

La Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis recrute un(e):
Un(e) Conseiller(ère) thématique (H/F) - Juriste droit public
Suivi des activités déléguées et contrôle des régies
Direction Générale Adjointe Cadre de Vie- Service Coordination Administrative
CDI de droit privé

Depuis le 1^{er} janvier 2020, la C.A.S.A est compétente en matière d'approvisionnement en eau potable et d'assainissement des eaux usées sur son territoire et s'est substituée à ses communes membres dans le cadre de l'exploitation de ces services publics.

MISSIONS :

Au sein de la DGA Cadre de Vie, Mission coordination administrative et études et sous l'autorité directe du Responsable du Service coordination administrative :

- Vous aurez la responsabilité du suivi des concessions (notamment des DSP) des montages contractuels complexes, des marchés publics nécessaires au fonctionnement des services publics en régie ;
- Vous exercerez, à ce titre, la compétence juridique et commande publique
- Vous serez en charge :
 - De la rédaction des pièces (contractualisation), de leur mise en œuvre et du contrôle de leur application, avec l'assistance, le cas échéant, des conseils extérieurs de la C.A.S.A. (avocats, experts financiers ...)
 - De la participation aux commissions (CCSPL ...) convocations, préparation des documents à présenter, approbation en Conseil Communautaire
- Vous assurerez la veille juridique liées aux missions précitées

COMPETENCES:

- Savoir travailler en autonomie.
- Capacités d'analyse, de synthèse, de rigueur
- Etre force de proposition auprès de votre hiérarchie.
- Aisance relationnelle, réactivité pour favoriser la confiance et le maintien de bonnes relations avec l'ensemble de vos interlocuteurs, tant internes qu'externes
- Qualités rédactionnelles requises
- Maîtrise de l'outil informatique

PROFIL :

- Formation BAC+3 en droit public ou diplôme équivalent.
- Expérience similaire appréciable
- Une bonne connaissance des règles et procédures applicables aux concessions de services publics aux marchés publics et aux finances locales sera appréciée

CONDITIONS DE TRAVAIL : Poste à temps complet basé à Sophia Antipolis.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

- CDI de droit privé
- Rémunération : 2 800€ brut mensuel

Merci d'adresser votre dossier de candidature (CV + lettre de motivation) **jusqu'au 30/09/2022** à :

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de Sophia Antipolis

Direction des Ressources Humaines

Les Genêts-449, route des Crêtes-BP 43

06901 Sophia Antipolis Cedex

Ou par mail : candidatures.rh@agglo-casa.fr