

Arrondissement de Grasse

**COMMUNAUTE
D'AGGLOMERATION
SOPHIA ANTIPOLIS**

Siège social:
Hôtel de Ville
BP 2205
06606 ANTIBES CEDEX

Effectif légal	Présents ou Représentés	Procurations + Absents
75	53	22

N° de la séance : 37

Objet de la délibération : Direction des
Ressources Humaines - Compétence
Tourisme - Mise à disposition de
personnel auprès de la CASA

- Original
 - Expédition certifiée conforme à
l'original
- Pour le Président,
Le Directeur Général des Services

Stéphane PINTRE

N° Enregistrement : CC.2017.136

Date de la convocation :
Le 03/10/2017

Certifié exécutoire compte tenu

de l'affichage
en date du **20 OCT. 2017**

de la réception s/Préfecture
en date du **20 OCT. 2017**

Pour le Président,
Le Directeur Général des Services



Stéphane PINTRE

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS
DE LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION
SOPHIA ANTIPOLIS**

Séance du 09 octobre 2017

L'an deux mil dix-sept et le 09 octobre à 17h00, le Conseil Communautaire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, régulièrement convoqué conformément aux dispositions des articles L 5211-1, L 2121-10 et L 2121-12 du Code Général des Collectivités Territoriales, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, Maison des Associations - 288, Chemin de Saint Claude à Antibes en session ordinaire du mois de octobre, sous la présidence de Monsieur Jean LEONETTI, Président de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, Maire d'Antibes Juan-Les-Pins.

PRESENTS :

Jean LEONETTI, Michelle SALUCKI, Lionnel LUCA, Guilaine DEBRAS, Jean-Bernard MION, Michel ROSSI, Damien BAGARIA, Gérald LOMBARDO, Jean Pierre MAURIN, Joseph LE CHAPELAIN, Richard RIBERO, Thierry OCCELLI, Marguerite BLAZY, Roger CRESP, Alain ARZIARI, Gilbert TAULANE, Jean-Paul ARNAUD, Thérèse ROUAZE, Robert CREPIN, Henri GANNARD, Christine SYLVESTRE, Michèle MURATORE, Marie-Claude MOITRY, Patrick DULBECCO, Jacques GENTE, Guy GIRAUD, Colette ZALMA, Marie BENASSAYAG, Elisabeth JANIN, Bernard MONIER, Claudine MAURY, Thérèse DARTOIS, Nadine GASTAUD, Albert CALAMUSO, Yves DAHAN, Marina LONVIS, Simone TORRES-FORET DODELIN, Jean-Pierre DERMIT, Eric DUPLAY, Serge AMAR, Martine BONNEAU, Christophe ETORE, Michel BERTRAND, Béatrice VIGNOLO, Françoise THOMEL, Nathalie DEPETRIS, Elisabeth PILLARD, Valérie TIERAN-GNONI, Laurent COLLIN, Barbara LANCE, Patrice COLOMB-PONTOIRE, Déborah MINEI, Matthieu GILLI

PROCURATIONS :

Marc DAUNIS à Christophe ETORE, Richard THIERY à Gérald LOMBARDO, René TRASTOUR à Jean-Paul ARNAUD, André-Luc SEITHER à Patrick DULBECCO, Michel VIANO à Henri GANNARD

ABSENTS :

Eric MELE, Jean-Pierre MASCARELLI, Gilbert HUGUES, Claude BERENGER, Joseph VALETTE, Angèle MURATORI, Anne-Marie BOUSQUET, Cléa PUGNAIRE, Patrick CHAGNEAU, Anne-Marie DUMONT, Afrim KACA, Audouin RAMBAUD, Martine SAVALLI, Abderrazak SALOUH, Anne CHEVALIER, Khéra BADAoui, Lionel TIVOLI

Les Délégués communautaires présents formant la majorité des membres en exercice, il a été procédé à la nomination d'un secrétaire pris au sein du Conseil.

Matthieu GILLI, ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désigné pour remplir ces fonctions qu'il a acceptées.

Monsieur MAURIN,

Dans le cadre de la loi du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République (NOTRe) renforçant les compétences de l'intercommunalité, la CASA, par délibération n°CC.2016.058 du 27/06/2016 et n°CC.2016.154 du 24/10/2016, a acté la prise de compétence « promotion du tourisme » et l'exercice de la compétence par une convention de mandat de gestion provisoire jusqu'au 31/12/2017.

Au terme de cette convention, les agents concernés par le transfert de la compétence « promotion du tourisme » seront transférés à la CASA au 1^{er} janvier 2018.

Concernant la commune d'OPIO, l'agent concerné par le transfert, exerçant seulement en partie ses fonctions dédiées au point info – tourisme, a refusé le transfert à la CASA en date du 28 août 2017.

Dans ce cas, l'agent est de plein droit et sans limitation de durée mis à disposition auprès de la CASA, à compter du 1^{er} janvier 2018.

Par conséquent, la commune d'OPIO met son agent à disposition auprès de la CASA à raison de 50 % de son temps de travail, contre remboursement annuel par la CASA à la commune d'OPIO calculé sur la base mensuelle estimée à 50 % d'un temps plein.

La convention de mise à disposition du fonctionnaire dans le cadre du transfert de la compétence tourisme est jointe en annexe de la présente délibération.

Il est demandé au Conseil Communautaire :

- d'approuver les termes de la convention de mise à disposition du fonctionnaire dans le cadre du transfert de la compétence tourisme ;
- d'autoriser Monsieur le Vice-président délégué aux Ressources Humaines à signer ladite convention ;
- d'autoriser Monsieur le Vice-président à prendre toutes les mesures et à signer tous les actes nécessaires à l'exécution de la présente délibération ;
- d'imputer les crédits nécessaires au remboursement lié à la mise à disposition de l'agent de la commune d'OPIO auprès de la CASA sur le compte 6217 de la Direction des ressources humaines.

LE CONSEIL COMMUNAUTAIRE, OUI L'EXPOSE DU VICE-PRESIDENT ET APRES EN AVOIR DELIBERE, A L'UNANIMITE, DECIDE :

- d'approuver les termes de la convention de mise à disposition du fonctionnaire dans le cadre du transfert de la compétence tourisme ;
- d'autoriser Monsieur le Vice-président délégué aux Ressources Humaines à signer ladite convention ;
- d'autoriser Monsieur le Vice-président à prendre toutes les mesures et à signer tous les actes nécessaires à l'exécution de la présente délibération ;
- d'imputer les crédits nécessaires au remboursement lié à la mise à disposition de l'agent de la commune d'OPIO auprès de la CASA sur le compte 6217 de la Direction des ressources humaines.

AINSI FAIT ET DELIBERE
A ANTIBES LE 09 octobre 2017
Suivent les signatures
Pour extrait certifié conforme,

Le Président,


Jean LEONETTI



CONVENTION DE MISE A DISPOSITION D'UN FONCTIONNAIRE DANS LE CADRE DU TRANSFERT DE LA COMPETENCE TOURISME

Entre les soussignés

D'une part,

La Commune d'OPIO représentée par son Maire en exercice, Monsieur Thierry OCCELLI, dûment habilité à signer la présente convention par délibération du 26 septembre 2017, ci-après dénommée la Commune d'Opio,

D'autre part,

La Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, représentée par son Vice-Président, Monsieur Jean-Pierre MAURIN, dûment habilité à signer la présente convention par délibération du 9 octobre 2017, ci-après dénommée la CASA,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la Fonction publique territoriale,

Vu le décret n° 2008-580 du 18 juin 2008 relatif au régime de mise à disposition applicable aux collectivités territoriales et aux établissements publics administratifs locaux,

Vu l'article L5211-4-1 du Code Général des Collectivités Territoriales relatif aux modalités de mise à disposition d'un fonctionnaire dans le cadre d'un transfert de compétence,

Considérant la mise en œuvre de la loi Notre et le transfert de la compétence « promotion du tourisme » à la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis à compter du 1^{er} janvier 2017,

Considérant le terme de la convention de mandat de gestion provisoire au 31 décembre 2017,

Considérant le refus de l'agent concerné par le transfert de la compétence d'être transféré à la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis en date du 28 août 2017,

Il est convenu ce qui suit :

Article 1 : Objet et durée de la mise à disposition

La compétence « promotion du tourisme » a été transférée à la CASA. Ainsi, en application de l'article L5211-4-1 du CGCT et l'agent ayant refusé d'être transféré à la CASA, la mise à disposition de Madame Julia PLANTAT est de plein droit et sans limitation de durée.

La Commune de Opio met Madame Julia PLANTAT, adjoint administratif territorial en charge de la communication et du tourisme, à disposition de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, pour exercer les missions de promotion touristique, à compter du 1^{er} janvier 2018, de plein droit et sans limitation de durée.

Article 2 : Conditions d'emploi du fonctionnaire mis à disposition

1) Temps de travail mis à disposition et horaires

L'agent travaille à temps complet, 35h hebdomadaire. Le temps de travail de l'agent affecté au Tourisme est de 50 %. Ainsi, l'agent est mis à disposition de la CASA pour 50% de son temps de travail, soit 17,5h par semaine.

La mise à disposition de Madame Julia PLANTAT est organisée de la manière suivante :

Le Point Info tourisme d'Opio dispose d'horaires d'été (semaine 19 à semaine 37) et d'hiver (semaine 38 à semaine 18 année n+1). Ainsi, les horaires mis à disposition de la CASA pour le Tourisme sont :

- en hiver : Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi, Vendredi après-midi de 14h00 à 17h30
- en été : Mardi, Mercredi, Jeudi, Vendredi après-midi de 14h00 à 17h30 et Samedi 9h30 - 13h

Les fermetures du Point Info Tourisme pour congés annuels seront fixées avec accord mutuel des parties.

La situation administrative (*avancement, autorisation de travail à temps partiel, congés de maladie, congés pour formation professionnelle ou syndicale, discipline*) de Madame Julia PLANTAT est gérée par la Commune d'Opio.

Mme PLANTAT est soumise aux conditions de travail fixées par la CASA pendant la durée de sa mise à disposition.

2) Missions de Julia PLANTAT au sein de la CASA

Assurer les missions de promotion touristique au sein du point info tourisme d'Opio : accueil, renseignement, promotion du territoire, de son patrimoine et de ses événements et festivités : gestion de la documentation, réalisation de la communication touristique, etc.

Les missions exercées sont placées sous l'autorité de la Direction Développement Economique et Tourisme de la CASA. La CASA organise le travail de l'agent pendant le temps CASA.

En dehors de sa mise à disposition, elle continuera à exercer ses fonctions au sein de la Commune d'Opio, pour la communication municipale notamment.

Article 3 : Situation administrative, rémunération et conditions de remboursement

La Commune d'Opio verse à Madame Julia PLANTAT, la rémunération correspondant à son grade d'origine (*traitement de base, indemnité de résidence, supplément familial, indemnités et primes liées à l'emploi*).

Madame Julia PLANTAT peut être indemnisée par la CASA des frais et sujétions auxquels elle s'expose dans l'exercice de ses fonctions suivant les règles en vigueur en leur sein.

La Commune d'Opio gère la situation administrative de l'agent mis à disposition. Elle prend les décisions relatives aux congés et toutes les décisions relatives à la carrière. Pour la bonne gestion du service public et la concertation, l'avis de la CASA sera systématiquement sollicité.

La CASA prend en charge 50% du montant de la rémunération de Madame Julia PLANTAT, soit 803.5 heures de travail par an, les cotisations et les contributions y afférentes ainsi que les charges qui peuvent résulter (congé de maladie ordinaire, indemnité forfaitaire des actions relevant du droit individuel à la formation). L'organisme d'accueil supporte les dépenses occasionnées par les actions de formation dont il fait bénéficier l'agent.

La Commune d'Opio supporte les charges pouvant résulter de congés pour accident de service ou pour maladie professionnelle contractée dans l'exercice de ses fonctions, de l'allocation temporaire d'invalidité.

Article 4 : Modalités de contrôle et d'évaluation de l'activité du fonctionnaire

Un rapport sur la manière de servir de Madame Julia PLANTAT sera établi par la CASA une fois par an et transmis à la Commune d'Opio qui établira l'évaluation.

L'agent mis à disposition demeure soumis aux droits et obligations des fonctionnaires tels que définis par la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 et à la réglementation relative aux cumuls d'emplois. En cas de faute disciplinaire la collectivité d'origine est saisie par l'organisme d'accueil.

En cas de faute disciplinaire, il peut être mis fin à la mise à disposition sans préavis par accord entre la collectivité territoriale d'origine et l'organisme d'accueil.

Article 5 : Fin de la mise à disposition

La mise à disposition de Madame Julia PLANTAT est de plein droit et sans limitation de durée.

La fin de la mise à disposition ne peut donc intervenir :

- qu'en cas d'accord mutuel de la collectivité d'origine et de l'établissement d'accueil,
- en cas de vacance d'emploi dans l'administration d'origine correspondant au grade d'adjoint administratif, et si la Commune d'Opio propose ce poste à l'agent,
- ou dans le cadre d'une mutation du fonctionnaire.

Si au terme de la mise à disposition, Madame Julia PLANTAT ne peut être affectée dans les fonctions exercées auparavant au sein de la Commune d'Opio, elle sera affectée dans un emploi que son grade lui donne vocation à occuper après avis de la Commission Administrative Paritaire.

Article 6 : Transmission préalable de la convention au fonctionnaire

La présente convention, et le cas échéant, ses avenants, ont été transmis au fonctionnaire pour accord avant sa signature.

Article 7 : Contentieux

Tous les litiges pouvant résulter de l'application de la présente convention relèvent de la compétence du Tribunal Administratif de Nice.

Article 8 : Election de domicile

Pour l'exécution de la présente convention, les parties font élection de domicile :

Pour la Commune d'Opio : Hôtel de Ville, Place de la Liberté, 06650 OPIO

Pour la CASA : 449, route des crêtes, BP 43, 06901 SOPHIA ANTIPOLIS cedex

Ampliation adressée au :

- Président du Centre de Gestion,
- Comptable de la collectivité.

Fait à, le

En trois exemplaires

Le Vice-Président CASA
Monsieur Jean-Pierre MAURIN

Le Maire de la Commune d'Opio
Monsieur Thierry OCCELLI

AR réceptionné - Imprimer

Date de l'acte : 09/10/2017
Numéro : CC_2017_136
Nature : DE - Deliberations
Objet : Compétence Tourisme - Mise à disposition de personnel auprès de la CASA
Matière : 4.1 - Personnel titulaires et stagiaires de la F.P.T.
Interlocuteur
Nom : LE GRATIET Véronique

Suivi des transactions**Accusé d'envoi**

Identifiant : cU2IEgI

Accusé de réception préfecture

Date de réception : 20/10/2017
Identifiant : 006-240600585-20171009-CC_2017_136-DE

Acte reçu

Date : 09/10/2017
Numéro interne : CC_2017_136
Code nature : 1
Code matière 1 : 4
Code matière 2 : 1
Objet : Comp?tence Tourisme - Mise ? disposition de personnel aupr?s de la CASA
Classification utilisée : 19/04/2017
Document : 006-240600585-20171009-CC_2017_136-DE-1-1_1.PDF

Annexes

Nombre : 1
006-240600585-20171009-CC_2017_136-DE-1-1_2.PDF