été attribué en 2019 au bénéfice des 4 communautés de la French Tech d'Azur, implantées sur des territoires distincts et regroupées au sein de l'association « French Tech Côte d'Azur » (FTCA) qui assure la gouvernance opérationnelle du label :

- Cannes Is Up / Communauté d'agglomération Pays de Lérins,
- Club des Entrepreneurs / Communauté d'agglomération Pays de Grasse
- Nice Start(s) Up / Métropole Nice Côte d'Azur et
- Telecom Valley / Communauté d'Agglomération Sophia-Antipolis

L'association FTCA remplit une mission de coordination et d'orientation stratégique des différentes associations territoriales ainsi qu'un rôle de relais entre l'échelon local et les instances nationales.

Les objectifs opérationnels de FTCA sont les suivants :

- Rassembler et organiser l'écosystème de l'innovation numérique de la Côte d'Azur,
- Favoriser par différents moyens la naissance et la croissance des champions de l'innovation numérique de la Côte d'Azur et ce notamment dans le cadre du programme national « French Tech »,
- Promouvoir aux niveaux national et international l'identité unique de la Côte d'Azur pour l'entrepreneuriat de l'innovation numérique,
- Développer la visibilité de l'écosystème de l'innovation numérique de la Côte d'Azur dans les principaux pays/écosystèmes du monde.

Pour cela, FTCA rassemble et organise l'action des acteurs économiques (Associations, entrepreneurs, entreprises, institutions et organisations soutenant le développement économique, collectivités locales, etc.) dans le but de créer des outils et services adaptés afin de :

- Constituer une organisation représentative capable d'être un interlocuteur incontournable auprès de toutes les instances décisionnaires intervenant dans la constitution et l'amélioration, sur la Côte d'Azur, d'un écosystème favorable à l'innovation et la croissance des entreprises,
- Fournir à chaque entrepreneur les soutiens, les conseils, l'expérience des autres, pour répondre à leurs principaux besoins (accès aux marchés, recrutements, financements, etc.) et accélérer leur développement.

L'association French Tech Côte d'Azur a renouvelé ses statuts en AG extraordinaire du 11 mars 2021. Dans le cadre de ces nouveaux statuts, FTCA a procédé à une redéfinition de ses instances et de ses postes de gouvernance.

A ce titre, FTCA sollicite la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis pour procéder à la désignation d'un représentant en qualité de membre, dans la catégorie « Collectivités territoriales » afin de participer notamment aux assemblées générales ordinaires et extraordinaires de l'association.

Monsieur David SIMPLOT se porte candidat.

Conformément à la loi du 13 août 2004 (art. 142,1) n°2004-809 relatives aux libertés et aux responsabilités locales, Monsieur le Président propose un vote à main levée.

Le Conseil accepte à l'unanimité.

Il est donc proposé au Conseil Communautaire :

- d'approuver les nouveaux statuts de l'association French Tech Côte d'Azur (FTCA), joints en annexe ;
- de désigner Monsieur David SIMPLOT en qualité de représentant titulaire de la CASA au sein de FTCA.

**LE CONSEIL COMMUNAUTAIRE, OUI L'EXPOSE DU PRESIDENT ET APRES EN AVOIR DELIBERE, A L'UNANIMITE, DECIDE :**

- d'approuver les nouveaux statuts de l'association French Tech Côte d'Azur (FTCA), joints en annexe ;
- de désigner Monsieur David SIMPLOT en qualité de représentant titulaire de la CASA au sein de FTCA.

AINSI FAIT ET DELIBERE  
A ANTIBES LE 05 juillet 2021  
Suivent les signatures  
Pour extrait certifié conforme,

Le Président,



**Jean LEONETTI**



**« FRENCH TECH COTE D'AZUR »**

Siège Social : Bâtiment TOTEM 9, Rue d'Italie 06000 NICE

Numéro RNA W062010041

Numéro siren 822 042 990

**FRENCH TECH CÔTE D'AZUR**  
**Association Loi 1901**

**STATUTS MIS A JOURS**  
**Suite au PV d'AGE en date du 11 mars 2021**



## TITRE I - L'ASSOCIATION

### Article 1 : Forme et dénomination

Il est constitué entre les adhérents aux présents statuts et ceux qui y adhéreront ultérieurement une association régie par la loi du 1er juillet 1901 modifiée et ses textes d'application.

L'association a pour dénomination « French Tech Côte d'Azur » et, est régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 et le décret du 16 août 1901.

Elle pourra être désignée par le sigle « **FTCA** ».

### Article 2 : Siège social – Durée

Elle a son siège : à NICE (06000) 9, Rue d'Italie.

Le siège peut être déplacé dans le même département par décision du Conseil d'Administration.

Sa durée est illimitée.

### Article 3 : Objet

L'Association French Tech Côte d'Azur (« l'**Association** ») a pour objet de :

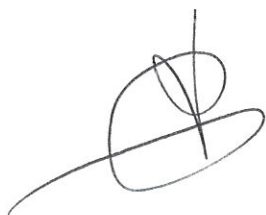
- Développer, de rassembler et d'organiser l'écosystème de l'innovation et des startups de la Côte d'Azur ;
- Favoriser par différents moyens la naissance et la croissance des champions de l'innovation et des startups de la Côte d'Azur et ce notamment dans le cadre du programme national « French Tech » dont elle se veut le relais local.

Elle a également pour but de promouvoir aux niveaux national et international l'identité unique de la Côte d'Azur pour l'entrepreneuriat de l'innovation et des startups, de développer la visibilité de l'écosystème de l'innovation de la Côte d'Azur dans les principaux pays/écosystèmes du monde.

A ce titre, elle coordonne et fédère les différentes Associations Territoriales et en fait le relais au niveau national.

Pour cela, elle rassemble et organise les acteurs économiques (Associations, entrepreneurs, entreprises, institutions et organisations soutenant le développement économique, collectivités locales, etc..) dans le but de créer l'outil approprié dont les fonctions principales sont :

- Constituer une organisation représentative capable d'être un interlocuteur incontournable auprès de toutes les instances décisionnaires intervenant dans la constitution et l'amélioration, sur la Côte d'Azur d'un écosystème favorable à l'innovation et la croissance des entreprises.
- Fournir à chaque entrepreneur les soutiens, les conseils, l'expérience des autres, pour répondre à leurs principaux besoins (accès aux marchés, recrutements, financements, etc.) et accélérer leur développement.



Conformément aux dispositions de l'article L442-7 du Code de commerce, l'Association pourra en outre fournir des produits et des services afin de réaliser son objet et réunir les ressources nécessaires.

L'Association est à but non lucratif.

Ses éventuels bénéfices seront réinvestis et pourront être versés à un fonds de dotation, sur décision de l'Assemblée générale ou à la dissolution de l'Association selon les dispositions de l'article 42 et de la loi applicable.

#### **Article 4 : Membres / Adhérents**

L'Association se compose de différentes communautés de membres (les « **Membres** ») détaillées ci-après et regroupées en catégorie pour le besoin de leur représentation.

Les membres de l'Association sont des personnes physiques ou morales choisies pour leurs qualités et leurs possibles apports au but de l'Association.

Les critères éventuels d'éligibilité, à prendre en compte, et permettant d'avoir la qualité de l'une des catégories de « Membres », pourront être précisés dans un Règlement Intérieur.

Toute adhésion doit être préalablement validée par le Conseil d'Administration sur proposition du bureau.

##### **a) Membres Associations Territoriales :**

Sont « **Membres Associations Territoriales** » les quatre associations territoriales suivantes :

- Cannes Is Up,
- Club des Entrepreneurs du Pays de Grasse,
- Nice Start-Up
- Telecom Valley

Appelées ci-après les « **Associations Territoriales** ».

##### **b) Membres Collectivités territoriales :**

Sont « **Membres Collectivités Territoriales** », les différentes collectivités territoriales de la Côte d'Azur, à savoir notamment :

- La Métropole Nice Côte d'Azur (« **MNCA** »),
- La Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis (« **CASA** »),
- La Communauté d'Agglomération des pays de Lérins (« **CAPL** »),
- La Communauté d'Agglomération des Pays de Grasse (« **CAPG** »),
- Le Conseil Départemental des Alpes-Maritimes (« **CD-06** »)
- Le Conseil Régional de Provence Alpes Côte-d'Azur (« **CR-PACA** »).

Appelées ci-après les « **Collectivités Territoriales** »

##### **c) Organisation patronale, consulaires et institutions**

Sont « **Membres organisations patronales et consulaires** » :

- La Chambre de commerce et d'industrie (« **CCI** »)



- L'Union pour l'entreprise des Alpes -Maritimes (« UPE »)
- Association TEAM COTE D'AZUR ("TEAM CA")
- Université Côte d'Azur (« UCA »)

Appelées ci-après les « **Organisations patronales et consulaires, et institutions** »

#### **Article 5 : Cotisations**

Il peut être demandé une cotisation, fixe ou variable suivant les catégories de membres, pour l'adhésion à l'Association dont le montant est fixé par le Bureau après consultation du Conseil d'administration.

Les Cotisations sont dues annuellement, pour chaque année civile, et sont sujettes à une réévaluation annuelle lors de l'Assemblée générale annuelle d'approbation des comptes.

#### **Article 6 : Admission et Exclusion**

Les demandes d'admission sont adressées au Conseil d'administration qui seront validées préalablement par le bureau.

L'admission ou non d'un nouveau membre résulte d'une procédure détaillée dans le règlement intérieur de l'Association.

L'admission prononcée implique l'adhésion aux statuts de l'Association, au règlement intérieur, et à la charte éthique.

La qualité de membre se perd par :

- L'incapacité civile,
- Par démission adressée au Président,
- Par exclusion pour non-paiement de cotisation,
- Par l'exclusion de l'association territoriale à laquelle le membre a adhéré, dans ce cas, il perdra de facto sa qualité de membre et sera réputé démissionnaire des éventuels mandats qu'il détient au sein de l'association FCTA et ce même si l'intéressé est adhérent à plusieurs associations territoriales membres de la FCTA.
- Ou pour motif grave.

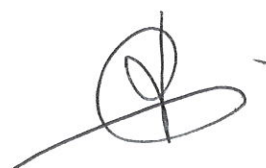
L'exclusion est prononcée par le Conseil d'administration le membre intéressé ayant été préalablement entendu et averti des griefs qui lui sont reprochés.

Le décès, la démission ou l'exclusion d'un membre ne mettent pas fin à l'Association qui continue à exister entre les autres membres.

#### **Article 7 : Ressources**

Les ressources de l'Association comprennent notamment :

- Les cotisations de ses membres ;
- Les subventions de l'Etat, des collectivités locales, des établissements publics et de l'Union Européenne ; des organisations consulaires et patronales
- Revenus des manifestations qu'elle organise ;
- Les prestations de conseil en accompagnement qui peuvent donner lieu à des honoraires ;





- Les revenus de ses biens ;
- Les dons privés de toute nature ;
- Toutes autres ressources autorisées par les textes législatifs et réglementaires.

## **TITRE II – LES INSTANCES ET POSTES DE GOUVERNANCE DE L'ASSOCIATION**

### **SOUS-TITRE I : L'ASSEMBLEE GENERALE**

#### **Article 8 : Composition et formes de réunion des assemblées générales**

Les membres se réunissent en Assemblées générales, lesquelles sont qualifiées d'extraordinaires lorsque leurs décisions se rapportent à une modification des statuts et d'ordinaires dans les autres cas. L'Assemblée générale se compose des membres de l'Association, sous réserve d'être à jour de leur cotisation.

#### **Article 9 : Convocation et ordre du jour**

Les convocations et ordre du jour sont faites au moins quinze (15) jours à l'avance par messagerie électronique ou courrier ordinaire ou recommandé, indiquant sommairement l'objet de la réunion.

Les convocations sont adressées par le Secrétaire Général ou par tout autre membre du Bureau, ou par la ou les personnes ayant l'initiative de la convocation.

Les Assemblées se réunissent au siège ou en tout autre endroit du département où se trouve le siège.

#### **Article 10 : Tenue de l'Assemblée**

L'Assemblée est présidée par le Président, ou à défaut par l'un des membres présent, désigné par celle-ci, et faisant office de président de séance.

Les fonctions de secrétaire sont remplies par le Secrétaire Général de l'Association ou à défaut par un membre de l'Assemblée désigné par celle-ci.

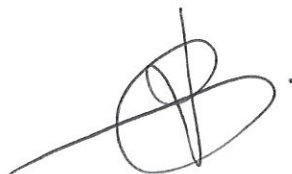
Les réunions et Assemblées générales peuvent être organisée par visioconférence ou internet.

Il est dressé une feuille de présence signée par les membres de l'Association en entrant en séance et certifiée par le Président de séance.

#### **Article 11 : Voix**

Chaque membre de l'Association a droit à une voix et à autant de voix supplémentaires qu'il représente de membres, à jour de leur cotisation, sous réserve des « censeurs » qui ne disposent que d'une voix consultative.

Chaque membre peut donner mandat écrit à un autre membre de le représenter. Chaque membre ne peut cumuler plus de deux mandats de représentation.





## **Article 12 : Assemblée générale ordinaire**

1. L'initiative de la convocation d'une assemblée générale ordinaire appartient au Président.

En cas de carence du Président ou d'impossibilité matérielle, l'initiative de la convocation appartient aux membres de l'Association représentant au moins les deux tiers des membres à jour de leur cotisation. Dans ce cas les convocations sont adressées directement par un représentant des membres ayant l'initiative de la convocation, sans recourir aux services du Secrétaire Général.

2. Une Assemblée générale ordinaire se réunit au moins une fois par an dans les six (6) mois de la clôture de l'exercice. L'Assemblée générale ordinaire entend le rapport du Conseil d'administration sur sa gestion et sur la situation morale et financière de l'Association. Elle approuve ou redresse les comptes de l'exercice clos, donne quitus, vote le budget de l'exercice suivant, et approuve le montant de la cotisation annuelle fixée s'il y a lieu.
3. Elle autorise toutes acquisitions d'immeubles nécessaires à la réalisation de l'objet de l'association, tout échange et ventes de ces immeubles, ainsi que toutes constitutions d'hypothèques et tous emprunts.
4. Elle délibère sur toutes questions d'intérêt général et sur toutes celles qui lui sont soumises par le Président, à l'exception de celles comportant une modification des statuts.

Pour délibérer valablement, l'Assemblée générale ordinaire doit être composée du quart au moins des membres à jour de leur cotisation. Dans le cas d'un nombre impair de présents, l'arrondi du « quart » se fera vers le haut.

5. Si cette condition n'est pas remplie, l'Assemblée est convoquée à nouveau, sur le même ordre du jour, dans les formes et délais prévus ci-dessus. Lors de cette seconde réunion, elle délibère valablement quel que soit le nombre des membres présents ou représentés.
6. Les délibérations sont prises à la majorité des voix des membres présents ou représentés.

## **Article 13 : Assemblée générale extraordinaire.**

1. L'Assemblée générale extraordinaire se réunit chaque fois qu'elle est convoquée par le Président, ou en cas de carence du Président, par le quart au moins de ses membres ou par le quart au moins des membres du Conseil d'administration
2. L'Assemblée générale extraordinaire peut modifier les statuts dans toutes leurs dispositions. Elle peut, notamment, décider la dissolution anticipée de l'Association ou son union avec d'autres Associations.
3. Pour délibérer valablement, l'Assemblée générale extraordinaire doit être composée du tiers au moins des membres à jour de leur cotisation. Dans le cas d'un nombre pair de présents, l'arrondi du « tiers » se fera vers le haut.

Si cette condition n'est pas remplie, l'Assemblée est convoquée à nouveau, avec le même ordre du jour, dans un délai de quinze jours dans la forme prescrite ci-dessus. Lors de cette seconde réunion, elle délibère valablement quel que soit le nombre des membres présents ou représentés.

4. Les décisions de l'Assemblée générale extraordinaire sont prises à la majorité des deux tiers des voix des membres présents ou représentés.



#### **Article 14 : Procès-verbaux**

Les délibérations des Assemblées générales ordinaires et extraordinaires, sont constatées par des procès-verbaux établis sur un registre spécial et signés par le Président, ou le cas échéant le président de séance, et le secrétaire de séance.

Les copies ou extraits de ces procès -verbaux, à produire en justice ou ailleurs, sont signés par le Président.

### **SOUS-TITRE II : LE CONSEIL D'ADMINISTRATION**

#### **Article 15 : Composition du Conseil d'administration**

Le Conseil d'administration est composé de 12 membres au minimum, représentant les différents Associations territoriales.

La durée des mandats des membres du Conseil d'administration est de deux (2) ans, renouvelable une fois et prenant fin à l'issue de l'assemblée générale ordinaire qui statue sur les comptes de l'exercice écoulé et tenue dans l'année au cours de laquelle expire le mandat du membre du Conseil intéressé.

Si l'assemblée générale ordinaire ne s'est pas tenue dans les délais imposés, ou n'a pas pu se tenir, les membres du Conseil d'administration exercent leurs fonctions jusqu'à l'assemblée générale désignant leurs successeurs.

Lorsque le membre du Conseil d'administration est également membre du Bureau, la durée de son mandat ne pourra dépasser le terme de son mandat de membre du Bureau.

Seuls les membres représentant les associations territoriales disposent d'un droit de vote délibératif.

Les autres membres de l'Association pourront être invités à participer au Conseil d'administration mais sans la possibilité de participer au vote.

#### **15.1 les représentants les Association Territoriales**

Chaque association territoriale désignera 3 représentants permanents au Conseil d'administration

- 3 membres représentant l'Association Cannes Is Up,
- 3 membres représentant l'Association Club des Entrepreneurs du Pays de Grasse,
- 3 membres représentant l'Association Nice Start-Up
- 3 membres représentant l'Association Telecom Valley

Les représentants désignés des associations territoriales, devront soit disposer d'un mandat social au sein d'une Société commerciale soit être actionnaire de la Société commerciale adhérente à l'Association territoriale pour siéger au Conseil d'Administration.

Chaque association territoriale devra en conséquence, veiller à ce que les représentants désignés qui siègent au Conseil d'Administration disposent d'un mandat social (Gérant Président, directeur général d'une Société commerciale) et/ou soit actionnaire d'une société commerciale à hauteur d'au moins 5 % du capital social et dont le siège social et/ou le siège d'une filiale est situé au sein du département des Alpes-Maritimes.





## PROJET DE STATUTS

Dans le cas précis d'une filiale d'une Société commerciale dont le siège social de la Société mère est située en dehors du département, l'admission du représentant désigné devra faire l'objet d'un accord express de l'unanimité des membres du Conseil d'Administration.

L'identité des représentants est notifiée à l'Association sans délai par un courrier électronique du Président de l'Association.

Il en est de même en cas de décès, de démission, ou de révocation du représentant.

Chaque membre du Conseil d'Administration disposera d'une (1) voix et à autant de voix supplémentaires qu'il représente de membres, à jour de leur cotisation.

### **Article 16 : Pouvoirs du Conseil d'administration**

Le Conseil d'administration assure le suivi, le contrôle et la surveillance de la gestion de l'association.

Il est investi des pouvoirs les plus étendus pour administrer l'association, dans les limites de son objet et sous réserve des pouvoirs attribués à l'assemblée générale par les statuts, assisté du bureau.

Il autorise le président à ester en justice.

Il arrête les comptes de l'exercice écoulé et vote le budget sur proposition du bureau

Le Conseil d'administration désigne le Président, conformément aux dispositions des statuts.

Le Conseil d'administration désigne si cela est nécessaire un Directeur Délégué, conformément aux dispositions des statuts.

Le Conseil d'administration fixe les orientations stratégiques, par l'établissement notamment de plans d'actions sur 2 à 4 ans et veille au respect des plans d'année en année.

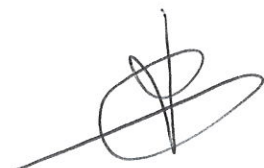
### **Article 17 : Réunions et prise de décisions du Conseil d'administration**

Les membres du Conseil d'administration se réunissent, au siège social ou en tout autre endroit, aussi souvent que l'intérêt de l'Association l'exige mais en tout état de cause au minimum une (1) fois par semestre civil.

Les convocations sont adressées par courriel aux représentants 5 jours au moins avant la tenue de la réunion.

Les décisions du Conseil d'Administration sont prises à la majorité des votants, étant entendu que chaque représentant dispose d'une voix, que le Président dispose de deux voix (en cas de co-Présidence chacun des co-Présidents dispose d'une voix).

En cas d'égalité la voix du Président est prépondérante dans la seule hypothèse où aucune Co présidence n'a été mise en place.





### **SOUS-TITRE III : LE BUREAU**

#### **Article 18 : Composition du Bureau**

Les personnes composant le bureau, à l'exception, le cas échéant du directeur délégué s'il en est désigné un, sont désignés parmi ses membres par le Conseil d'administration sur proposition du Président.

Le bureau ne peut être composé que de membres issus de la catégorie Associations Territoriales.

Le Bureau est composé du Président, du Trésorier, du Secrétaire Général et éventuellement d'un ou des adjoints.

Les mandats du Bureau sont équitablement répartis entre chaque Association Territoriale.

Les membres du Bureau sont élus pour une durée de deux (2) ans, qui ne saurait excéder le terme de leur mandat de membre du Conseil d'administration, et sont rééligibles

La durée des mandats des membres du Bureau est de deux (2) ans prenant fin à l'issue de l'assemblée générale ordinaire qui statue sur les comptes de l'exercice écoulé et tenue dans l'année au cours de laquelle expire le mandat du membre du Conseil intéressé.

Si l'assemblée générale ordinaire ne s'est pas tenue dans les délais imposés, ou n'a pas pu se tenir, les membres du Bureau exercent leurs fonctions jusqu'à l'assemblée générale désignant leurs successeurs.

#### **Article 19 : Fonctions du Bureau**

Le Bureau assure la gestion quotidienne de l'Association, il met en œuvre les décisions stratégiques du Conseil d'Administration et plus généralement, assure l'exécution des délibérations du Conseil d'administration.

Il fixe le programme de travail du Directeur Délégué et l'agenda de travail opérationnel des Commissions en accord avec le Directeur Délégué.

Le Bureau rédige une proposition de budget de fonctionnement en vue de sa validation par le Conseil d'administration.

##### 19.1 Le Secrétaire Général.

Le Secrétaire Général est désigné parmi les membres du bureau ayant fait acte de candidature au Président par écrit.

Le Président pourra s'il le juge nécessaire désigner un secrétaire générale adjoint.

Il est désigné pour 2 ans.

À tout moment, le Président peut mettre fin au mandat du Secrétaire Général, sous réserve d'en informer le membre concerné dans un délai suffisant pour lui permettre d'exposer ses moyens de défense.

Le Secrétaire Général veille au bon fonctionnement administratif de l'Association, il recueille et adresse les courriers au nom de l'Association, rédige, avec faculté de subdélégation, les procès-



verbaux, accomplit les formalités légales, avec faculté de subdélégation, et plus généralement tout ce qui entre dans le cadre de la gestion administrative de l'Association.

#### 19.2 Le Trésorier.

Le Trésorier est désigné parmi les membres du bureau ayant fait acte de candidature au Président par écrit.

Le Président pourra s'il le juge nécessaire désigner un trésorier adjoint.

Il est désigné pour 2 ans

À tout moment, le Président peut mettre fin, et sans justes motifs, au mandat du Trésorier, sous réserve d'en informer le membre concerné dans un délai suffisant pour lui permettre d'exposer ses moyens de défense.

Le trésorier assure la gestion financière de l'Association, et reçoit à ce titre toutes les recettes et effectue les paiements, sous le contrôle du Président ou du Bureau. Il tient une comptabilité régulière et rend compte au Bureau.

### **SOUS-TITRE IV : LE PRESIDENT**

#### **Article 20 : Nomination du Président et du co-président**

Un président et un coprésident sont désignés à la majorité simple par le Conseil d'administration pour une durée de deux (2) années, renouvelable une fois.

Il peut être désigné deux co-présidents avec des pouvoirs équivalents mais des missions différentes. La référence au terme de « Président » dans les présents statuts doit alors être interprétée comme signifiant « les co-Présidents » sauf mention expresse contraire.

Le Président et le co-président sont nécessairement Membres issus d'une des associations territoriales mais issus d'Associations Territoriales différentes.

#### 20.1 Président mission nationale

Un Président est désigné avec pour mission de faire le lien avec la FRENCH TECH mission nationale.

Seule une personne physique disposant d'un mandat social d'une Société innovante à dimension nationale, qui a procédé à une ou plusieurs levées de fonds égales ou supérieures à 5 millions d'euros, réalisant ou qui a réalisé un chiffre d'affaires au moins égale à 5 millions d'euros et disposant d'au moins 10 salariés pourra candidater au poste de Président de l'association « Mission nationale ».

Par ailleurs, le candidat devra disposer d'au moins 3 parrainages émanant des collectivités ou des organisations patronales et consulaires.

Si aucun candidat ne présente les critères nécessaires à sa désignation en qualité de Président mission nationale, les nouveaux critères éventuels d'éligibilité, à prendre en compte, et permettant d'avoir la qualité de Président « mission nationale » seront précisés dans le Règlement Intérieur.





## 20.2. Co-Président opérationnel

Un coprésident sera désigné avec un rôle opérationnel avec pour mission de mener à bien les projets de l'association et de faire le lien entre les différentes associations territoriales.

Seule une personne physique disposant d'un mandat social d'une Société innovante, qui a procédé à une ou plusieurs levées de fonds égales ou supérieures à 1 million d'euros, réalisant ou qui a réalisé un chiffre d'affaires au moins égale à 1 million d'euros et disposant d'au moins 10 salariés pourra candidater au poste de Co Président opérationnel de l'association.

Si aucun candidat ne présente les critères nécessaires à sa désignation en qualité de Président opérationnel, les nouveaux critères éventuels d'éligibilité, à prendre en compte, et permettant d'avoir la qualité de Président opérationnel seront précisés dans le Règlement Intérieur.

Les fonctions de Président ne sont pas rémunérées, il peut néanmoins sur présentation de justificatifs se faire rembourser de ses frais exposés pour l'Association. En tout état de cause, le Conseil d'administration peut demander la répétition des sommes versées au Président au titre de ces remboursements s'il estime qu'elles sont disproportionnées compte tenu des finances de l'Association

### **Article 21 : Fonctions du Président**

Il (s) dirige (nt) toutes les instances de l'Association.

Le Président représente seul l'Association dans tous les actes de la vie civile et est investi de tous pouvoirs à cet effet.

Il est investi des pouvoirs les plus étendus pour agir en toutes circonstances au nom de l'Association.

Il peut ester en justice au nom de l'Association après l'accord du Conseil d'administration.

### **Article 22. Les censeurs**

Les censeurs ont pour rôle de représenter les Membres autres que les Associations territoriales aux Assemblées générales.

Ils prennent part aux délibérations mais n'ont qu'une voix consultative et aucune voix délibérative.


Les censeurs sont choisis parmi les Membre de l'Association autres que les Associations territoriales

#### **22.1 - Les censeurs représentant les organisations patronales et consulaires ainsi que les institutions :**

Sont considérés comme tels les Membres de l'Association, associations et institutions œuvrant pour le développement de l'activité économique de l'écosystème Start-up, :

Chaque organisation patronale et consulaire désignera :

- Un censeur représentant l'Union pour l'Entreprise des Alpes- Maritimes (« **UPE06** »),
- Un censeur représentant la Chambre de Commerce et d'Industrie Nice Côte d'Azur (« **CCI NCA** »).





- Un censeur représentant TEAM COTE D'AZUR (« **TEAM CA** »)
- Un censeur représentant l'Université COTE D'AZUR (« **UCA** »)

## **22.2 - Les censeurs représentants des Collectivités territoriales et institutions :**

Sont considérés comme tels les Membres de l'Association ayant la qualité de collectivités territoriales de la Côte d'Azur :

Chaque collectivité territoriale désignera :

- Un censeur représentant la Métropole Nice Côte d'Azur (« **MNCA** »),
- Un censeur représentant La Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis (« **CASA** »),
- Un censeur représentant la Communauté d'Agglomération des pays de Lérins (« **CAPL** »),
- Un censeur représentant la Communauté d'Agglomération des Pays de Grasse (« **CAPG** »),
- Un censeur représentant le Conseil Départemental des Alpes-Maritimes (« **CD-06** »)
- Un censeur représentant le Conseil Régional de Provence Alpes Côte-d'Azur (« **CR-PACA** »).

## **22.3 Les censeurs représentants les Présidents honoraires de l'Association FCTA dont le mandat a pris fin**

Sont considérés comme tels les Présidents de l'Association FCTA dont le mandat est échu.

## **22.4 Rôle**

La durée des mandats des censeurs est de deux (2) ans et prenant fin à l'issue de l'assemblée générale ordinaire qui statue sur les comptes de l'exercice écoulé et tenue dans l'année au cours de laquelle expire le mandat du membre intéressé.

Les mandats ne sont pas renouvelables en dehors des censeurs représentant les Présidents honoraires de l'Association dont le ou les mandats ont pris fin qui pourront participer à vie aux Assemblées générales.

Leur présence est destinée à leur permettre de veiller à la bonne utilisation des éventuelles subsides versées à l'association.

Pour autant, si les censeurs à l'unanimité émettent un avis défavorable, sur un projet de résolution, ou sur une décision soumise en Assemblée générale la résolution ne sera pas soumise au vote.

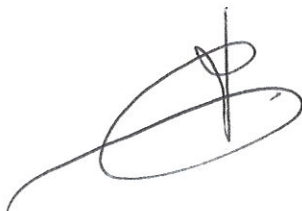
La résolution contestée pourra être soumise à nouveau au vote en Assemblée générale dès lors qu'elle a été modifiée en tenant compte de l'avis des censeurs.

## **SOUS-TITRE V : LA DIRECTION DELEGUEE**

### **Article 23 : Nomination du Directeur Délégué**

Le Directeur Délégué est choisi par le Président sur proposition du Bureau.

Le Directeur Délégué est choisi parmi les Membres de l'Association ou les personnes extérieures ayant fait acte de candidature.



#### **Article 24 : Fonctions du Directeur Délégué**

Le Directeur Délégué assure, sous la responsabilité du Bureau, la direction générale opérationnelle de l'Association. Le Directeur Délégué est nécessairement une personne physique, salariée de l'Association. En ce sens, le Directeur Délégué n'est pas un Membre élu.

Le Directeur Délégué anime les travaux du Bureau et du Conseil d'administration et met en œuvre le plan d'actions arrêté par le Bureau. Il coordonne les actions des Associations Territoriales et fait l'interface avec la mission nationale French Tech

Il établit la feuille de route qui fédère et guide les quatre associations French Tech régionales sous la directive de la French Tech nationale. Plus généralement, le Directeur Délégué assure au quotidien, la gestion et l'activité de l'Association.

En ce sens, il peut lui être délégué par la présidence les pouvoirs les plus étendus pour agir au nom et pour le compte de l'Association. Le Directeur Délégué rend compte du travail des commissions au Bureau, et au Conseil d'Administration notamment par la voie de réunions et de comptes-rendus écrits.

Le Directeur Délégué travaille en étroite collaboration avec le Bureau et sous sa supervision.

#### ***SOUS-TITRES VI : REGLEMENT INTERIEUR***

#### **Article 25 : Règlement intérieur**

Le Conseil d'administration établit le règlement intérieur qui a pour objet :

- De préciser et de compléter les règles de fonctionnement de l'Association,
- De fixer les règles déontologiques et éthiques à respecter.

Ce règlement intérieur pourra, dès son adoption, être appliqué à titre provisoire.

### **TITRE III– COMPTES SOCIAUX CONVENTIONS REGLEMENTEES ET DISSOLUTION**

#### **Article 26 : Exercice social**


L'exercice social commence le 1<sup>er</sup> janvier et se termine le 31 décembre de chaque année.

#### **Article 27 : Le Commissaire aux comptes**

L'Assemblée Générale nomme, si nécessaire, pour la durée légale, un commissaire aux comptes et un suppléant qui exercent leurs fonctions dans les conditions prévues par la loi.

Le commissaire aux comptes assure un contrôle permanent de la régularité, de la sincérité des comptes.

Sa mission est exclusive de toute immixtion dans la gestion de l'Association



## Article 28 : Conventions réglementées

Le Président ou s'il en existe un, le commissaire aux comptes, établit un rapport sur les conventions passées directement ou par personne interposée entre l'Association et l'un de ses membres du Conseil d'Administration ou le Président.

Il en est de même des conventions passées entre l'Association et une autre personne morale dont un associé indéfiniment responsable, un gérant, un administrateur, le directeur général, un directeur général délégué, un membre du directoire ou du conseil de surveillance, un actionnaire disposant d'une fraction des droits de vote supérieure à 10 % est simultanément Président ou membre du Conseil d'Administration.

L'Assemblée générale statue sur ce rapport, le membre intéressé ne prenant pas part au vote.

Une convention non approuvée produit néanmoins ses effets. Les conséquences préjudiciables à l'Association résultant d'une telle convention peuvent être mises à la charge, individuellement ou solidairement selon le cas, du membre du Conseil d'Administration ou du Président.

## Article 29 : Formalités légales et réglementaires

Le Président, est chargé d'effectuer toutes les formalités de déclaration, de publication et modifications prescrites par la législation et les règlements administratifs en vigueur.

Tous pouvoirs sont donnés au porteur des présents statuts à effet d'effectuer ces formalités.


L'Association aura une existence légale dès l'enregistrement de sa déclaration à la Préfecture des Alpes-Maritimes.

## Article 30 : Dissolution

En cas de dissolution prononcée par l'Assemblée générale extraordinaire, un ou plusieurs liquidateurs sont nommés par celle-ci et l'actif, s'il y a lieu, est aux membres identifiés par l'Assemblée générale extraordinaire.

NICE, Le

Signatures :

<p>Cedric Medina</p> 	
<p><b>Le Président</b></p>	<p><b>Le Trésorier</b></p>



FEUILLE D'EMARGEMENT AGO FRENCH TECH 11 MARS 2021

<p><i>Cédric MESSINA</i></p> <p>Signé par Cédric MESSINA ✓ Signé et certifié par yousign</p> <hr/> <p><b>Cédric MESSINA</b> <b>FCTA</b></p>	<p><i>Eric LEANDRI</i></p> <p>Signé par Eric LEANDRI ✓ Signé et certifié par yousign</p> <hr/> <p><b>Eric LEANDRI</b> <b>FCTA</b></p>
<p><i>Maxime COUSIN</i></p> <p>Signé par Maxime COUSIN ✓ Signé et certifié par yousign</p> <hr/> <p><b>Maxime COUSIN</b> <b>CANNES IS UP</b></p>	<p><i>Grégory BIONDO</i></p> <p>Signé par Grégory BIONDO ✓ Signé et certifié par yousign</p> <hr/> <p><b>Grégory BIONDO</b> <b>CANNES IS IP</b></p>
<p><i>Thomas DE PARIENTE</i></p> <p>Signé par Thomas DE PARIENTE ✓ Signé et certifié par yousign</p> <hr/> <p><b>Thomas DE PARIENTE</b> <b>CANNES IS UP</b></p>	<p><i>Michel Gschwind</i></p> <p>Signé par Michel Gschwind ✓ Signé et certifié par yousign</p> <hr/> <p><b>Michel GSCHWIND</b> <b>Club entrepreneur de GRASSE</b></p>
<p><i>Frédéric BESSON</i></p> <p>Signé par Frédéric BESSON ✓ Signé et certifié par yousign</p> <hr/> <p><b>Frédéric BESSON</b> <b>Club entrepreneur de GRASSE</b></p>	<p><i>Frédéric BOSSARD</i></p> <p>Signé par Frédéric BOSSARD ✓ Signé et certifié par yousign</p> <hr/> <p><b>Frédéric BOSSARD</b> <b>Télécom VALLEY</b></p>

*Romain DIDIER*

Signé par Romain DIDIER  
✓ Signé et certifié par yousign

Romain DIDIER  
Télécom VALLEY

*Cedric Ulmer*

Signé par Cedric Ulmer  
✓ Signé et certifié par yousign

Cédric ULMER  
Télécom VALLEY

*Gherric Faure*

Signé par Gherric Faure  
✓ Signé et certifié par yousign

Gherric FAURE  
WHOOG

*CESAR CAMY*

Signé par CESAR CAMY  
✓ Signé et certifié par yousign

César CAMY  
NICE START UP

*André LABAT*

Signé par André LABAT  
✓ Signé et certifié par yousign

André LABAT  
UPE 06

*Philippe SERVETTI*

Signé par Philippe SERVETTI  
✓ Signé et certifié par yousign

Philippe SERVETTI  
TEAM COTE D'AZUR

*Emmanuel SOURAUD*

Signé par Emmanuel SOURAUD  
✓ Signé et certifié par yousign

Emmanuel SOURAUD  
CCI NCA

*Thierry Benmussa*

Signé par Thierry Benmussa  
✓ Signé et certifié par yousign

Thierry BENMUSSA  
Université NICE SOPHIA ANTIPOLIS

<p><i>David SIMPLOT</i></p> <p>Signé par David SIMPLOT ✓ Signé et certifié par yousign </p> <hr/> <p><b>David SIMPLOT</b> <b>CASA</b></p>	<p><i>Didier VESCOVI</i></p> <p>Signé par Didier VESCOVI ✓ Signé et certifié par yousign </p> <hr/> <p><b>Didier VESCOVI</b> <b>CANNES LERINS</b></p>
<p><i>Gérgory Dubois</i></p> <p>Signé par Gérgory Dubois ✓ Signé et certifié par yousign </p> <hr/> <p><b>Grégory DUBOIS</b> <b>MNCA</b></p>	<p><i>Christian ORTEGA</i></p> <p>Signé par Christian ORTEGA ✓ Signé et certifié par yousign </p> <hr/> <p><b>Monsieur Christian ORTEGA</b> <b>CAPG</b></p>
<p><i>Carine VIGNE</i></p> <p>Signé par Carine VIGNE ✓ Signé et certifié par yousign </p> <hr/> <p><b>Carine VIGNE</b> <b>REGION SUD</b></p>	<p><i>Philippe Pricco</i></p> <p>Signé par Philippe Pricco ✓ Signé et certifié par yousign </p> <hr/> <p><b>Philippe PRICCO</b> <b>Département ALPES-MARTIMES</b></p>
<p><i>Cédric MESSINA</i></p> <p>Signé par Cédric MESSINA ✓ Signé et certifié par yousign </p> <hr/> <p><b>Cédric MESSINA, représentant Monsieur Camille de GUILLEBON</b> <b>E&amp;Y</b></p>	<p><i>Ugo minguet</i></p> <p>Signé par Ugo minguet ✓ Signé et certifié par yousign </p> <hr/> <p><b>Ugo MINGUET</b> <b>CECAZ</b></p>



*Nathalie ORVOEN*

Signé par Nathalie ORVOEN

✓ Signé et certifié par vous sign 

**Nathalie ORVOEN**

**NICE START UP**

**AR réceptionné - Imprimer**

Date de l'acte : 05/07/2021  
Numéro : CC\_2021\_081  
Nature : DE - Deliberations  
Objet : French Tech Côte d'Azur - Approbation des nouveaux statuts et désignation d'un représentant  
Matière : 5.3 - Designation de représentants

**Interlocuteur**

Nom : LE GRATIET Véronique

**Suivi des transactions****Accusé d'envoi**

Identifiant : 2pyvBQ6

**Accusé de réception préfecture**

Date de réception : 09/07/2021  
Identifiant : 006-240600585-20210705-CC\_2021\_081-DE

**Acte reçu**

Date : 05/07/2021  
Numéro interne : CC\_2021\_081  
Code nature : 1  
Code matière 1 : 5  
Code matière 2 : 3  
Objet : French Tech Côte d'Azur - Approbation des nouveaux statuts et désignation d'un représentant  
Classification utilisée : 29/08/2019  
Document : 99\_DE-006-240600585-20210705-CC\_2021\_081-DE-1-1\_1.PDF

**Annexes**

Nombre : 1  
99\_SE-006-240600585-20210705-CC\_2021\_081-DE-1-1\_2.PDF

N