

Arrondissement de Grasse

**COMMUNAUTE
D'AGGLOMERATION
SOPHIA ANTIPOLIS**

Siège social:
Hôtel de Ville
BP 2205
06606 ANTIBES CEDEX

**EXTRAIT DU REGISTRE
DES DELIBERATIONS DU BUREAU
DE LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION
SOPHIA ANTIPOLIS**

Séance du 06 juin 2016

Effectif légal	Présents	Procurations + Absents
25	20	5

N° de la séance : 28

Objet de la délibération : Déplacements -
Assistance à maîtrise d'ouvrage pour la
réalisation du transport collectif en site
propre (TCSP) Antibes/Sophia Antipolis -
Marché n° 10/006 - Titulaire: SITETUDES
SAS - Marché complémentaire

Original
Expédition certifiée conforme à
l'original
Pour le Président,
Le Directeur Général des Services

Stéphane PINTRE

N° Enregistrement : BC.2016.112

Date de la convocation :
Le 31/05/2016

Certifié exécutoire compte tenu

de l'affichage
en date du **16 JUIN 2016**

de la réception s/Préfecture
en date du **23 JUIN 2016**

Pour le Président,
Le Directeur Général des Services


Stéphane PINTRE

L'an deux mil seize et le 06 juin à 10h00, le Bureau Communautaire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, régulièrement convoqué conformément aux dispositions des articles L 5211-1, L 2121-10 et L 2121-12 du Code Général des Collectivités Territoriales, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, Les Genêts, 449 Route des Crêtes à Valbonne, sous la présidence de Monsieur Jean LEONETTI, Président de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, Député-Maire d'Antibes Juan-Les-Pins.

PRESENTS :

Jean LEONETTI, Michelle SALUCKI, Marc DAUNIS, Guilaine DEBRAS, Michel ROSSI, Damien BAGARIA, Gérald LOMBARDO, Jean Pierre MAURIN, Joseph LE CHAPELAIN, Richard RIBERO, Thierry OCCELLI, Eric MELE, Jean-Pierre MASCARELLI, Marguerite BLAZY, Roger CRESP, Alain ARZIARI, Gilbert TAULANE, Gilbert HUGUES, Jean-Paul ARNAUD, René TRASTOUR

ABSENTS :

Lionnel LUCA, Jean-Bernard MION, Richard THIERY, Claude BERENGER, Joseph VALETTE

Monsieur OCCELLI,

La Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis a notifié le 8 mars 2010 au groupement conjoint CITEC INGENIEURS CONSEILS SA (mandataire) / TECH DATA SA / SITETUDES SAS / STOA ARCHITECTURES SARL, un marché public passé selon une procédure négociée, ayant pour objet une mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour la réalisation du transport collectif en site propres Antibes/Sophia Antipolis.

Ce marché n°10/006 a été attribué pour un montant de 2 325 482,80 € HT (Tranche Ferme et Tranches Conditionnelles).

Au cours de l'exécution du marché, des besoins nouveaux non répertoriés initialement ont été recensés concernant la tranche ferme et ont fait l'objet d'un premier avenant portant sur une étude exploratoire sur le secteur d'Antibes péage, notifié le 21 février 2011 pour un montant de 36 455 € HT.

La complexité du projet en termes techniques, environnementaux et calendaires a ensuite justifié de préciser les études préliminaires prévues dans le marché initial afin d'affiner la définition du programme et le contenu des procédures obligatoires. Ces études ont conduit à un second avenant notifié le 12 mai 2011 pour un montant de 311 600 € HT.

L'avenant n°3, sans incidence financière et notifié le 27 février 2012, a eu pour objet de procéder, à un transfert de mandataire de CITEC INGENIEURS CONSEILS SA vers SITETUDES SAS.

Suite à l'enquête publique et afin de prendre en compte le retrait de la société TECHDATA SA, il a été nécessaire de passer un avenant n° 4 intégrant :

1. une nouvelle ventilation entre :
 - les obligations du mandataire ;
 - les honoraires des cotraitants et des sous-traitants ;
2. les incidences des demandes issues de l'enquête publique et de la déclaration d'utilité publique, notamment liées :
 - à la communication ;
 - au management de projet ;
 - au diagnostic des réseaux.

Cet avenant n°4 a été notifié le 27 août 2013, pour un montant de 88 883.30 € HT.

Suite aux résultats des études géotechniques intervenues en 2014, des modifications substantielles de conception ont été rendues nécessaires, conduisant à de nouveaux contrôles des études du MOE.

Par ailleurs, plusieurs rectifications de programme sur les sections 7 à 12 ont également impliqué de nouveaux contrôles des études. Il a été nécessaire de passer un avenant n° 5 intégrant :

1. L'accompagnement du Maître d'ouvrage pour la passation des marchés suivants :
 - Marché de contrôle environnemental ;
 - Marché de consultation géotechnique ;
 - Marché de contrôles extérieurs ;
2. Des contrôles supplémentaires des dossiers d'étude du MOE :
 - Imprévus géotechniques notamment sur les sections 5 à 12 ayant des incidences sur les études de conception, y compris sur les fondations des ouvrages ;
 - Modifications de programmes issues des échanges avec les propriétaires et des contraintes foncières;
3. Le renforcement de la mission d'AMO réalisation sur les sections 5 à 12 ;
4. La suppression de la mission d'AMO en phase réalisation pour les secteurs urbains sur le territoire de la ville d'Antibes, à savoir sur les sections 1 à 4 ;
5. La suppression de tranche conditionnelle n° 9 relative au matériel roulant et non affermie à ce jour.

Marché de maîtrise d'œuvre

Par ailleurs, par délibération du 9 juillet 2012, la CASA a attribué la mission de maîtrise d'œuvre pour la réalisation de lignes de bus à haut niveau de service Antibes Sophia Antipolis au groupement conjoint ARTELIA Ville et Transport SAS (mandataire)-JB CONSEILgroupe ARTELIA -André MASCARELLI Architecte – LE TRANSFO - Martin RICCI Architecte & Associés - ARTELIA Bâtiment & Industrie.

Le montant initial de ce marché n°12/213, notifié le 18 octobre 2012, est de 2 764 904.18 € HT.

Par délibération du 23 septembre 2013, un avenant n°1 a été voté pour prendre en compte la dissolution de la société JB CONSEIL qui a été intégrée au sein d'ARTELIA Ville & Transport. Le nouveau titulaire du marché est donc le groupement ARTELIA Ville et Transport SAS (mandataire) - André MASCARELLI Architecte – LE TRANSFO – Martin RICCI Architecte & Associés - ARTELIA Bâtiment & Industrie.

Cet avenant n°1 n'a eu aucune autre incidence financière sur le marché.

Par délibération du 10 mars 2014, un avenant n°2 a été voté pour :

1. Fixer le coût d'objectif suite à la remise de l'avant-projet,
2. Permettre le fractionnement du projet pour anticiper les travaux au droit de l'échangeur d'Antibes sur A8,
3. Mener des études complémentaires suite à l'enquête publique et pour optimiser l'offre de service.

Cet avenant n°2 a été notifié le 23 avril 2014 pour un montant de 509 755,85 € HT.

Tout au long du marché, des retards systématiques de la part du maître d'œuvre ont été constatés, tout comme un défaut d'anticipation des problématiques de réseaux enterrés et de concertation riveraine, entraînant désorganisations et nécessités de reprises continues.

Malgré les sollicitations permanentes de la maîtrise d'ouvrage pour alerter sur ces dérives, aucune amélioration n'a été constatée.

Cela a entraîné :

- Une incapacité de terminer les études (stade entre AVP et PRO) sur les secteurs les plus au sud de l'itinéraire,
- Une incapacité de terminer la phase PRO sur les secteurs plus au nord, malgré un an de reprise,
- Une phase travaux devant intégrer des reprises de niveau conception,
- Un retard de 2 ans et demi sur la conception et donc les travaux à venir.

Pour ces raisons, en février 2016, la décision a été prise par la CASA de ne pas affermir les tranches conditionnelles du marché de maîtrise d'œuvre, pour les secteurs non encore en travaux, pour cesser les dérapages constatés.

La décision a également été prise de relancer un marché de maîtrise d'œuvre, dont la première mission sera de se saisir des études déjà effectuées, d'en faire une analyse technique et de proposer un PRO finalisé à partir de ces éléments. Puis de reprendre ensuite la mission de maîtrise d'œuvre telle que décrite dans la loi MOP (ACT, VISA, DET, AOR, OPC).

Cette situation imprévue et contrainte incite à proposer un marché complémentaire au marché d'assistance à maîtrise d'ouvrage, conformément à l'article 144-II-6 du Code des Marchés publics pour faire face aux difficultés rencontrées, dont l'argumentaire est présenté ci-dessous.

- Les nouvelles missions confiées ne figurent pas au marché initial. Il s'agit :
 - de l'expertise technique à apporter au futur maître d'œuvre pour lui permettre de se saisir le plus rapidement possible, dans un contexte technique et stratégique complexe, des études effectuées préalablement.
 - de l'expertise technique, sur des secteurs à réajuster, du fait de projets connexes nouveaux : modification de programme de la ZAC des Clausonnes, arrivée du projet Carrefour, démolitions d'ouvrages suite aux intempéries d'octobre 2015.
 - de l'expertise accrue en phase travaux sur les ouvrages de génie civil, les aménagements spécifiques et réseaux enterrés, non décrits en 2010, puisque les études de maîtrise d'œuvre n'avaient pas encore eu lieu.Ces tranches entraînent le suivi systématique réglementaire, juridique et financier de ces nouvelles missions.

- Les circonstances imposant la passation d'un marché complémentaire excèdent les vicissitudes de la vie d'un projet et ne pouvaient être prévues. Elles sont la conséquence de la défaillance du MOE au cours de sa mission. La non poursuite décidée par le Maître d'ouvrage n'était donc pas prévisible. Par ailleurs, le départ du directeur de projet au niveau de la maîtrise d'ouvrage, privant la CASA d'un historique interne de projet, ne l'était pas non plus. Le cumul des deux crée une situation nouvelle, indépendante de la volonté des parties, et impose une organisation nouvelle à mettre en place. Cette nouvelle organisation génère la nécessité des nouvelles prestations listées ci-dessus.

- Le départ du maître d'œuvre entraîne une perte de connaissance technique du projet. Le départ du directeur de projet chez la maîtrise d'ouvrage entraîne la perte de la mémoire stratégique du projet. Il s'ensuit une impérieuse nécessité de maintenir un *continuum* entre l'ancienne configuration et la nouvelle, intégrant les nouvelles prestations confiées. Seul l'AMO actuel peut répondre à cette nécessité pour tenir la pertinence technique et la tenue du planning du projet de bus-tram. Si la CASA devait également se munir d'une nouvelle AMO, il faudrait intégrer les délais de remise à niveau, ce qui paraît une gageure pour une opération débutée en mars 2010, voire une impossibilité. Le projet perdrait au minimum 12 mois et la perte d'information créerait à l'évidence de fortes turbulences, inconvénients majeurs pour l'entité adjudicatrice.

- Les nouvelles prestations confiées à l'AMO sont strictement nécessaires : une opération de l'ampleur du bus-tram ne peut continuer sans un AMO qui assure la cohérence globale du projet et l'expertise technique de la transition entre ancienne et nouvelle organisation, au moment même où l'équipe de Maîtrise d'ouvrage est affaiblie et la MOE remplacée. La MO ne dispose pas des compétences techniques suffisantes sur ce type de projet pour assurer le contrôle complet de son futur maître d'œuvre.

Pour ces raisons, il a été décidé de recourir à un marché complémentaire au marché d'Assistance à maîtrise d'ouvrage pour la réalisation du transport Collectif en Site Propre Antibes/Sophia Antipolis n° 10/006, conformément à l'article 144-II-6 du Code des Marchés publics.

L'objet de ce marché complémentaire est d'accompagner la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis sur la phase opérationnelle de réalisation du BUSTRAM Antibes Sophia Antipolis, en cohérence avec la désignation d'un nouveau maître d'œuvre sur le projet.

Considérant que la Commission d'Appel d'Offres réunie ce jour a attribué le marché complémentaire d'assistance technique à maîtrise d'ouvrage pour la réalisation du BUSTRAM Antibes Sophia Antipolis au groupement conjoint SITETUDES SAS (mandataire) / CITEC INGENIEURS CONSEILS SA / STOA ARCHITECTURES SARL pour un montant de **1 280 850 HT** (Tranche Ferme et Tranches Conditionnelles).

Il est donc proposé au Bureau Communautaire d'autoriser Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération à signer les pièces qui constituent le marché complémentaire avec le groupement déclaré attributaire par la Commission d'Appel d'Offres.

LE BUREAU COMMUNAUTAIRE, OUI L'EXPOSE DU VICE-PRESIDENT ET APRES EN AVOIR DELIBERE, A L'UNANIMITE, AUTORISE Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération à signer les pièces qui constituent le marché complémentaire avec le groupement déclaré attributaire par la Commission d'Appel d'Offres.

AINSI FAIT ET DELIBERE
A ANTIBES LE 06 juin 2016
Suivent les signatures
Pour extrait certifié conforme,

Le Président,


Jean LEONETTI



**COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION
SOPHIA ANTIPOLIS**

ANTIBES, LE BAR-SUR-LOUP, BIOT, CAUSSOLS, CHATEAUNEUF, LA COLLE-SUR-LOUP, COURMES,
GOURDON, OPIO, ROQUEFORT-LES-PINS, LE ROURET, SAINT PAUL, TOURRETTES-SUR-LOUP, VALBONNE,
VALLAURIS, VILLENEUVE-LOUBET

Marché de Prestations Intellectuelles

Procédure négociée en application des articles 144-II-6° du Code des Marchés Publics

**ASSISTANCE TECHNIQUE A MAITRISE D'OUVRAGE
POUR LA REALISATION DU BUSTRAM ANTIBES SOPHIA ANTIPOLIS
MARCHE COMPLEMENTAIRE**

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES
C.C.T.P.**

Sommaire

I. CONTEXTE.....	3
II. OBJET DE L'ETUDE :	6
III. ETENDUE DE LA MISSION:	6
IV. DETAIL DE LA MISSION :	9
V. ORGANISATION DE L'ETUDE :	16
<i>Déroulement de la mission.....</i>	<i>16</i>
<i>Réunions et déplacements</i>	<i>17</i>
VII. RESULTATS ATTENDUS :	17

I. Contexte

Au sein du département des Alpes Maritimes, entre Nice et Cannes, la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis a été créée le 1^{er} janvier 2002. Elle regroupe 24 communes se rassemblant autour de la réalisation d'un projet de développement commun.

La Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis est autorité organisatrice des transports urbains (AOTU) sur son périmètre. La dénomination commerciale du réseau de transports collectifs est « Envibus ».

L'analyse des déplacements domicile travail et domicile étude montre deux phénomènes majeurs :

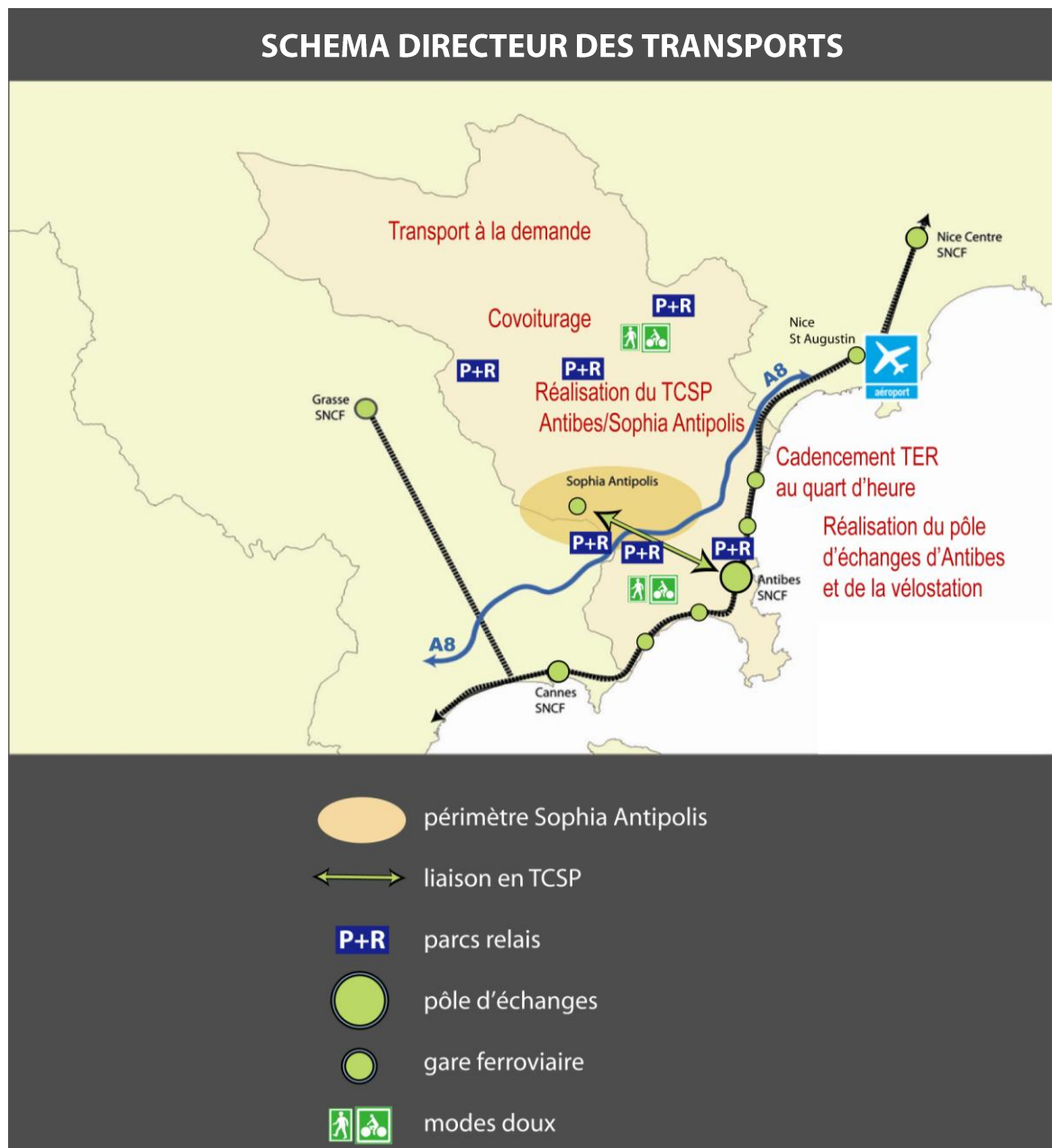
- Une forte mobilité interne à la ville d'Antibes,
- D'importants mouvements à destination du parc d'activité de Sophia Antipolis, principalement au départ des villes d'Antibes, Nice, et Cannes.

Dans son plan de déplacements urbains (PDU), la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis a défini son schéma directeur des transports collectifs.

Compte tenu :

- du très fort potentiel que représente la voie ferrée littorale (200 000 habitants et 100 000 emplois dans un rayon de 1km autour des gares SNCF entre Nice et Mandelieu), dont l'offre sera augmentée par la prochaine mise en place du cadencement au quart d'heure des TER ;
- de la présence du parc de Sophia Antipolis (30 000 emplois, 5 000 étudiants, 4 000 chercheurs et 9 000 habitants) ;
- Du positionnement du développement urbain le long de l'itinéraire du futur transport collectif en site propre.

Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis
CCTP : « Assistance technique à maîtrise d'ouvrage pour la réalisation du bus tram Antibes Sophia Antipolis »
Marché complémentaire
Page 4 sur 18



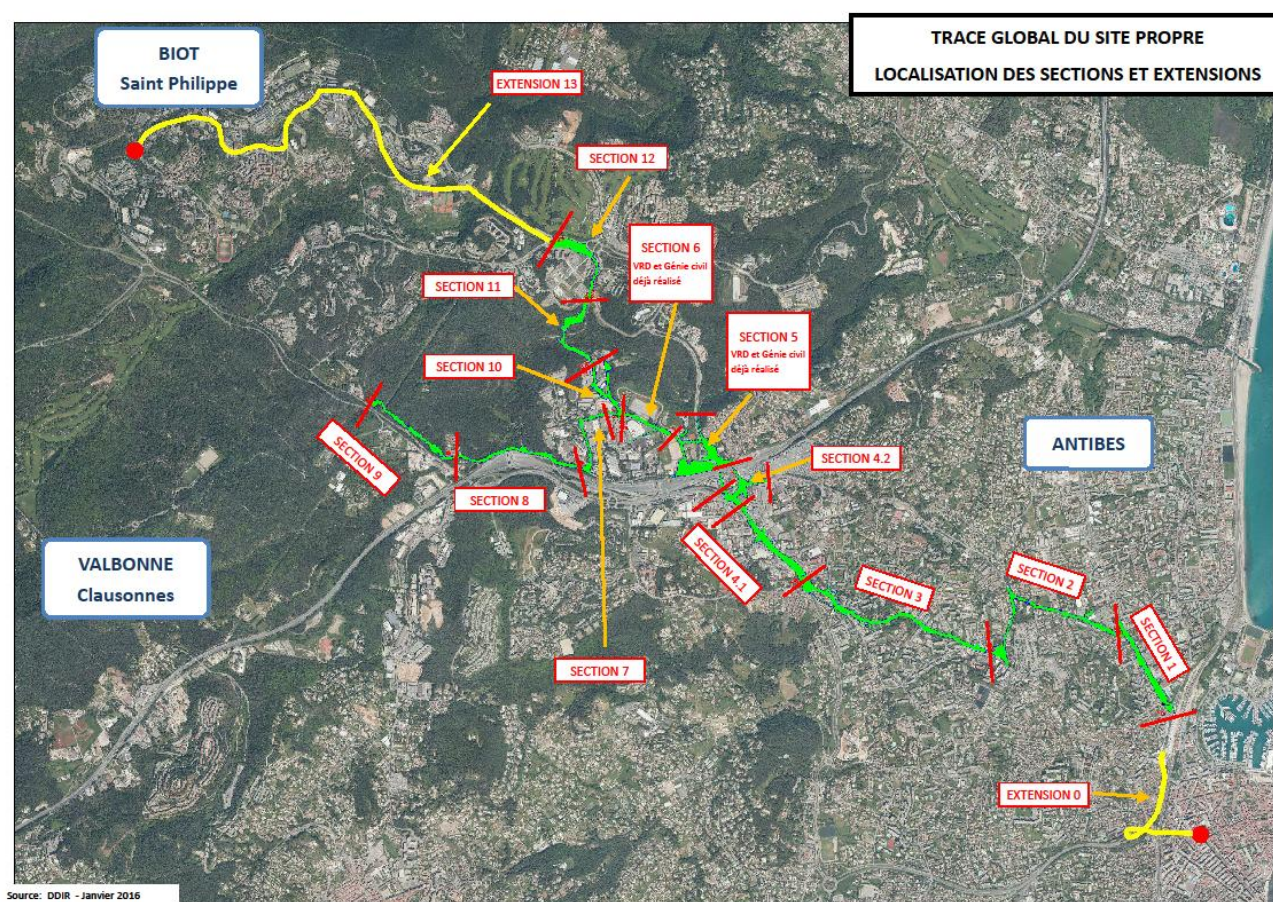
L'objectif visé est de réaliser un système des déplacements à l'échelle départementale voire régionale, dont le socle principal serait constitué par la voie ferrée, le pôle d'échanges d'Antibes, le bus à haut niveau de service Antibes – Sophia Antipolis. Ce système permettra de constituer une alternative efficace à la voiture particulière et servira également de guide pour le développement urbain du territoire.

Le projet de TCSP a été validé par délibération du conseil communautaire en décembre 2008 et le projet a été définitivement arrêté le 23 décembre 2011

Dénommé bus-tram Antibes Sophia Antipolis, ce projet a fait l'objet d'une Déclaration d'Utilité Publique le 18 juin 2013.

Une première mission de maîtrise d'œuvre, de 2012 à 2016, a permis :

- de concevoir et réaliser les travaux de VRD et génie civil du secteur des Trois Moulins
- de concevoir un aménagement, de niveau PRO, sur les secteurs au sud de l'autoroute A8
- de concevoir un aménagement, de niveau PRO, sur les secteurs au nord de l'autoroute A8



II. Objet de l'étude :

La Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis a notifié le 8 mars 2010 au groupement conjoint CITEC INGENIEURS CONSEILS SA (initialement mandataire) / TECH DATA SA / SITETUDES SAS / STOA ARCHITECTURES SARL, un marché public passé selon une procédure négociée, ayant pour objet une mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour la réalisation du transport collectif en site propres Antibes/Sophia Antipolis.

Le premier objet principal de ce marché était d'accompagner la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis dans la formalisation d'une démarche de projet global, pertinente et exhaustive, constituant une feuille de route pour l'action.

L'assistance à maîtrise d'ouvrage portait ensuite sur la réalisation de certaines études et projets ainsi que sur la rédaction des marchés nécessaires à la réalisation des actions de la feuille de route et sur l'accompagnement technique du Maître d'Ouvrage tout au long des différentes étapes du projet.

L'objet de ce marché complémentaire est désormais d'accompagner la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis sur la phase opérationnelle de réalisation du bus tram Antibes Sophia Antipolis, en cohérence avec la désignation d'un nouveau maître d'œuvre sur le projet.

Cette assistance est attendue sur le plan de l'expertise technique, administrative, de la planification, juridique et financière, tout au long de la phase chantier, afin de mener à bien la mise en service du futur service de transport public.

Tout au long de sa mission d'assistance, le prestataire devra être en mesure d'apporter des réponses au Maître d'Ouvrage.

Le titulaire sera le garant de la cohérence entre les différents éléments constitutifs du projet de bus tram Antibes Sophia Antipolis, notamment concernant le planning général du projet dans toutes ses composantes.

III. Etendue de la mission:

La mission du maître d'œuvre se décompose en 1 tranche ferme et 10 tranches conditionnelles. Ce marché complémentaire ayant pour objet le suivi opérationnel de la future maîtrise d'œuvre, sa structure reprend celle du marché de maîtrise d'œuvre et se décompose donc ainsi :

TRANCHE FERME	
<p>Assistance pour le suivi des missions complémentaires de la maîtrise d'œuvre dont :</p> <ul style="list-style-type: none"> -MC1 : Restructuration de réseau de transport public -MC2 : Analyse et reprise d'études de niveau PRO sur les sections géographiques 5 ; 6 ; 10 ; 11 et 12 -MC3 : Analyse et reprise d'études de niveau PRO sur les sections géographiques 7 ; 8 et 9 -MC4 : Analyse et reprise d'études de niveau PRO sur la section géographique 4.2 -MC5 : Analyse et reprise d'études de niveau PRO sur les sections géographiques 1, 2, 3 et 4.1 -MC8 : Analyse de l'évolutivité en mode tramway -MC10 : Etudes diverses <p>Information/ Communication</p> <p>Assistance financière, administrative, réglementaire et juridique pour les missions de la présente tranche ferme (missions complémentaire et mission témoin)</p> <p>Aide au choix du maître d'œuvre,</p> <p>Elaboration et animation du planning général de l'opération du bustram Antibes Sophia Antipolis</p>	
Sections géographiques 5, 6, 7 provisoire, 10, 11, 12	<p>Assistance pour le suivi de la mission de maîtrise d'œuvre dont :</p> <p>ACT : Assistance pour la passation de contrats de travaux VISA : Visa des études d'exécution, dont VISA renforcé en section 11. DET : Direction d'exécution des travaux AOR : Assistance OPC OPC Synthèse réseaux, dont conventionnement avec concessionnaires Mission G4</p>
Extension 0, 13	<p>Assistance pour le suivi de la mission de maîtrise d'œuvre dont :</p> <p>AVP : Etudes d'Avant-projet PRO : Etudes de Projet</p>

TRANCHES CONDITIONNELLES		
Tranche conditionnelle 0	Extension 0	Pour chaque section, ou groupements de sections lancées concomitamment, assistance pour le suivi de la mission de maîtrise d'œuvre dont : ACT : Assistance pour la passation de contrats de travaux VISA : Visa des études d'exécution DET : Direction d'exécution des travaux AOR : Assistance aux opérations de réception OPC OPC Synthèse réseaux, dont conventionnement avec concessionnaires Mission G4 Assistance administrative, réglementaire et juridique pour les missions de chaque tranche conditionnelle.
Tranche Conditionnelle 1	Section 1	
Tranche Conditionnelle 2	Section 2	
Tranche Conditionnelle 3	Section 3	
Tranche Conditionnelle 4.1	Section 4.1	
Tranche Conditionnelle 4.2	Section 4.2	
Tranche conditionnelle 5	Section 7 définitive	
Tranche Conditionnelle 6	Section 8	
Tranche Conditionnelle 7	Section 9	
Tranche Conditionnelle 8	Extension 13	
Tranche conditionnelle 9	Travaux préparatoires	
Tranche conditionnelle 10	Parc relais	Assistance pour le suivi de la mission de maîtrise d'œuvre dont AVP : Etudes d'Avant-projet PRO : Etudes de Projet Assistance administrative, réglementaire et juridique pour la présente tranche conditionnelle.

IV. Détail de la mission :

1. Assistance et expertise pour le suivi de la mission complémentaire de la maîtrise d'œuvre- MC1 : Restructuration de réseau de transport public

1.1 Analyse des rendus du maître d'œuvre

Pour les étapes 1 et 2 de rendu de la mission restructuration du réseau de transport public demandée au maître d'œuvre, il est attendu du titulaire du présent marché les missions ou expertises suivantes :

- Conseil technique auprès du MOE pour prise de connaissance rapide du contenu des précédentes études et présentation des évolutions du réseau envibus en cours de mission
- Analyse des propositions du MOE
- Evaluation de la pertinence de la solution, suggestion d'optimisation, et rédaction du rapport d'analyse correspondant. Cette évaluation devra être établie au regard des attentes, évolutions et projets du réseau envibus en concertation avec la Direction Envibus
- Participation aux réunions de présentation avec rédaction du compte-rendu

1.2 Participation à l'appel d'offres d'exploitation du réseau Envibus

A partir du choix de restructuration du réseau de transport validé par le maître d'ouvrage, le titulaire participera à la rédaction du DCE sur le volet offre du réseau Envibus pour le prochain appel d'offres d'exploitation, quel qu'en soit le mode de gestion défini par le maître d'ouvrage : régie, marché, DSP... voire combinaison de ces modes d'exploitation.

Son périmètre d'intervention comprendra notamment :

- la préparation des annexes techniques et financières (graphicage, unités d'œuvre...) nécessaires à l'établissement du DCE et à l'estimation du montant de l'appel d'offres
- l'analyse des offres des transporteurs aux différentes étapes de la consultation
- la contribution et l'éventuelle présence aux différentes phases de négociation sur demande du maître d'ouvrage

Le prestataire devra travailler en coopération avec les autres prestataires associés à l'élaboration du DCE en apportant son domaine d'expertise au maître d'ouvrage.

1.3 Accompagnement au réajustement de la restructuration de réseau

La CASA prévoit une ZAC dans la zone du Fugueiret, dont une des composantes de mobilité est le bouclage du site propre entre les deux terminus actuels IUT et Clausonnes.

Cette réalisation peut avoir une incidence sur la restructuration de la desserte de Sophia prévue à ce jour. Les études d'opportunité sur cette solution seront effectuées d'ici fin 2016.

Par ailleurs est en réflexion l'implantation d'une gare de desserte ferroviaire de niveau Grande Vitesse et TER dans un secteur large Bréguières-Fugueiret. Cet équipement peut avoir un impact sur la fréquentation et l'inter modalité à prévoir pour la future ligne du bustram.

Enfin, lorsque les études liées à l'organisation des dépôts et à la création d'un nouveau dépôt pour l'exploitation de la ligne Bus Tram seront suffisamment avancées, il y aura lieu d'analyser l'impact kilométrique et financier de la localisation du dépôt SMR Bus Tram sur les kilométrages haut le pieds de l'offre Envibus.

De plus il faudra effectuer un calcul d'impact des différents positionnements de dépôts du réseau Envibus sur l'offre kilométrique voire l'impact en fonctionnement (UO et coûts).

Lorsque ces études seront suffisamment avancées, il sera demandé au titulaire l'ajustement de la restructuration de réseau permettant d'assurer la meilleure proposition.

Les rendus relatifs à cette phase consisteront en une synthèse de l'étude de fonctionnement, la stratégie d'exploitation du futur bus-tram et les moyens correspondants à mettre en œuvre suivant ces nouveaux projets d'aménagement.

Pour mener à bien cette assistance, le titulaire doit assurer un lien étroit avec la Direction Envibus et pouvoir accompagner le maître d'ouvrage dans l'élaboration, les choix, la préparation et la mise en œuvre du réseau restructuré.

2. Assistance pour le suivi des missions complémentaires de la maîtrise d'œuvre : reprise d'études de niveau PRO (Tranche Ferme)

Pour chaque mission complémentaire de reprise d'études de niveau PRO confiée au maître d'œuvre (MC2 à MC5), il est attendu du titulaire du présent marché les missions ou expertises suivantes :

- Conseil technique auprès du MOE pour prise de connaissance rapide du contenu des précédentes études
- Analyse des études de niveau PRO proposée par le MOE
- Evaluation de la pertinence de la solution, analyse des comparaisons de variantes éventuelles (station des Cistes, station IUT et plateforme de lancement du viaduc) suggestion d'optimisation, et rédaction du rapport d'analyse correspondant. Participation aux réunions de présentation avec rédaction du compte-rendu
- Sur le volet trafic, la mission porte sur le niveau PRO et uniquement sur l'analyse des propositions du Moe pour les carrefours et plan de circulation

3. Assistance pour le suivi de la mission complémentaire de la maîtrise d'œuvre-MC8 : Analyse de l'évolutivité en mode tramway

Suite à la remise de la note d'analyse d'évolutivité remise par le MOE, il est attendu du titulaire du présent marché les missions suivantes

- Conseil technique auprès du MOE pour prise de connaissance rapide du contenu des précédentes études, dont justification des dérogations.
- Analyse de la note proposée par le MOE
- Evaluation de la pertinence de la solution, suggestion d'optimisation, et rédaction du rapport d'analyse correspondant

4. Assistance pour le suivi de la mission complémentaire de la maîtrise d'œuvre-MC10 : Etudes diverses

L'opération de busram Antibes Sophia Antipolis, de grande ampleur et en milieu urbain complexe, peut nécessiter ponctuellement des études complémentaires ne pouvant être prévues au stade de la présente consultation.

Cette mission a donc pour objet de permettre la rémunération de l'analyse d'éventuelles études complémentaires qui devraient être confiées au maître d'œuvre face à un besoin nouveau.

(Exemple : en phase chantier, suite à concertation riveraine, modification d'un dispositif d'accès à une propriété nécessitant la reprise de soutènements)

Cette mission permet également de prendre en compte des demandes d'analyse plus poussées, ponctuelles, soumises par le maître d'ouvrage, sortant du cadre du suivi régulier des missions de la maîtrise d'œuvre et la préparation et l'assistance ou l'animation de certaines réunions spécifiques.

Exemples:

En cas de litige entre une entreprise de travaux, le maître d'œuvre ou un prestataire de contrôle, conseil et aide à la décision du maître de l'ouvrage, voire accompagnement dans la démarche enclenchée,

En cas de manifestation en cours de projet d'un acteur public partenaire portant un projet avec une interface avec le projet de busram, établissement du cadre et des documents permettant la réalisation conjointe des projets),

Réunions avec ESCOTA et GRA, éventuelles consultations de marché d'accompagnement (CSPS, AMO foncière...). Cette prestation consistera en l'accompagnement du Maître d'ouvrage, de la rédaction du dossier de consultation à la mise au point du marché.

Ces prestations seront rémunérées sur la base des prix unitaires définis à la DPGF2.

5. Assistance financière, administrative, réglementaire et juridique (tranche ferme et tranches conditionnelles)

Concernant l'aspect financier, la décision du Maître d'ouvrage d'étaler dans le temps la réalisation de l'opération, nécessite une adaptation de l'étude de financement, y compris l'évolution des aspects fiscaux. Cette prestation comprendra la mise à jour annuelle des prestations pendant toute la durée du marché.

Description de l'AMO financière :

Les différentes évolutions du projet en termes de délais, notamment d'étalement de la mise en service, de cout d'objectif, d'implantation et de planification du centre de maintenance, rendent les réflexions initiales caduques.

Les enjeux et buts de la mission sont de :

- Fournir au maître d'ouvrage les simulations financières nécessaires aux arbitrages et au suivi du projet : Le modèle permettra de présenter les différents modes de financements envisagés.

- Remettre à jour le modèle financier initial pour tenir compte de la nouvelle organisation budgétaire de la CASA . Revoir les mécanismes d'intégration des données du projet dans le Programme Pluriannuel d'Investissement de la CASA.

Les principaux tableaux de suivi sont les suivants :

- Programme pluriannuel détaillé des investissements par tranche de travaux.
- Plan de financement global de l'opération faisant apparaître le détail des ressources interne et externes ainsi que les emplois.
- Plan de trésorerie glissant sur 24 mois intégrant la problématique de la TVA
- Plan financier global pluriannuel sur la durée du projet, permettant d'anticiper les problèmes d'équilibrage de la section de fonctionnement et la section d'investissement du service des transports.

Principales prestations

- Analyse critique du projet du MOE.
- Mise à jour du modèle financier (modèle développé sous Excel et sécurisé afin de permettre une utilisation par les équipes de la Communauté d'Agglomération).
- Fourniture des documents financiers pour chaque scenario envisagé.
- Optimisation du plan de financement proposé par la Communauté d'Agglomération.
- Analyse Multi critères des différents modes de financement possibles.
- Force de proposition et de nouvelles solutions à chaque fois que l'avancement des études le nécessitera (mise à jour annuelle sur la durée du marché).

Aboutissements

- Mise à disposition du modèle financier contenant l'ensemble des documents du CCTP (plan de financement pluriannuel, budget de fonctionnement et d'investissement Transport., plan de trésorerie intégrant la problématique de la tva).
- Analyse des impacts des choix de financement sur le budget général.
- Proposition de fonds de concours et de subventions (à l'échelle nationale et à l'échelle Européenne).

Cette prestation comprendra la mise à jour annuelle des prestations pendant toute la durée du marché (60 mois).

Description de l'AMO administrative, réglementaires et juridique :

Concernant les aspects, le titulaire doit contribuer à la réalisation du projet, en en sécurisant et anticipant les étapes que devra suivre le maître d'œuvre.

Outre les procédures législatives et réglementaires à consolider, le titulaire assistera donc le maître d'ouvrage dans une perspective d'aide à la décision quant aux schémas contractuels possibles, notamment sur les marchés séparés selon le nouveau Décret Marchés Publics de mars 2016 et la loi MOP.

Le titulaire identifiera, à chaque étape des missions techniques définies ci-dessus et dans le cadre de l'élaboration du planning général, l'ensemble des autorisations administratives qu'il est nécessaire d'obtenir pour le déroulement des travaux et la mise en service.

Il assurera une veille concernant les procédures, les textes réglementaires, les organismes instructeurs, etc.

Le titulaire procédera à l'analyse de tout document administratif, réglementaire et juridique soumis par la maîtrise d'ouvrage et liés à l'opération du bustam.

Le titulaire assistera la maîtrise d'ouvrage dans l'élaboration de conventions avec les partenaires, en proposant un cadre juridique, en proposant un modèle adapté et en consolidant les versions finales d'un point de vue juridique.

Il est attendu la recherche de solutions amiables afin de prévenir tout contentieux contractuels ou extra contractuels à chaque étape du projet. Le titulaire recherchera les différentes pistes possibles de règlement des litiges en soulignant les points forts et les points faibles de la future négociation à conduire, ainsi que les chances de succès en cas de détérioration des relations et d'orientation vers une solution contentieuse.

Pour toutes ces réponses attendues, le titulaire les présentera sous la forme de notes explicatives argumentées accompagnées des préconisations pour la/les solution(s) la/les plus appropriée(s) à la situation rencontrée.

Suivi des contentieux éventuels

En ce cas, le titulaire accompagnera alors le maître d'ouvrage dans le suivi des contentieux (rédaction des documents nécessaires et représentation de la maîtrise d'ouvrage).

Ces prestations feront l'objet d'une commande spécifique, notifiée par OS, sur la base des prix unitaires définis dans la DPGF2.

6. Elaboration et animation du planning général de l'opération du bustram Antibes Sophia Antipolis

Il est attendu du titulaire l'élaboration d'un nouveau planning intégrant notamment la décision d'étalement de la réalisation du bustram et la mise à jour de ce planning général tout au long de la réalisation du projet.

Pour cela, il devra se tenir à jour de tous les comptes rendus des réunions concernant le projet et auxquelles il n'aura pas assisté, communiqués par la maîtrise d'ouvrage.

Les contraintes techniques de réalisation de l'infrastructure (chantier, planning OPC et communication riveraine) seront à recueillir auprès du maître d'œuvre.

Les contraintes réglementaires (foncières, administratives..), les contraintes de territoire (les projets connexes (réalisation du centre de maintenance, commande du matériel roulant, libération d'emprise...)) et les objectifs de mise en service seront à recueillir auprès du maître d'ouvrage.

A partir de l'objectif temporel de mise en service du bustram, le titulaire bâtira un rétroplanning général permettant le meilleur agencement des contraintes techniques, réglementaires et territoriales, visant à guider le maître d'ouvrage dans les choix stratégiques de phasage des tâches.

7. Mission de communication/information

Il est attendu du titulaire une prestation tout au long de sa mission permettant d'assurer l'information et la communication autour de l'opération, hors de la communication en phase chantier intégrée dans le marché de maîtrise d'œuvre.

Afin d'informer, de rassurer, de faire adhérer et de promouvoir le projet, jusqu'à la dernière phase de mise en service, la mission d'AMO Communication sera en charge de :

- l'actualisation de la stratégie de communication remise par le maître d'ouvrage, au fur et à mesure de l'avancement du projet, afin de tenir compte des spécificités des différents quartiers et territoires traversés,
- l'analyse et l'évaluation trimestrielle de la communication travaux, qui s'accompagnera, si nécessaire, de proposition d'actions correctives si celles-ci s'avéraient nécessaires,
- la cohérence de l'ensemble des actions de communication et d'information réalisées en lien sur le projet et ses travaux ;
- la mise en œuvre d'actions de communication et d'information permettant, en continu, de valoriser le projet, de l'expliquer et de mieux le faire comprendre afin qu'il soit non seulement accepté mais également attendu par l'ensemble des publics concernés (riverains, usagers, associations, élus,...) ;
- la préparation et l'accompagnement du maître d'ouvrage à l'occasion des mises en service et des essais inauguraux afin que ceux-ci aient une forte visibilité, associent largement l'ensemble des publics du territoire et suscitent l'envie d'utiliser le bus-tram.

Pour répondre à ces différents enjeux, il est prévu :

- la rédaction de notes stratégiques de communication, au regard de l'avancement du projet et des quartiers impactés par les travaux puis les mises en service. Ces notes, réalisées a minima préalablement à chacune des différentes grandes phases de travaux et de mise en service, pourront être complétées de notes spécifiques en lien avec l'actualité du projet ;
- la tenue de réunions avec le maître d'ouvrage, tous les 2 mois. Celles-ci permettront d'avoir une bonne visibilité de l'avancement du projet afin d'anticiper les points de tension éventuels et les actions de concertation et d'information à mettre en œuvre pour les prévenir. Elles permettront également d'échanger, avec le maître d'ouvrage, sur les possibles évolutions d'éléments de langage et d'argumentaire du projet, en lien avec les orientations politiques ;
- l'organisation de comités de pilotage annuels afin de faire le point de l'avancement du projet avec l'ensemble des communes partenaires et d'échanger, avec les élus, sur les sujets à arbitrer (phasage, variantes, impacts des projets connexes...)
- la rédaction d'une note trimestrielle d'évaluation de la communication chantier, qui sera basée sur le nombre de questions posées et d'avis ou de plaintes formulés en lien avec les travaux, sur la clarté, lisibilité, visibilité et cohérence des actions de communication réalisées (panneaux de chantier, journal du bus-tram...) et des messages véhiculés sur l'ensemble des supports. Pour ce faire, les réponses fournies aux questions posées sur le site internet seront relues. La note trimestrielle comprendra, si nécessaire, des propositions d'actions correctives ;
- l'organisation de réunions publiques afin de valoriser le projet et ses bénéfices pour le territoire et présenter les éventuelles évolutions du projet ou de son phasage de réalisation ;
- la rédaction des DCE qui s'avèreraient nécessaires en matière de communication, notamment à l'occasion des événements inauguraux ;
- la présentation du plan d'actions événementiel et médiatique proposé pour réussir les essais et le lancement commercial et l'accompagnement de sa mise en œuvre.

8. Assistance pour le suivi des missions témoins de la maîtrise d'œuvre dont AVP et PRO (Tranche Ferme : extensions 0, 13 / Tranches conditionnelles : P+R)

Pour chaque mission témoin AVP et PRO confiée au maître d'œuvre, il est attendu du titulaire du présent marché les missions suivantes :

- Conseil technique auprès du MOE pour prise de connaissance rapide du contenu des précédentes études
- Analyse des études d'AVP et PRO proposée par le MOE
- Evaluation de la pertinence de la solution (notamment en termes de gain en temps de parcours pour les extensions), suggestion d'optimisation, et rédaction du rapport d'analyse correspondant
- Participation aux réunions de présentation avec rédaction du compte-rendu

9. Assistance pour le suivi de la mission de maîtrise d'œuvre dont ACT : Assistance pour la passation de contrats de travaux, VISA : Visa des études d'exécution, DET : Direction d'exécution des travaux, AOR : Assistance, OPC, OPC Synthèse réseaux, dont conventionnement avec concessionnaires, Mission G4 (Tranche ferme Sections géographiques 5, 6, 7 provisoire, 10,11,12, tranches conditionnelles 0 à 9)

Pour cette mission d'assistance en phase chantier, il est attendu du titulaire du présent marché :

En phase ACT

- Assistance lors de la consultation des entreprises travaux et suivi du bon déroulement des procédures (conseil)
 - Analyse des DCE proposés par la MOE et proposition éventuelle d'adaptations ou de précisions
 - Participation au choix des critères de sélections des entreprises
 - Analyse des rapports d'analyse des offres et participation éventuelle aux réunions de négociation
 - Avis sur mise au point des marchés
- Contrôle du respect des délais

En phase Réalisation des ouvrages

- Assistance lors de la préparation de chantier
- Participation aux réunions de cadrage avec les acteurs du projet
- Contrôle des Plans d'assurance qualité de la MOE et avis sur l'analyse des PAQ des entreprises par la MOE
- Suivi de production des études dans la phase EXE/VISA et avis techniques à formuler à la demande du maître d'ouvrage
- Assister la maître d'ouvrage au suivi de la mission OPC de la Maîtrise d'œuvre ainsi que les productions de celui-ci
- Analyse du planning OPC et des entreprises
- Donner un avis sur les fiches de modifications de programme (technique, financier et planification) ainsi que sur le contenu des études complémentaires éventuelles demandées à la MOE
- Rédaction des projets de rapports de présentation des avenants sur la base des éléments fournis par le maître d'œuvre
- Préparation, participation et animation des réunions mensuelles Maître d'ouvrage/ Maître d'œuvre, dont rédaction du compte rendu.
- Visite de chantier mensuelle avec compte-rendu
- Assistance au suivi du CSPS et du contrôleur extérieur
- Assistance à la gestion financière de l'opération à partir des informations fournies par le maître d'œuvre (accostages, réclamations des entreprises, pénalités, etc...)
- Assistance contractuelle et juridique à la gestion des marchés des prestataires et évaluation des risques.
- Assistance aux procédures de clôture d'opération

- Assistance dans le suivi des procédures administratives en phase chantier (porté à connaissance par exemple, ...)

En phase Réception

- Vérification de l'organisation proposée par le maître d'œuvre pour la réception des ouvrages
- Assistance du maître d'ouvrage pendant les phases de réception des travaux
- Avis sur les propositions de réception du maître d'œuvre
- Suivi de la levée des réserves
- Suivi de la production des Dossiers des Ouvrages Exécutés et DIUO
- Etablissement et transmission des Décomptes Généraux Définitifs du marché de maîtrise d'œuvre
- Assistance à la gestion de garantie de parfait achèvement
- Réalisation d'une note d'analyse sur le fonctionnement de l'opération en phase de réalisation y compris sur les points évoqués en réunions mensuelles avec propositions d'actions correctives trimestrielle.

10. Aide au choix du maître d'œuvre, coordinateur sécurité, contrôleur extérieur, contrôleur environnemental, AMO foncier... (tranche ferme)

Le titulaire assistera le Maître d'ouvrage dans le choix de nouveaux prestataires nécessaires à l'opération.

La mission comprend :

Par consultation à monter, définie par ordre de service:

- Estimation des coûts du marché
- Mise en place de la procédure de consultation de l'entreprise
- Rédaction du dossier de consultation (pièces administratives et techniques)
- Définition des critères de jugement des offres en accord avec le maître d'ouvrage
- Préparation de l'avis d'appel public à concurrence et le règlement de la consultation et effectuer les formalités de publicité après validation du maître d'ouvrage
- L'analyse des offres et la rédaction du rapport d'analyse y compris l'organisation de la phase de négociation (questions écrites, analyse des réponses ainsi que la préparation et l'animation des réunions de négociation)
- Préparation et anticipation aux travaux de la commission d'appel d'offres, Présentation à la commission d'appel d'offres des propositions du classement des offres
- Mise au point des marchés

Dans le cadre de la désignation du futur maître d'œuvre, la mission se limitera à :

- L'analyse des offres et la rédaction du rapport d'analyse y compris l'organisation de la phase de négociation (questions écrites, analyse des réponses ainsi que la préparation et l'animation des réunions de négociation)
- Préparation et anticipation aux travaux de la commission d'appel d'offres, Présentation à la commission d'appel d'offres des propositions du classement des offres
- Mise au point des marchés

V. Organisation de l'étude :

Déroulement de la mission

Le titulaire devra proposer à la maîtrise d'ouvrage le représentant **intuitu personae** proposé à l'offre. Ce représentant assurera l'interface entre le représentant du Maître d'Ouvrage et chaque intervenant de son équipe d'assistance à maîtrise d'ouvrage. En cas de départ, son successeur devra recevoir l'aval de la maîtrise d'ouvrage.

Le représentant de l'équipe d'assistance à Maîtrise d'Ouvrage aura pour rôle d'assurer la cohérence des différentes missions de son équipe pour la bonne réussite du projet.

Disponibilité

Une grande disponibilité et une forte réactivité seront attendues du prestataire, de même qu'un engagement ferme sur le respect des dates de rendu de ses missions.

En plus du suivi régulier du travail du maître d'œuvre, des demandes particulières pourront être soumises par le maître d'ouvrage, par mail. Une réponse de prise en compte de la demande est demandée sous 48h, avec proposition d'une date de remise de la réponse argumentée. Ces demandes pourront être d'ordre technique, juridique, de planification, administratif ou financier.

Les dossiers et documents confiés à l'AMO ou produits par lui dans l'exercice de sa mission sont considérés comme confidentiels. L'AMO et le MOA prendront toutes les mesures nécessaires pour assurer le respect de cette confidentialité.

Toute transmission de document devra au préalable être autorisée par le Maître d'Ouvrage.

Toute rencontre avec les partenaires et acteurs en lien avec le projet de TCSP devra au préalable être autorisée par le Maître d'Ouvrage.

Réunions et déplacements

Le titulaire doit participer aux réunions telles que précisées à l'article IV.

Il doit animer les réunions bimensuelles en phase de finalisation de la conception et mensuelles en phase réalisation MOA/ MOE/ AMO, de la préparation à l'animation.

Il doit participer aux réunions mensuelles de suivi de la mission avec le MOA, y compris respect des délais et traitement des demandes spécifiques.

Une visite de chantier est à planifier 1 fois par mois par le titulaire, avec rédaction d'un CR (remarques sur la qualité des travaux, sécurité, opportunité de réaliser des contrôles par le contrôle extérieur, risques techniques potentiels, etc...)

VII. Résultats attendus :

La Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis attend du prestataire retenu l'accompagnement nécessaire pour lui permettre de mener à bien son projet. Cela signifie que la conduite des différentes tâches doit permettre d'optimiser au maximum le temps passé et de régler au plus vite les questions et blocages qui pourront se présenter.

D'une manière générale, les documents produits par le prestataire et remis au Maître d'Ouvrage devront être rédigés sous forme de notes explicatives argumentées, précises et claires. Le Maître d'Ouvrage pourra également demander la rédaction de documents synthétiques, à vocation pédagogique et/ou officielle.

De manière plus formelle, la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis souhaite pouvoir disposer des éléments suivants :

- Planning global de l'opération: remise du planning au format microsoft project et pdf sous un rythme bimestriel.
- Notes d'analyses des propositions du maître d'œuvre, en termes de solutions techniques, formalisées sur un plan si nécessaire et, le cas échéant, accompagnées d'une note technique et financière argumentée;
- Rapports et notes d'analyse argumentées permettant de répondre aux questions du Maître d'Ouvrage sur les domaines indiqués dans ce marché : technique, financier, juridique, administratif, communication, marchés publics ;
- le plan de financement du projet en investissement et en fonctionnement, accompagné du plan de trésorerie et de la prospective budgétaire (y compris mise à jour annuelle sur la durée du marché);

Le prestataire remettra au Maître d'Ouvrage un CD récapitulatif de tous les éléments de l'étude (rapports, fiches, plans, photos, documents présentés aux réunions...) – toutes les versions de ces documents - ainsi que de **tous les fichiers informatiques utilisés pour cette mission** (fichiers sources, fichiers de calculs et fichiers finalisés). Les formats informatiques possibles sont les suivants : .doc, .xls, .dwg, .pdf, photoshop, illustrator, indesign, Map info, powerpoint. Pour les images numériques, les formats JPG, GIF, TIFF, PNG.

La confidentialité des notes et expertises font que les documents produits par l'AMO ne seront pas déposés sur la GED dédiée à l'opération, mais transmis directement au Directeur de Projet du MOA ou aux personnes que celui-ci aura désignées sauf demande express de la MOA.

Fait à Sophia Antipolis le 13 mai 2016

ASSISTANCE TECHNIQUE A MAITRISE D'OUVRAGE POUR LA REALISATION
DU BUSTRAM ANTIBES SOPHIA ANTIPOLIS MARCHE COMPLEMENTAIRE
DPGF1

TRANCHE FERME	MONTANTS HT	CO-TRAITANTS		SOUS-TRAITANTS SITETUDES						
	TOTAL	SITETUDES	STOA	JURIDIQUE	RESEAU TC	TRAFIC	GENIE CIVIL	SYSTEMES	FINANCEMENT	INFORMATION
-MC1 : Restructuration de réseau de transport public	92 000,00 €				92 000,00 €					
-MC2 : Analyse et reprise d'études de niveau PRO sur les sections géographiques 5 ; 6 ;10 ;11 et 12	44 950,00 €	20 000,00 €	2 250,00 €			5 200,00 €	15 000,00 €	2 500,00 €		
- MC3 : Analyse et reprise d'études de niveau PRO sur les sections géographiques 7 ; 8 et 9	29 750,00 €	20 000,00 €	2 250,00 €				5 000,00 €	2 500,00 €		
-MC4 : Analyse et reprise d'études de niveau PRO sur la section géographique 4.2	18 600,00 €	10 000,00 €	750,00 €			5 850,00 €		2 000,00 €		
-MC5 : Analyse et reprise d'études de niveau PRO sur les sections géographiques 1, 2, 3 et 4.1	71 150,00 €	40 000,00 €	9 000,00 €			7 150,00 €	10 000,00 €	5 000,00 €		
-MC8 : Analyse de l'évolutivité en mode tramway	5 000,00 €	5 000,00 €								
- MC10 Etudes diverses	84 910,00 €	49 050,00 €	3 500,00 €	8 000,00 €						24 360,00 €
Information/ Communication	71 340,00 €									71 340,00 €
Assistance financière, administrative, réglementaire et juridique pour les missions de la présente tranche ferme (missions complémentaire et mission témoin)	147 500,00 €	81 000,00 €		35 000,00 €					31 500,00 €	
Elaboration et animation du planning général de l'opération du bustram Antibes Sophia Antipolis	80 000,00 €	80 000,00 €								
Aide au choix du maître d'œuvre	25 000,00 €	25 000,00 €								
Sections géographiques 5, 6, 7 provisoire, 10,11,12 : ACT + VISAS -> G4	135 000,00 €	100 000,00 €	15 000,00 €	5 000,00 €			10 000,00 €	5 000,00 €		
Extension 0,13 : AVP-PRO	24 650,00 €	10 000,00 €	7 500,00 €			7 150,00 €				
	829 850,00 €	440 050,00 €	40 250,00 €	48 000,00 €	92 000,00 €	25 350,00 €	40 000,00 €	17 000,00 €	31 500,00 €	95 700,00 €
40000										
TRANCHES CONDITIONNELLES	TOTAL	SITETUDES	STOA	JURIDIQUE	RESEAU TC	TRAFIC	GENIE CIVIL	SYSTEMES	FINANCEMENT	INFORMATION
Tranche conditionnelle 0	Extension 0	7 500,00 €	3 500,00 €		2 500,00 €			1 500,00 €		
Tranche Conditionnelle 1	Section 1	48 350,00 €	39 600,00 €	3 750,00 €	2 500,00 €		1 000,00 €	1 500,00 €		
Tranche Conditionnelle 2	Section 2	74 850,00 €	66 100,00 €	3 750,00 €	2 500,00 €		1 000,00 €	1 500,00 €		
Tranche Conditionnelle 3	Section 3	79 250,00 €	70 500,00 €	3 750,00 €	2 500,00 €		1 000,00 €	1 500,00 €		
Tranche Conditionnelle 4.1	Section 4.1	66 050,00 €	57 300,00 €	3 750,00 €	2 500,00 €		1 000,00 €	1 500,00 €		
Tranche Conditionnelle 4.2	Section 4.2	21 950,00 €	13 200,00 €	3 750,00 €	2 500,00 €		1 000,00 €	1 500,00 €		
Tranche conditionnelle 5	Section 7 définitive	26 350,00 €	17 600,00 €	3 750,00 €	2 500,00 €		1 000,00 €	1 500,00 €		
Tranche Conditionnelle 6	Section 8	37 850,00 €	29 100,00 €	3 750,00 €	2 500,00 €		1 000,00 €	1 500,00 €		
Tranche Conditionnelle 7	Section 9	30 750,00 €	22 000,00 €	3 750,00 €	2 500,00 €		1 000,00 €	1 500,00 €		
Tranche Conditionnelle 8	Extension 13	20 950,00 €	13 200,00 €	3 750,00 €	2 500,00 €			1 500,00 €		
Tranche conditionnelle 9	Travaux préparatoires	20 600,00 €	18 100,00 €		2 500,00 €					
Tranche conditionnelle 10	Parc relais :AVP - PRO -Assistance juridique	12 500,00 €	10 000,00 €		2 500,00 €					
		446 950,00 €	360 200,00 €	33 750,00 €	30 000,00 €	- €	- €	8 000,00 €	15 000,00 €	- €
1 276 800,00 €		800 250,00 €	74 000,00 €	78 000,00 €	92 000,00 €	25 350,00 €	48 000,00 €	32 000,00 €	31 500,00 €	95 700,00 €
TOTAL		SITETUDES	STOA	JURIDIQUE	RESEAU TC	TRAFIC	GENIE CIVIL	SYSTEMES	FINANCEMENT	INFORMATION
		CO-TRAITANTS		SOUS-TRAITANTS SITETUDES						

Fait à le

Signature et cachet de l'entreprise

Le représentant de l'entité adjudicatrice

**ASSISTANCE TECHNIQUE A MAITRISE D'OUVRAGE POUR LA REALISATION
DU BUSTRAM ANTIBES SOPHIA ANTIPOLIS MARCHE COMPLEMENTAIRE
DPGF2**

DECOMPOSITION DES HONORAIRES DES ETUDES DIVERSES

Catégorie	Coût unitaire journalier	Quantité	Montant HT
Directeur de projet	900,00 €	10	9 000,00 €
Avocat	1 000,00 €	5	5 000,00 €
Architecte Paysagiste	700,00 €	5	3 500,00 €
Ingénieur d'études	650,00 €	8	5 200,00 €
Technicien	580,00 €	5	2 900,00 €
Projeteur	550,00 €	5	2 750,00 €
Dessinateur / graphiste	450,00 €	9	4 050,00 €
Total			32 400,00 €

Réunion	Coût unitaire	Quantité	Montant HT
Journée à Antibes (CASA , base vie ...)	1 000,00 €	5	5 000,00 €
1/2 journée à Antibes (CASA, base vie)	600,00 €	5	3 000,00 €
Reunion 1/2 journée GRA -ESCOTA -CASA	600,00 €	2	1 200,00 €
Audience pour représentation du MOA	1 000,00 €	3	3 000,00 €
Total			12 200,00 €

Autres	Coût unitaire	Quantité	Montant HT
Consultation marchés d'accompagnement (CSPS, AMO foncière...)	5 000,00 €	4	20 000,00 €
Communication - réunion publique	7 830,00 €	2	15 660,00 €
Communication - DCE	1 740,00 €	1	1 740,00 €
Communication - Lancement mise en service supplémentaire	3 480,00 €	2	6 960,00 €
Total			44 360,00 €

Total général études diverses			88 960,00 €
--------------------------------------	--	--	--------------------

Fait à _____ le _____

Signature et cachet de l'entreprise

Le représentant de l'entité adjudicatrice

**ASSISTANCE TECHNIQUE A MAITRISE D'OUVRAGE POUR LA REALISATION
DU BUSTRAM ANTIBES SOPHIA ANTIPOLIS MARCHE COMPLEMENTAIRE
DPGF3**

RESTRUCTURATION DE RESEAU

	Total		Déplacements	
	Coût/j =	900 €	Coût/j =	200 €
	Nb jours	coût HT	Nb jours	coût HT
COUTS D'ETUDE				
1.1 Analyse des rendus du maître d'œuvre				
Conseil technique auprès du MOE	2,0	1 800 €	2	400 €
Analyse des propositions du MOE (étape 1)	2,0	1 800 €		- €
Évaluation de la pertinence, suggestion d'optimisation et rédaction du rapport d'analyse (étapes 2)	6,0	5 400 €		- €
Réunions de présentation (base 3 étapes)	3,0	2 700 €	6	1 200 €
TOTAL	13,0	11 700 €	8	1 600 €
Coût déplacements				1 600 €
COUT TOTAL HT				13 300 €
1.2 Participation à l'appel d'offres d'exploitation				
Graphicage des offres retenues pour 2019 et 2023, établissement des horaires des lignes à mettre dans les annexes techniques du DCE, unités d'œuvre et estimation du montant cible de l'appel d'offre	15,0	13 500 €		- €
Réunion avec DRE pour les orientations du DCE (phasage de mise en place de l'offre, qualité de service,)	1,0	900 €	2	400 €
Rédaction technique de l'appel à candidature	1,0	900 €		- €
Rédaction des annexes au DCE et relecture du DCE	6,0	5 400 €		- €
Réunion avec DRE pour la validation du DCE	1,0	900 €	2	400 €
Réponses aux questions des soumissionnaires	1,0	900 €		- €
Analyse qualitatives, quantitatives et économique des offres	8,0	7 200 €		- €
Rédaction du rapport d'analyse et des questions aux soumissionnaires	2,0	1 800 €		- €
Présentation du rapport d'analyse et des marges de négociation	1,0	900 €	2	400 €
Participation aux réunions de négociation (base de 2 réunions par soumissionnaire admis à la négociation)	6,0	5 400 €	6	1 200 €
Rédaction des CR d'avancement, + questions / analyse des réponses des candidats	3,0	2 700 €		- €
Rapport final de négociation et élaboration de la grille comparative d'analyse des propositions des soumissionnaires	3,0	2 700 €		- €
TOTAL	48	43 200 €	10	2 000 €
Coût déplacements				2 000 €
COUT TOTAL HT				45 200 €
1.3 Accompagnement au réajustement de la restructuration				
Desserte de la ZAC Fugueiret, impact techniques et économiques (modification de la desserte de Sophia, graphicage, unités d'œuvre, coûts d'exploitation et d'investissement, fréquentation attendue)	5,0	4 500 €		- €
Impact de l'implantation de la gare TGV modifications du réseau, notamment du bus tram, graphicage des lignes, unités d'œuvre, coûts, évolution de la fréquentation, ...)	15,0	13 500 €		- €
Impacts sur le kilométrage HLP (UO et coûts) associés du positionnement du dépôt SMR Bus Tram	5,0	4 500 €		- €
Calcul d'impact (UO et coûts) des différents positionnements des dépôts en bus.	5,0	4 500 €		- €
Réunion de travail avec DRE	5,0	4 500 €	10	2 000 €
TOTAL	35,0	31 500 €	10,0	2 000 €
Coût déplacements HT				2 000 €
COUT TOTAL HT				33 500 €
COÛT ETUDE	96,0	86 400 €		86 400 €
FRAIS DE DÉPLACEMENT				5 600 €
COUT TOTAL HT				92 000 €

Fait à

le

Signature et cachet de l'entreprise

Le représentant de l'entité adjudicatrice

ACTE D'ENGAGEMENT

[illegible]

MONTANT (euros HT)	1 280 850,00
---------------------------	---------------------

NOTIFIÉ LE | | | / | | | / | **2** | **0** | |

Procédure négociée passé en application des articles 144-II-6 du Code des Marchés publics - Décret n°2006-975 du 1er août 2006

Télécopieur: 04.89.87.70.61

C- Contractant(s)**Signataire**

Nom :

Prénom :

Qualité :

- ☐ Signant pour mon propre compte
- ☐ Signant pour le compte de la société
- ☐ Signant pour le compte de la personne publique prestataire

et

- ☐ Agissant en tant que prestataire unique
- ☐ Agissant en tant que membre du groupement défini ci-après
- ☐ Solidaire ☐ Conjoint

Prestataire individuel ou mandataire solidaire du groupement

Raison sociale :

Adresse :

.....

.....

.....

Code postal :

Bureau distributeur :

Téléphone :

Fax :

Courriel :

Numéro SIRET :

Numéro au registre du
commerce :

Ou au répertoire des métiers :

Code NAF :

**En cas de groupement,
Cotraitant n°1**

Raison sociale :

Adresse :

.....

.....

.....

Code postal :

Bureau distributeur :

Téléphone :

Fax :

Courriel :

Numéro SIRET :

N° Reg. com. :

N° rép. Métiers :

Code NAF/APE :

Cotraitant n°2

Raison sociale :

Adresse :

.....

.....

Code postal :

Bureau distributeur :

Téléphone :

Fax :

Courriel :

Numéro SIRET :

N° Reg. com. :

N° rép. Métiers :

Code NAF/APE :

Cotraitant n°3

Raison sociale :

Adresse :

.....

.....

Code postal :

Bureau distributeur :

Téléphone :

Fax :

Courriel :

Numéro SIRET :

N° Reg. com. :

N° rép. Métiers :

Code NAF/APE :

Cotraitant n°4

Raison sociale :

Adresse :

.....

.....

Code postal :

Bureau distributeur :

Téléphone :

Fax :

Courriel :

Numéro SIRET :

N° Reg. com. :

N° rép. Métiers :

Code NAF/APE :

Engagement, après avoir pris connaissance des documents constitutifs du marché

Le candidat au marché reconnaît, par la signature de l'acte d'engagement, avoir pris connaissance de toutes les pièces constituant le dossier de consultation (RC, CCAP, CCTP...) et les accepter dans leur intégralité.

Je m'engage (nous nous engageons) sans réserve, conformément aux clauses et conditions des documents visés ci-dessus, à exécuter les prestations demandées dans les conditions définies ci-après,

Je m'engage (ou j'engage le groupement dont je suis mandataire), sur la base de mon offre (ou de l'offre du groupement), exprimée en euros, réalisée sur la base des conditions économiques du **mois précédant le mois de remise des offres** (dit mois 0).

L'offre ainsi présentée me lie pour une durée de **170 jours** à compter de la date limite de remise des offres.

D- Prix

La mission se décompose en 1 tranche ferme et 12 tranches conditionnelles:

TRANCHE FERME	
<p>Assistance pour le suivi des missions complémentaires de la maîtrise d'œuvre dont :</p> <ul style="list-style-type: none"> -MC1 : Restructuration de réseau de transport public -MC2 : Analyse et reprise d'études de niveau PRO sur les sections géographiques 5 ; 6 ; 10 ; 11 et 12 - MC3 : Analyse et reprise d'études de niveau PRO sur les sections géographiques 7 ; 8 et 9 -MC4 : Analyse et reprise d'études de niveau PRO sur la section géographique 4.2 -MC5 : Analyse et reprise d'études de niveau PRO sur les sections géographiques 1, 2, 3 et 4.1 -MC8 : Analyse de l'évolutivité en mode tramway - -MC10 : Etudes diverses <p>Information/ Communication</p> <p>Assistance financière, administrative, réglementaire et juridique pour les missions de la présente tranche ferme (missions complémentaire et mission témoin)</p> <p>Aide au choix du maître d'œuvre,</p> <p>Elaboration et animation du planning général de l'opération du bustram Antibes Sophia Antipolis</p>	
Sections géographiques 5, 6, 7 provisoire, 10, 11, 12	<p>Assistance pour le suivi de la mission de maîtrise d'œuvre dont :</p> <p>ACT : Assistance pour la passation de contrats de travaux</p> <p>VISA : Visa des études d'exécution, dont VISA renforcé en section 11.</p> <p>DET : Direction d'exécution des travaux</p> <p>AOR : Assistance</p> <p>OPC</p> <p>OPC Synthèse réseaux, dont conventionnement avec concessionnaires</p> <p>Mission G4</p>
Extension 0, 13	<p>Assistance pour le suivi de la mission de maîtrise d'œuvre dont :</p> <p>AVP : Etudes d'Avant projet</p> <p>PRO : Etudes de Projet</p>

TRANCHES CONDITIONNELLES		
Tranche conditionnelle 0	Extension 0	Pour chaque section, ou groupements de sections lancées concomitamment, assistance pour le suivi de la mission de maîtrise d'œuvre dont : ACT : Assistance pour la passation de contrats de travaux
Tranche Conditionnelle 1	Section 1	
Tranche Conditionnelle 2	Section 2	
Tranche Conditionnelle 3	Section 3	VISA : Visa des études d'exécution
Tranche Conditionnelle 4.1	Section 4.1	DET : Direction d'exécution des travaux
Tranche Conditionnelle 4.2	Section 4.2	AOR : Assistance aux opérations de réception
Tranche conditionnelle 5	Section 7 définitive	OPC OPC Synthèse réseaux, dont conventionnement avec concessionnaires
Tranche Conditionnelle 6	Section 8	Mission G4 Assistance administrative, réglementaire et juridique pour les missions chaque tranche conditionnelle.
Tranche Conditionnelle 7	Section 9	
Tranche Conditionnelle 8	Extension 13	
Tranche conditionnelle 9	Travaux préparatoires	
Tranche conditionnelle 10	Parc relais	Assistance pour le suivi de la mission de maîtrise d'œuvre dont AVP : Etudes d'Avant projet PRO : Etudes de Projet Assistance administrative, réglementaire et juridique pour la présente tranche conditionnelle.

Le délai limite d'affermissement de chacune des tranches conditionnelles est de 5 ans à compter de la notification du marché.

En cas d'affermissement des tranches conditionnelles, un ordre de service de la tranche conditionnelle considérée sera délivré et notifié au titulaire par courrier recommandé avec accusé de réception.

Le titulaire du marché ne pourra se prévaloir d'aucune indemnité de dédit en cas de non affermissement de chacune des tranches conditionnelles. Aucune indemnité d'attente n'est également prévue.

L'affermissement des tranches conditionnelles ne se fera pas forcément chronologiquement en fonction de la numérotation de ces dernières, les tranches conditionnelles pourront donc être affermies dans le désordre voire de façon concomitante, en fonction de l'évolution du marché et de la survenance des besoins de la CASA.

D1- Montant global (en chiffres)

Montant de la tranche ferme (TF) (en chiffres)

Montant € HT	833 900
TVA (20%)	166 780
Montant € TTC	1 000 680

Montant de la tranche conditionnelle n°1 (TC0) (en chiffres)

Montant € HT	7 500
Taux de TVA (%)	1 500
Montant € TTC	9 000

Montant de la tranche conditionnelle n°2(TC1) (en chiffres)

Montant € HT	48 350
Taux de TVA (%)	9670
Montant € TTC	58 020

Montant de la tranche conditionnelle n°3 (TC2) (en chiffres)

Montant € HT	74 850
Taux de TVA (%)	14 970
Montant € TTC	89 820

Montant de la tranche conditionnelle n°4 (TC3) (en chiffres)

Montant € HT	79 250
Taux de TVA (%)	15 850
Montant € TTC	95 100

Montant de la tranche conditionnelle n°5 (TC4.1) (en chiffres)

Montant € HT	66 050
Taux de TVA (%)	12 010
Montant € TTC	78 060

Montant de la tranche conditionnelle n°6 (TC4.2) (en chiffres)

Montant € HT	21 950
Taux de TVA (%)	4 390
Montant € TTC	26 340

Montant de la tranche conditionnelle n°7 (TC5) (en chiffres)

Montant € HT	26 350
Taux de TVA (%)	5270
Montant € TTC	31 620

Montant de la tranche conditionnelle n°8 (TC6) (en chiffres)

Montant € HT	37 850
Taux de TVA (%)	7 570
Montant € TTC	45 420

Montant de la tranche conditionnelle n°9 (TC7) (en chiffres)

Montant € HT	30 750
Taux de TVA (%)	6150
Montant € TTC	36 900

Montant de la tranche conditionnelle n°10 (TC8) (en chiffres)

Montant € HT	20 950
Taux de TVA (%)	4190
Montant € TTC	25140

Montant de la tranche conditionnelle n°11 (TC9) (en chiffres)

Montant € HT	20 600
Taux de TVA (%)	4120
Montant € TTC	24 720

Montant de la tranche conditionnelle n°12 (TC10) (en chiffres)

Montant € HT	12 500
Taux de TVA (%)	2 500
Montant € TTC	15 000

MONTANTS GLOBAUX TF + tranches conditionnelles TC0 à TC10

Montant € HT	1 280 850
Taux de TVA (%)	256 170
Montant € TTC TF + TC1 +TC2 +TC3+TC4+TC5+TC6+TC7+TC8+TC9	1 537 020

*Montant global TTC **TF + tranches conditionnelles TC0 à TC10** (en lettres)*

Un million cinq cent trente sept mille vingt euros

.....

.....

D2- Décomposition du montant

- *La décomposition par intervenants est* *décrite dans la DPGF1.*

D3- Options

Sans objet.

D4- Sous-traitance envisagée et déclarée en cours d'exécution

Nature de la prestation	Montant HT
.....
.....
.....

Nature de la prestation	Montant HT
.....
.....
.....

Nature de la prestation	Montant HT
.....
.....	
.....	

Nature de la prestation	Montant HT
.....
.....	
.....	

Nature de la prestation	Montant HT
.....
.....	
.....	

Nature de la prestation	Montant HT
.....
.....	
.....	

E- Délais d'exécution

Le marché prendra effet à compter de sa date de notification.

TRANCHE FERME	DELAIS D'EXECUTION
Assistance et expertise pour le suivi des missions complémentaires de la maîtrise d'œuvre dont :	
-MC1 : Restructuration de réseau de transport public	60 mois à compter de la notification du marché, valant ordre de service de commencement de la mission
-MC2 : Analyse et reprise d'études de niveau PRO sur les sections géographiques 5 ; 6 ; 10 ; 11 et 12	le délai doit être compatible avec l'engagement du maître d'ouvrage pour la réception des études du maître d'œuvre, à savoir 2 mois.
- MC3 : Analyse et reprise d'études de niveau PRO sur les sections géographiques 7 ; 8 et 9	le délai doit être compatible avec l'engagement du maître d'ouvrage pour la réception des études du maître d'œuvre, à savoir 2 mois.
-MC4 : Analyse et reprise d'études de niveau PRO sur la section géographique 4.2	le délai doit être compatible avec l'engagement du maître d'ouvrage pour la réception des études du maître d'œuvre, à savoir 2 mois.
-MC5 : Analyse et reprise d'études de niveau PRO sur les sections géographiques 1, 2, 3 et 4.1	le délai doit être compatible avec l'engagement du maître d'ouvrage pour la réception des études du maître d'œuvre, à savoir 2 mois.
-MC8 : Analyse de l'évolutivité en mode tramway -	1 mois, à compter de la notification de l'ordre de service de commencement de la mission
-MC10 : Etudes diverses	60 mois à compter de la notification du marché,
Information et communication générales du projet	60 mois à compter de la notification du marché, valant ordre de service de commencement de la mission.
Aide au choix du maître d'œuvre, coordinateur sécurité, contrôleur extérieur, contrôle environnemental, AMO foncier...	60 mois à compter de la notification du marché, valant ordre de service de commencement de la mission.
Assistance administrative, réglementaire et juridique pour les missions de la présente tranche ferme (missions complémentaires et mission témoin)	60 mois à compter de la notification du marché, valant ordre de service de commencement de la mission.
Elaboration et animation du planning général de l'opération du bustram Antibes Sophia Antipolis	60 mois à compter de la notification du marché, valant ordre de service de commencement de la mission.

Sections géographiques 5, 6, 7 provisoire, 10,11,12	Assistance pour le suivi de la mission de maîtrise d'œuvre dont : ACT : Assistance pour la passation de contrats de travaux VISA : Visa des études d'exécution, dont VISA renforcé en section 11. DET : Direction d'exécution des travaux AOR : Assistance OPC OPC Synthèse réseaux, dont conventionnement avec concessionnaires Mission G4	ACT : le délai doit être compatible avec l'engagement du maître d'ouvrage pour la réception des études du maître d'œuvre, à savoir 2 mois. Pour la mission témoin en phase travaux : Durée des travaux + délai de garantie
Extension 0, 13	Assistance pour le suivi de la mission de maîtrise d'œuvre dont : AVP : Etudes d'Avant projet PRO : Etudes de Projet	le délai doit être compatible avec l'engagement du maître d'ouvrage pour la réception des études du maître d'œuvre, à savoir 2 mois.

TRANCHES CONDITIONNELLES			Délais d'exécution
Tranche conditionnelle 0	Extension 0	<p>Pour chaque section, ou groupements de sections lancées concomitamment, assistance pour le suivi de la mission de maîtrise d'œuvre dont :</p> <p>ACT : Assistance pour la passation de contrats de travaux</p> <p>VISA : Visa des études d'exécution</p> <p>DET : Direction d'exécution des travaux</p> <p>AOR : Assistance aux opérations de réception</p> <p>OPC</p> <p>OPC Synthèse réseaux, dont conventionnement avec concessionnaires</p> <p>Mission G4</p> <p>Assistance administrative, réglementaire et juridique pour les missions chaque tranche conditionnelle.</p>	<p>ACT :</p> <p>le délai doit être compatible avec l'engagement du maître d'ouvrage pour la réception des études du maître d'œuvre, à savoir 2 mois.</p> <p>Pour la mission témoin en phase travaux : Durée des travaux + délai de garantie</p>
Tranche Conditionnelle 1	Section 1		
Tranche Conditionnelle 2	Section 2		
Tranche Conditionnelle 3	Section 3		
Tranche Conditionnelle 4.1	Section 4.1		
Tranche Conditionnelle 4.2	Section 4.2		
Tranche conditionnelle 5	Section 7 définitive		
Tranche Conditionnelle 6	Section 8		
Tranche Conditionnelle 7	Section 9		
Tranche Conditionnelle 8	Extension 13		
Tranche conditionnelle 9	Travaux préparatoires		

TRANCHES CONDITIONNELLES			Délais d'exécution
Tranche conditionnelle 10	Parc relais	Assistance pour le suivi de la mission de maîtrise d'œuvre dont AVP : Etudes d'Avant projet PRO : Etudes de Projet Assistance administrative, réglementaire et juridique pour la présente tranche conditionnelle.	le délai doit être compatible avec l'engagement du maître d'ouvrage pour la réception des études du maître d'œuvre, à savoir 2 mois.

F- Paiement**F1- Désignation du (des) compte(s) à créditer**

Titulaire	Etablissement	Agence	Compte	Banque	Guichet	RIB
.....
.....
.....
.....
.....

F2- Avance
☐ J'accepte l'avance

☐ Je refuse l'avance

A, le

Cachet et Signature du (des) prestataire(s) :

G- Décision de l'entité adjudicatrice

La présente offre présentée est acceptée :

A Sophia Antipolis, le
Le représentant de l'entité adjudicatrice,
Jean LEONETTI,

Le Président

Autorisé par la délibération du
Le marché a été reçu en préfecture le

H- Notification

Reçu l'avis de réception postal de la notification du marché,

Signé le par le titulaire, *ou coller l'avis de réception postal.*

I- Nantissement ou cession de créance

Le montant maximal de la créance que je pourrai (nous pourrons) présenter en nantissement est de

..... euros TVA incluse

Copie délivrée en unique exemplaire pour être remise à l'établissement de crédit ou au bénéficiaire de la cession ou du nantissement de droit commun.

A, le

Le représentant de l'entité adjudicatrice,
Jean LEONETTI,

Le Président

Modifications ultérieures en cas de sous-traitance

La part des prestations que le titulaire n'envisage pas de confier à des sous-traitants est ramenée/portée à :

Date	Montant HT	Signature
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

Annexe n°.... à l'acte d'engagement en cas de sous-traitance

▪ **Marché**

Lot unique :

Titulaire :

▪ **Prestations sous-traitées**

Nature de la prestation	Montant HT
.....

▪ **Sous-traitant**

Raison sociale :

Adresse :

.....

.....

.....

Code postal :

Bureau distributeur :

Téléphone :

Fax :

Courriel :

Numéro SIRET :

Numéro au registre du commerce :

Ou au répertoire des métiers :

Code NAF :

▪ **Compte à créditer**

Titulaire	Etablissement	Agence	Compte	Banque	Guichet	RIB
.....
.....	

▪ **Avance**

Sans objet.

▪ **Conditions de paiement**

Variation des prix :

Mois 0 :

▪ **Autres renseignements**

Personne habilitée article 109 du CMP :	M. le Directeur Général des Services de la C.A.S.A.
Ordonnateur :	M. le Président de la C.A.S.A.
Comptable assignataire des paiements :	M. le Trésorier Principal Municipal d'Antibes

▪ **Acceptation des sous-traitants**

Le représentant de l'entité adjudicatrice accepte le sous-traitant et agréé ses conditions de paiement.

Le titulaire responsable,

Le sous-traitant,

A, le

A, le

Cachet et Signature,

Cachet et Signature,

A, le

**Le représentant de l'entité adjudicatrice,
Jean LEONETTI,**

Le Président

▪ ***Notification de l'acte spécial***

Reçu à titre de notification une copie du présent acte spécial, *ou coller l'avis de réception postal.*

Le sous-traitant,

A, le

Cachet et Signature,

AR réceptionné - Imprimer

Date de l'acte : 06/06/2016
Numéro : BC.2016.112
Nature : DE - Deliberations
Objet : Assistance à maîtrise d'ouvrage pour la réalisation du transport collectif en site propre (TCSP) Antibes/Sophia Antipolis - Marché n. 10/006 - Titulaire: SITETUDES SAS - Marché complémentaire
Matière : 8.7 - Transports
Interlocuteur
Nom : CHALIER Vanessa

Suivi des transactions**Accusé d'envoi**

Identifiant : 110937117
Référence envoi : IDF2016-06-23T09-25-44.00
Envoyé le : 23/06/2016
à (TU) : 07h26:05

Accusé de réception préfecture

Date de réception : 23/06/2016
Identifiant : 006-240600585-20160606-AOI_6111-DE

Acte reçu

Date : 06/06/2016
Numéro interne : AOI_6111
Code nature : 1
Code matière 1 : 8
Code matière 2 : 7
Objet : Assistance à maîtrise d'ouvrage pour la réalisation du transport collectif en site propre (TCSP) Antibes/Sophia Antipolis - Marché n. 10/006 - Titulaire: SITETUDES SAS - Marché complémentaire
Classification utilisée : 01/04/2004
Document : 006-240600585-20160606-AOI_6111-DE-1-1_1.pdf

Annexes

Nombre : 3
006-240600585-20160606-AOI_6111-DE-1-1_2.pdf
006-240600585-20160606-AOI_6111-DE-1-1_3.pdf
006-240600585-20160606-AOI_6111-DE-1-1_4.pdf