

La Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis recrute un(e) :  
**Un(e) Responsable de gestion**  
**Direction des Finances - Service Exécution Budgétaire**  
**CDI de droit privé**

Depuis, le 1<sup>er</sup> janvier 2020, la C.A.S.A est compétente en matière d'approvisionnement en eau potable et d'assainissement des eaux usées sur son territoire et se trouvera substituée à ses Communes membres dans le cadre de l'exploitation de ces services publics.

**Missions :**

Au sein de Direction des Finances, sous l'autorité fonctionnelle du Responsable du Service « Exécution Budgétaire », vous devez :

**1- Missions principales : assurer l'exécution budgétaire d'un portefeuille de Directions**

- ✓ Saisir des engagements juridiques et comptables : enregistrer les Bons de commande à la demande des Services
- ✓ Réceptionner et vérifier les pièces justificatives (veiller à la réception régulière des pièces comptables) et les factures notamment reçues par voie dématérialisée (portail CHORUS PRO) ou par papier et les rattacher aux engagements
- ✓ Diffuser, pour visa, les factures auprès des Services acheteurs, suivre les circuits de validation et contrôler les délais
- ✓ Vérifier les pièces justificatives et gestion des factures
- ✓ Liquidier les dépenses par enregistrement de mandats de paiement et, le cas échéant, de titres de recettes en réalisant les imputations comptables et les codes analytiques et, généralement, en contribuant à la Qualité Comptable des opérations
- ✓ Contrôler les pièces des flux avant transmission dématérialisée aux services du Comptable Public et assurer le suivi des échanges avec ces derniers ; prendre les mesures correctives le cas échéant
- ✓ Veiller au respect des délais réglementaires lors du paiement
- ✓ Suivre les paiements
- ✓ Actualiser le fichier des tiers
- ✓ Gérer les rejets et annulations d'opérations comptables
- ✓ Veiller au respect des procédures réglementaires et internes

**2- Missions de suivi financier et de gestion financière des marchés publics**

- ✓ Saisir les pièces de marchés dans le logiciel comptable
- ✓ Réaliser le suivi contractuel : suivi financier des marchés et application des révisions de prix

**3- Missions relatives à un premier niveau de suivi de l'Exécution Budgétaire :**

- ✓ Participer à la préparation budgétaire lors des réunions avec les Directions du portefeuille
- ✓ Assister les gestionnaires des crédits dans l'exécution de leur budget
- ✓ Assurer un premier niveau de suivi de l'Exécution Budgétaire en suivant la consommation des crédits budgétaires et alerter le Responsable de Service en cas de risque de dépassement du budget
- ✓ Actualiser des tableaux de bord en lien avec l'Exécution Budgétaire

**4- Autres missions :**

- ✓ Effectuer des travaux administratifs
- ✓ Participer à tout projet du Service ou de la Direction.

**Profil recherché :**

- Baccalauréat ; diplôme de l'enseignement supérieur en matière de comptabilité apprécié

- Expérience en comptabilité
- Bonne connaissance des règles et procédures relatives à la comptabilité publique, aux finances locales et à la commande publique et, en général, des Collectivités Locales
- Rigueur, fiabilité, autonomie, goût du travail en équipe et discrétion
- Maîtrise des applications informatiques de bureautique et de gestion financière (idéalement le logiciel CIRIL Finances)

**Condition :** Poste à temps complet basé à Sophia Antipolis.

**Rémunération :** CDI de droit privé – 2 200€ brut/mois

Merci d'adresser votre dossier de candidature (CV + lettre de motivation) **jusqu'au 07/10/2022** à :

***Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de Sophia Antipolis***

***Direction des Ressources Humaines***

***Les Genêts-449, route des Crêtes-BP 43***

***06901 Sophia Antipolis Cedex***

Ou par mail : [candidatures.rh@agglo-casa.fr](mailto:candidatures.rh@agglo-casa.fr)