

Arrondissement de Grasse

**COMMUNAUTE  
D'AGGLOMERATION  
SOPHIA ANTIPOLIS**

Siège social:  
Hôtel de Ville  
BP 2205  
06606 ANTIBES CEDEX

Effectif légal	Présents ou Représentés	Procurations + Absents
<b>75</b>	<b>52</b>	<b>23</b>

N° de la séance : 25

Objet de la délibération : Direction des  
Ressources Humaines - Ajustement du  
tableau des effectifs

- ☒ Original  
☐ Expédition certifiée conforme à  
l'original  
Pour le Président,  
Le Directeur Général des Services

Stéphane PINTRE

N° Enregistrement : CC.2016.184

Date de la convocation :

**Le 13/12/2016**

**Certifié exécutoire compte tenu**

de l'affichage  
en date du **23 DEC. 2016**

de la réception s/Préfecture  
en date du **28 DEC. 2016**

Pour le Président,  
Le Directeur Général des Services

  
Stéphane PINTRE

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DE LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
SOPHIA ANTIPOLIS**

**Séance du 19 décembre 2016**

L'an deux mil seize et le 19 décembre à 17h00, le Conseil Communautaire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, régulièrement convoqué conformément aux dispositions des articles L 5211-1, L 2121-10 et L 2121-12 du Code Général des Collectivités Territoriales, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, Maison des Associations - 288, Chemin de Saint Claude à Antibes en session ordinaire du mois de décembre, sous la présidence de Monsieur Jean LEONETTI, Président de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, Député-Maire d'Antibes Juan-Les-Pins.

**PRESENTS :**

Jean LEONETTI, Michelle SALUCKI, Lionnel LUCA, Marc DAUNIS, Guilaine DEBRAS, Jean-Bernard MION, Michel ROSSI, Damien BAGARIA, Gérald LOMBARDO, Jean Pierre MAURIN, Joseph LE CHAPELAIN, Richard RIBERO, Thierry OCCELLI, Eric MELE, Jean-Pierre MASCARELLI, Marguerite BLAZY, Alain ARZIARI, Gilbert TAULANE, Jean-Paul ARNAUD, Richard THIERY, René TRASTOUR, Thérèse ROUAZE, Robert CREPIN, Henri GANNARD, Christine SYLVESTRE, Michèle MURATORE, Marie-Claude MOITRY, Patrick DULBECCO, Jacques GENTE, Angèle MURATORI, Guy GIRAUD, Colette ZALMA, Elisabeth JANIN, Anne-Marie BOUSQUET, Bernard MONIER, Cléa PUGNAIRE, Albert CALAMUSO, Yves DAHAN, Afrim KACA, Audouin RAMBAUD, Simone TORRES-FORET DODELIN, Jean-Pierre DERMIT, Michel VIANO, Christophe ETORE, Abderrazak SALOUH, Françoise THOMEL, Nathalie DEPETRIS, Elisabeth PILLARD, Laurent COLLIN, Eric PAUGET, Khéra BADAOU, Déborah MINEI

**PROCURATIONS :**

Roger CRESP à Gilbert TAULANE, André-Luc SEITHER à Patrick DULBECCO, Marie BENASSAYAG à Albert CALAMUSO, Marina LONVIS à Angèle MURATORI, Eric DUPLAY à Nathalie DEPETRIS, Serge AMAR à Simone TORRES-FORET DODELIN, Martine BONNEAU à Christophe ETORE, Michel BERTRAND à Michelle SALUCKI, Valérie TIERAN-GNONI à Damien BAGARIA

**ABSENTS :**

Gilbert HUGUES, Claude BERENGER, Joseph VALETTE, Michel MAZUET, Claudine MAURY, Thérèse DARTOIS, Nadine GASTAUD, Anne-Marie DUMONT, Béatrice VIGNOLO, Martine SAVALLI, Barbara LANCE, Patrice COLOMB-PONTOIRE, Anne CHEVALIER, Lionel TIVOLI

Les Délégués communautaires présents formant la majorité des membres en exercice, il a été procédé à la nomination d'un secrétaire pris au sein du Conseil.

**Madame Khéra BADAOU**, ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désignée pour remplir ces fonctions qu'elle a acceptées.



**Monsieur MAURIN,**

Conformément à l'article 34 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement.

La délibération précise le cadre d'emplois ou, le cas échéant, les grades correspondants à l'emploi créé. Elle autorise l'établissement à pourvoir au recrutement par un agent contractuel si le recrutement ne peut s'effectuer par voie statutaire. Dans ce cas, le motif invoqué, la nature des fonctions, les niveaux de recrutement et de rémunération de l'emploi créé sont précisés.

L'assemblée délibérante fixe l'effectif des emplois à temps complet et non complet nécessaires au fonctionnement des services, même lorsqu'il s'agit de modifier le tableau des emplois pour permettre des avancements de grade. En cas de suppression d'emploi, la décision est soumise à l'avis préalable du Comité Technique.

Vu les avis préalables du Comité Technique du 14 novembre 2016,

**1/ CREATION DE POSTE**

Pour la Direction Développement Economique :

La Maison de l'Emploi de la CASA (MDE), financée pour partie par l'agglomération, va cesser son activité à la fin de l'année 2016. En matière d'emploi, la MDE a mené, durant quatre ans, un projet de GPECT qui s'est traduit par des actions d'accompagnement en matière de Ressources Humaines à destination des TPE ou Startups dans le cadre de recrutement ou de formation.

Afin d'améliorer l'accès à l'offre de services et de lever les freins liés à l'emploi et aux compétences dans les TPE et les Startups, la CASA souhaite conduire une mission d'animation et de coordination visant à informer les entreprises sur la réglementation, les aides à l'embauche mobilisables, les dispositifs de la formation continue ; mettre les entreprises en relation avec le bon interlocuteur ; et assurer un suivi des démarches des ressources humaines des entreprises.

Pour mettre en œuvre cette mission, la direction envisage le recrutement d'un chargé de développement thématique « Emploi-Formation » placé sous la responsabilité du directeur.

Ce poste relève du cadre d'emploi des attachés territoriaux, il sera prioritairement pourvu par un titulaire de la fonction publique territoriale ou par un lauréat inscrit sur liste d'aptitude suite à réussite au concours d'attaché. Cependant, en cas de difficulté pour pourvoir cet emploi selon ces dispositions, il pourra être fait appel à un agent contractuel. Ce dernier devra être en possession d'un titre ou d'un diplôme lui permettant de s'inscrire au concours externe d'attaché ou de disposer d'une formation supérieure et d'une expérience professionnelle significative dans le domaine de la gestion administrative au sein des collectivités territoriales.

Pour la Direction Générale Adjointe Aménagement et Développement Economique :

Le territoire de la CASA a mis en place une politique de lutte contre les inondations afin de réduire la vulnérabilité des biens et des personnes. A ce titre, elle a pour mission l'animation et la coordination du Programme d'Actions de Prévention des Inondations (PAPI), pour la période 2014-2019, ainsi que la mise en œuvre d'actions dont elle a la maîtrise d'ouvrage.

La loi de Modernisation de l'action publique territoriale et d'affirmation des métropoles (MAPTAM), renforcée par la loi NOTRe, prévoit l'arrivée d'une nouvelle compétence obligatoire, pour les établissements publics de coopération intercommunale à fiscalité propre, au 1<sup>er</sup> janvier 2018. Il s'agit de la compétence relative à la Gestion des Milieux Aquatiques et la Prévention des Inondations (GEMAPI).

Dans ce cadre, cela implique une réflexion sur les conditions et modalités de transfert et d'exercice de cette compétence par la CASA. Il est alors nécessaire de créer une équipe pour permettre à l'avancement de la mise en œuvre des actions du PAPI et l'accomplissement des missions relatives à la GEMAPI.



Dès lors, il convient de créer un poste de chargé de mission études et travaux de protection contre les inondations, dont les objectifs sont :

- La mise en œuvre des études générales ou thématiques de gestion des risques d'inondation ;
- La maîtrise d'ouvrage et/ou maîtrise d'œuvre des opérations de protection contre les inondations ;
- Le montage de projet ;
- L'élaboration et le suivi des marchés publics ;
- Le suivi et le contrôle de chantier.

Ce poste relève du cadre d'emploi des ingénieurs territoriaux, il sera prioritairement pourvu par un titulaire de la fonction publique territoriale ou par un lauréat inscrit sur liste d'aptitude suite à réussite au concours d'ingénieur. Cependant, en cas de difficulté pour pourvoir cet emploi selon ces dispositions, il pourra être fait appel à un agent contractuel. Ce dernier devra être en possession d'un titre ou d'un diplôme lui permettant de s'inscrire au concours externe d'ingénieur ou de disposer d'une formation supérieure et d'une expérience professionnelle significative dans le domaine de la gestion administrative au sein des collectivités territoriales.

#### Pour la Direction Exploitation Envinet :

L'ouverture de la déchetterie de Roquefort-les-Pins est envisagée au début du deuxième trimestre 2017. Les jours d'ouverture seront identiques aux déchetteries de La-Colle-sur-Loup et de Valbonne, à savoir du lundi au samedi, avec des amplitudes d'ouverture au public de l'ordre de 7h par jour, de 9h00 à 11h45 et de 14h00 à 17h30.

Afin d'assurer le bon fonctionnement du site, la direction souhaite recruter trois agents de collecte. Le premier recrutement serait occupé par un responsable de site qui devra à ce titre assurer la gestion du site ainsi que l'encadrement d'une équipe de deux agents. Les deux autres recrutements seraient occupés respectivement par une personne en charge de la conduite des engins de chantier et par une personne chargée de la gestion des quais ainsi que de l'accueil des usagers.

Ces postes relèvent du cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux, ils seront prioritairement pourvus par des titulaires de la fonction publique territoriale ou par des lauréats inscrits sur liste d'aptitude suite à réussite au concours d'adjoint technique. Cependant, en cas de difficulté pour pourvoir ces emplois selon ces dispositions, il pourra être fait appel à des agents contractuels. Ces derniers devront être en possession d'un titre ou d'un diplôme leur permettant de s'inscrire au concours externe d'adjoint technique ou de disposer d'une formation supérieure et d'une expérience professionnelle significative dans le domaine de la gestion technique au sein des collectivités territoriales.

## **2/ TRANSFORMATIONS DE POSTES AVEC MODIFICATIONS DU TABLEAU DES EFFECTIFS :**

La Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis constate comme tout employeur public une rotation de ses personnels liés à des nominations par voie d'avancement de grade, de promotion interne ou de réussites aux concours.

Ces mouvements nécessitent l'ajustement du tableau des effectifs de la façon suivante :

#### Suppression des emplois suivants :

- 1 Adjoint administratif de 2<sup>ème</sup> classe
- 1 Adjoint technique de 2<sup>ème</sup> classe

#### Au profit de la création des emplois relevant des grades :

- 1 Adjoint administratif de 1<sup>ère</sup> classe
- 1 Technicien

**TABLEAU DES EFFECTIFS**

Il est proposé au Conseil Communautaire d'adopter le tableau des effectifs ci-après. Conformément à l'article 34 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984, il est précisé l'existence des crédits disponibles nécessaires à ces modifications :

**I. EMPLOIS PERMANENTS**

GRADES OU EMPLOIS	Total des effectifs au 26/09/2016	GRADES OU EMPLOIS	Modifications du tableau au 19/12/2016		
			Suppression de poste	Création de poste	Total
<b>EMPLOI FONCTIONNEL</b>		<b>EMPLOI FONCTIONNEL</b>			
Directeur général des services	1	Directeur général des services			1
Directeur général adjoint des services	3	Directeur général adjoint des services			3
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
<b>FILIERE ADMINISTRATIVE</b>		<b>FILIERE ADMINISTRATIVE</b>			
Administrateur hors classe	1	Administrateur hors classe			1
Administrateur	5	Administrateur			5
Directeur	5	Directeur			5
Attaché Principal	11	Attaché Principal			11
Attaché	19	Attaché		1	20
Rédacteur principal 1e classe	4	Rédacteur principal 1e classe			4
Rédacteur principal 2e classe	4	Rédacteur principal 2e classe			4
Rédacteur	26	Rédacteur		1	27
Adjoint administratif principal 1e classe	1	Adjoint administratif principal 1e classe			1
Adjoint administratif principal 2e classe	17	Adjoint administratif principal 2e classe	1		16
Adjoint administratif 1e classe	27	Adjoint administratif 1e classe		1	28
Adjoint administratif 2e classe	36	Adjoint administratif 2e classe	1		35
<b>TOTAL (1)</b>	<b>156</b>	<b>TOTAL (1)</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>157</b>
<b>FILIERE TECHNIQUE</b>		<b>FILIERE TECHNIQUE</b>			
Ingénieur en chef hors classe	2	Ingénieur en chef hors classe			2
Ingénieur en chef	1	Ingénieur en chef			1
Ingénieur principal	10	Ingénieur principal			10
Ingénieur	13	Ingénieur		1	14
Technicien principal de 1e classe	7	Technicien principal de 1e classe			7
Technicien principal de 2e classe	7	Technicien principal de 2e classe			7
Technicien	12	Technicien		1	13
Agent de maîtrise principal	10	Agent de maîtrise principal			10
Agent de maîtrise	16	Agent de maîtrise			16
Adjoint technique principal 1e classe	56	Adjoint technique principal 1e classe			56
Adjoint technique principal 2e classe	31	Adjoint technique principal 2e classe			31
Adjoint technique 1e classe	11	Adjoint technique 1e classe			11
Adjoint technique 2e classe	98	Adjoint technique 2e classe	1	3	100
<b>TOTAL (2)</b>	<b>274</b>	<b>TOTAL (2)</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>278</b>
<b>FILIERE SOCIALE</b>		<b>FILIERE SOCIALE</b>			
Psychologue	3	Psychologue			3
Assistant socio-éducatif principal	3	Assistant socio-éducatif principal			3
Assistant socio-éducatif	5	Assistant socio-éducatif			5
Moniteur-éducateur principal	1	Moniteur-éducateur principal			1
<b>TOTAL (3)</b>	<b>12</b>	<b>TOTAL (3)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
<b>FILIERE ANIMATION</b>		<b>FILIERE ANIMATION</b>			
Animateur principal de 1e classe	3	Animateur principal de 1e classe			3
Animateur	1	Animateur			1
Adjoint d'animation 1e classe	2	Adjoint d'animation 1e classe			2
Adjoint d'animation 2e classe	5	Adjoint d'animation 2e classe			5
<b>TOTAL (4)</b>	<b>11</b>	<b>TOTAL (4)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11</b>



<b>FILIERE CULTURELLE</b>		<b>FILIERE CULTURELLE</b>			
Conservateur en chef	1	Conservateur en chef			1
Bibliothécaire	4	Bibliothécaire			4
Assistant conservation ppal 1e classe	8	Assistant conservation ppal 1e classe			8
Assistant conservation ppal 2e classe	7	Assistant conservation ppal 2e classe			7
Assistant de conservation	6	Assistant de conservation			6
Adjoint du patrimoine ppal 1e classe	11	Adjoint du patrimoine ppal 1e classe			11
Adjoint du patrimoine ppal 2e classe	5	Adjoint du patrimoine ppal 2e classe			5
Adjoint du patrimoine 1e classe	20	Adjoint du patrimoine 1e classe			20
Adjoint du patrimoine 2e classe	25	Adjoint du patrimoine 2e classe			25
<b>TOTAL (5)</b>	<b>87</b>	<b>TOTAL (5)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>87</b>
<b>EMPLOIS PRIVES</b>		<b>EMPLOIS PRIVES</b>			
Responsable de la régie d'exploitation	1	Responsable de la régie d'exploitation			1
Responsable unité maintenance	1	Responsable unité maintenance			1
Chargé de clientèle	9	Chargé de clientèle			9
Responsable de projet informatique	1	Responsable de projet informatique			1
Responsable de gestion administrative	1	Responsable de gestion administrative			1
Chargé d'un domaine administratif	1	Chargé d'un domaine administratif			1
Assistant de direction	1	Assistant de direction			1
<b>TOTAL (6)</b>	<b>15</b>	<b>TOTAL (6)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15</b>
<b>TOTAL GENERAL (1+2+3+4+5+6)</b>	<b>559*</b>	<b>TOTAL GENERAL (1+2+3+4+5+6)</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>564</b>

\*Erratum : Suite à une erreur matérielle, sur la délibération du 27 juin 2016, il convenait de lire 558 au lieu de 554. La rectification a, donc, été apportée sur le tableau ci-dessus à savoir un changement de 554 à 559 dans le total de la colonne du tableau des effectifs au 26 septembre 2016.

## II. EMPLOIS TEMPORAIRES ET SAISONNIERS (ajout)

Il est proposé au conseil communautaire d'ajouter l'élément suivant au tableau des emplois temporaires et saisonniers :

Directions	Missions / objectifs	Dates de création	Emploi	Volume	Rémunération de référence
<b>Direction Habitat Logement</b>	Pour assurer l'accueil et l'entretien de l'aire des gens du voyage du Ferrandou, le temps du recrutement du gestionnaire dans le cadre d'un marché public	Janvier 2017	Contractuels saisonniers (art. 3 2° de la loi du 26 janvier 1984)	Enveloppe de 2x3 mois en 2017	Rémunération adossée à la grille indiciaire des adjoints techniques territoriaux
Directions	Missions / objectifs	Dates de création	Emploi	Volume	Rémunération de référence
<b>Direction Etudes et Supports EnviNet</b>	Pour assurer au quotidien des missions de sensibilisation des habitants de la CASA au geste du tri et à la prévention des déchets	Avril 2016	Contractuels en accroissement temporaire d'activité (art. 3 1° de la loi du 26 janvier 1984)	Enveloppe de 2x3 mois en 2017	Rémunération adossée à la grille indiciaire des adjoints techniques territoriaux
<b>Direction EnviNet</b>	Pour pallier à l'accroissement d'activité du ramassage des ordures ménagères durant la période de vacances scolaires	Mars 2003	Contractuels saisonniers (art. 3 2° de la loi du 26 janvier 1984)	Enveloppe de 150 mois en 2016	Rémunération adossée à la grille indiciaire des adjoints techniques territoriaux

Il est demandé au conseil communautaire :

- d'approuver la suppression d'un emploi d'adjoint administratif de 2<sup>ème</sup> classe au profit de la création d'un emploi d'adjoint administratif de 1<sup>ère</sup> classe, pour la direction des Ressources Humaines ;
- d'approuver la suppression d'un emploi d'adjoint technique de 2<sup>ème</sup> classe au profit de la création d'un emploi de technicien pour la direction Réseau Envibus ;
- d'approuver la création d'un emploi d'attaché pour la direction développement économique, d'un emploi d'ingénieur pour la Direction Générale Adjointe Aménagement et Développement Economique et de trois emplois d'adjoints techniques de 2<sup>ème</sup> classe pour la Direction Exploitation Envinet ;
- d'approuver les modifications des tableaux des effectifs et des emplois temporaires et saisonniers ci-dessus ;
- de prévoir les crédits nécessaires liés à cette création d'emploi.

AINSI FAIT ET DELIBERE  
A ANTIBES LE 19 décembre 2016  
Suivent les signatures  
Pour extrait certifié conforme,

Le Président,



Jean LEONETTI

**AR réceptionné - Imprimer**

Date de l'acte : 19/12/2016  
Numéro : CC\_2016\_184  
Nature : DE - Deliberations  
Objet : Ajustement du tableau des effectifs  
Matière : 4.1 - Personnel titulaires et stagiaires de la F.P.T.

**Interlocuteur**

Nom : LE GRATIET Véronique

**Suivi des transactions****Accusé d'envoi**

Identifiant : psvTYPE

**Accusé de réception préfecture**

Date de réception : 28/12/2016  
Identifiant : 006-240600585-20161219-CC\_2016\_184-DE

**Acte reçu**

Date : 19/12/2016  
Numéro interne : CC\_2016\_184  
Code nature : 1  
Code matière 1 : 4  
Code matière 2 : 1  
Objet : Ajustement du tableau des effectifs  
Classification utilisée : 01/04/2004  
Document : 006-240600585-20161219-CC\_2016\_184-DE-1-1\_1.PDF

**Annexes**

Nombre : 0