

Arrondissement de Grasse

**COMMUNAUTE
D'AGGLOMERATION
SOPHIA ANTIPOLIS**

Siège social:
Hôtel de Ville
Cours Massena - CS 82205
06605 ANTIBES CEDEX

Effectif légal	Présents	Procurations + Absents
25	18	7

N° de la séance : 13

Objet de la délibération : Aménagement -
Agriculture - Convention de participation
financière avec le Service de
remplacement 06

<p><input checked="" type="checkbox"/> Original</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Expédition certifiée conforme à l'original <p>Pour le Président, Le Directeur Général des Services</p> <p>Stéphane PINTRE</p>

N° Enregistrement : BC.2021.134

Date de la convocation :
Le 06/07/2021

Certifié exécutoire compte tenu

de l'affichage
en date du **16 JUL. 2021**

de la réception s/Préfecture
en date du **20 JUL. 2021**

Pour le Président,
La Responsable de Service


Corinne SAINTE

**EXTRAIT DU REGISTRE
DES DELIBERATIONS DU BUREAU
DE LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION
SOPHIA ANTIPOLIS**

Séance du 12 juillet 2021

L'an deux mil vingt et un et le 12 juillet à 10h30, le Bureau Communautaire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, régulièrement convoqué conformément aux dispositions des articles L. 5211-1, L. 2121-10 et L. 2121-12 du Code Général des Collectivités Territoriales, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, Espaces du Fort carré – avenue du 11 novembre à Antibes, sous la présidence de Monsieur Jean LEONETTI, Président de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, Maire d'Antibes Juan Les Pins.

PRESENTS :

Jean LEONETTI, Lionnel LUCA, Joseph CESARO, Jean-Bernard MION, Gérald LOMBARDO, Emmanuel DELMOTTE, Jean-Pierre CAMILLA, François WYSZKOWSKI, Thierry OCCELLI, Eric MELE, Sophie NASICA, Gilbert TAULANE, Richard THIERY, Marc MALFATTO, Dominique TRABAUD, Georges TOSSAN, René TRASTOUR, Alexis ARGENTI

PROCURATIONS :

Jean-Pierre DERMIT à Jean LEONETTI

ABSENTS :

Kevin LUCIANO, Michel ROSSI, Frédéric POMA, Jean-Pierre MASCARELLI, Gilbert HUGUES, Jean-Paul ARNAUD

Monsieur DELMOTTE,

Dans le cadre de sa stratégie de développement agricole, la Communauté d'agglomération Sophia Antipolis soutient les agriculteurs du territoire.

Le Service de Remplacement 06 (SR06) est une association loi 1901 qui a pour vocation de remplacer les exploitants agricoles sur leurs exploitations en cas d'absences choisies ou subies.

Les motifs de besoin en personnel de la part des adhérents sont multiples et diversifiés. Au-delà des motifs professionnels représentés par les différents mandats professionnels, électifs et de formations, le Service de Remplacement intervient pour remplacer ses adhérents pour des motifs comme la maladie, le décès et le burn-out. Chaque agriculteur travaille un minimum de 70 heures par semaine sans avoir la possibilité d'embaucher souvent par contraintes financières ou de temps administratif. Le SR06 est présent pour leur trouver la personne adaptée au tarif le moins onéreux possible.

Chaque année, de nombreux exploitants agricoles de la CASA font appel au Service de Remplacement 06 et représentent 32,4 % des utilisateurs.

L'année 2020 a été très éprouvante pour les adhérents. Certains ont dû stopper leur activité tandis que d'autres ont redoublé de travail et sont aujourd'hui en situation d'épuisement. L'objectif est donc de pouvoir anticiper ces besoins pour ne pas en arriver à des situations tragiques.

En 2020, 1 052 journées de remplacement ont été réalisées sur le territoire de la CASA soit 26.23 % de l'ensemble de nos journées (4011 journées en 2020 contre 3 732 en 2019).

Sur le total des journées de remplacement réalisées en 2020, les principaux motifs sont les congés, COVID 19, aides-bergers (30 %), les mandats professionnels et syndicaux (26 %), les congés maternité et paternité (20 %), maladies et décès (8%), répit (8 %).

Le Service de Remplacement 06 sollicite donc la CASA à hauteur de 3 000 € soit le financement de 15 journées de remplacement sur les exploitations agricoles de la CASA avec du personnel lui-même issu du territoire de la CASA.

VU la délibération n°CC.2020.006 du Conseil Communautaire du 17 juillet 2020 par laquelle le Bureau a reçu délégation du Conseil pour prendre toutes décisions, à l'exception des décisions budgétaires, en matière de subvention à accorder,

Il est donc proposé au Bureau Communautaire :

- d'octroyer une subvention de 3 000 € à l'association Service de Remplacement 06 pour la mise en œuvre de 15 journées de remplacement,
- d'approuver la convention de participation financière avec le Service de Remplacement 06, dont le projet est joint en annexe,
- d'imputer la dépense correspondante au Chapitre 65 de la Section de Fonctionnement du Budget Principal au titre de l'année 2021,
- d'autoriser Monsieur le Vice-Président délégué à l'agriculture à signer ladite convention, à diligenter les procédures administratives nécessaires et à signer tous les actes inhérents à l'exécution de la présente délibération.

LE BUREAU COMMUNAUTAIRE, OUI L'EXPOSE DU VICE-PRESIDENT ET APRES EN AVOIR DELIBERE, A L'UNANIMITE, DECIDE :

- d'octroyer une subvention de 3 000 € à l'association Service de Remplacement 06 pour la mise en œuvre de 15 journées de remplacement,
- d'approuver la convention de participation financière avec le Service de Remplacement 06, dont le projet est joint en annexe,
- d'imputer la dépense correspondante au Chapitre 65 de la Section de Fonctionnement du Budget Principal au titre de l'année 2021,
- d'autoriser Monsieur le Vice-Président délégué à l'agriculture à signer ladite convention, à diligenter les procédures administratives nécessaires et à signer tous les actes inhérents à l'exécution de la présente délibération.

AINSI FAIT ET DELIBERE
A ANTIBES LE 12 juillet 2021
Suivent les signatures
Pour extrait certifié conforme,

Le Président,


Jean LEONETTI

CONVENTION TYPE DE PARTICIPATION FINANCIERE AVEC LE SERVICE DE REMPLACEMENT 06

Entre les soussignés :

La Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, ayant son siège social à la Mairie d'Antibes, B.P. 2205 - 06606 ANTIBES représentée par Monsieur Emmanuel DELMOTTE agissant au lieu et place de la Communauté en sa qualité de vice-président délégué à l'agriculture conformément à la délibération du Bureau Communautaire du 12 juillet 2021 ;

Ci-après désignée **CASA**

ET

L'Association dénommée **Service de Remplacement 06** régie par la Loi du 1er juillet 1901, ayant pour but de remplacer les exploitants agricoles sur leurs exploitations en cas d'absences choisies ou subies sur le territoire des Alpes-Maritimes, dont le siège social est MIN FLEURS 6 - BOX 116 – 06296 Nice cedex 3, représentée par Nicolas TREINS, agissant au lieu et place de l'association en sa qualité de Président, conformément aux statuts de l'association ;

Ci-après désignée **SR06**

EXPOSE

Le Conseil Communautaire de la CASA a approuvé la définition de l'intérêt communautaire de la compétence de la gestion des espaces naturels et agricoles communautaires et du développement économique.

Conformément à ses statuts, **SR06** qui a pour vocation de remplacer les exploitants agricoles sur leurs exploitations en cas d'absences choisies ou subies dans les Alpes-Maritimes sollicite la Communauté d'Agglomération pour le soutien et la réalisation de journées de remplacement sur les exploitations agricoles de la CASA.

La C.A.S.A., dans le cadre des compétences qui lui ont été transférées, souhaite soutenir cette action.

Dans ce cadre, il est prévu la réalisation de différentes actions mettant en lumière l'agriculture bio du département et l'organisation de plusieurs événements sur le territoire de la CASA.

Il est convenu et arrêté ce qui suit :

ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION

Les motifs de besoin en personnel des adhérents exploitants agricoles sont multiples et diversifiés. Au-delà des motifs professionnels représentés par les différents mandats professionnels, électifs et de formations, le Service de Remplacement intervient pour remplacer ses adhérents pour des motifs comme la maladie, le décès et le burn-out.

Chaque agriculteur travaille un minimum de 70 heures par semaine sans avoir la possibilité d'embaucher souvent par contraintes financières ou de temps administratif. Le SR06 est présent pour leur trouver la personne adaptée au tarif le moins onéreux possible.

Chaque année, de nombreux exploitants agricoles de la CASA font appel au Service de Remplacement 06 et représentent 32,4% des utilisateurs.

L'année 2020 a été très éprouvante pour les adhérents. Certains ont dû stopper leur activité tandis que d'autres ont redoubler de travail et sont aujourd'hui en situation d'épuisement. L'objectif est donc de pouvoir anticiper ces besoins pour ne pas en arriver à des situations tragiques.

En 2020, 1 052 journées de remplacement ont été réalisées sur le territoire de la CASA soit 26.23% de l'ensemble de nos journées (4011 journées en 2020 contre 3 732 en 2019).

Sur le total des journées de remplacement réalisées en 2020, les principaux motifs sont les congés, COVID 19, aides-bergers (30%), les mandats professionnels et syndicaux (26%), les congés maternité et paternité (20%), maladies et décès (8%), répit (8%).

Par la présente convention, **SR06** s'engage à mettre en œuvre, pour l'année 2021, en référence aux orientations de politique publique mentionnées en préambule, la réalisation de 15 journées de remplacement sur les exploitations agricoles de la CASA avec du personnel lui-même issu de la CASA.

ARTICLE 2 : DUREE

La présente convention est valable pour l'année 2021 soit pour les actions réalisées du 1^{er} janvier au 31 décembre 2021.

Durant cette période, l'association s'engage à notifier à la CASA tout retard pris dans l'exécution, toute modification des conditions d'exécution, de ses statuts ou de ses coordonnées bancaires.

ARTICLE 3 : DETERMINATION DES CÔUTS DE L'ACTION

Le coût total estimé éligible de l'action sur la durée de la convention est évalué à : 210 400 € conformément au budget prévisionnel figurant en annexe (comptes 60 à 68).

L'association s'engage à mettre en place une comptabilité de type analytique lui permettant d'enregistrer précisément les dépenses directes et indirectes des actions financées.

Les coûts totaux estimés annuels prennent en compte toutes les charges ainsi que tous les produits affectés à l'action.

ARTICLE 4 : ASSURANCE

SR06 reconnaît avoir souscrit une police d'assurance intégrant la responsabilité civile et les risques couvrant l'exercice de ses activités. Une copie doit être transmise sans délai à la C.A.S.A.

ARTICLE 5 : MONTANT DE LA SUBVENTION ET CONDITIONS DE PAIEMENT

Le montant de la subvention annuelle attribuée par la CASA est de 3 000 €.

Cette subvention sera versée en 2 temps : 70 % à compter de la date d'exécution de la présente convention, les 30 % restant seront versés si les conditions prévues aux articles 6 et 7 sont respectées et au regard des objectifs réalisés.

La subvention sera créditée au compte de l'Association par mandat administratif.

Cette action fait l'objet de co- financements sur les bases des budgets prévisionnels présentés dans le Dossier Unique de Demande de Subvention.

ARTICLE 6 : MODALITES DE SUIVI DE LA CONVENTION – EVALUATIONS INTERMEDIAIRES ET FINALE

➤ L'Association s'engage à produire auprès de la CASA **un bilan annuel** de l'action subventionnée.

6.1 Bilan final –Evaluation définitive

SR06 s'engage à fournir un bilan d'ensemble qualitatif et quantitatif de la mise en œuvre du programme d'actions à partir des indicateurs quantitatifs et qualitatifs définis pour chaque action dans le dossier unique de demande de subvention.

Un bilan détaillé devra être transmis faisant aussi apparaître les indicateurs suivants :

- Nombre d'exploitants qui au sein du territoire de la Communauté d'Agglomération Sophia-Antipolis aura bénéficié de remplacement sur son exploitation pour motifs de répit.
- Nombre de salariés en 2021 issus du territoire de la Communauté d'Agglomération Sophia-Antipolis qui auront effectué des missions pour le Service de Remplacement.

Appréciation qualitative et quantitative de l'utilisation du budget.

La C.A.S.A procédera conjointement avec l'Association à l'évaluation des conditions de réalisation de l'action ou du programme d'actions de la manière suivante :

Les techniciens du **SR06** et de la CASA se réuniront au minimum une fois au cours de ce projet.

Les contacts téléphoniques et échanges par mail seront réguliers afin d'informer les parties prenantes de l'évolution de la réalisation des actions.

➤ L'Association invitera la CASA à son **Assemblée Générale** (ordinaire et extraordinaire) et elle lui transmettra le **compte-rendu** des Assemblées ainsi que son **rapport moral, d'activité et financier**.

L'évaluation définitive sera exercée au vu du bilan final fourni par le **SR06**.

L'évaluation des conditions de réalisation des projets et actions auxquels la CASA a apporté son concours porte sur la conformité des résultats avec les objectifs attendus, sur l'impact des actions ou des interventions, au regard de leur utilité sociale, de l'intérêt communautaire et de l'intérêt général.

L'évaluation positive de l'action conditionne le renouvellement de sa participation financière, en tout état de cause par convention expresse.

6.2 Commission paritaire

En cas de difficulté constatée dans la réalisation de l'action subventionnée, une commission paritaire, entre la CASA et l'association, se réunira dans un délai de 2 mois après l'envoi d'une lettre recommandée de l'une des parties faisant état des difficultés. Cette commission devra identifier les difficultés et les éventuelles solutions à mettre en œuvre. Dans les cas où aucune solution ne serait trouvée durant la période de référence de la convention, la CASA mettra en œuvre les procédures référencées aux articles 8 et 11.

ARTICLE 7 : OBLIGATIONS COMPTABLES ET JUSTIFICATIFS A FOURNIR

SR06 s'engage :

- A adopter un cadre budgétaire et comptable conforme au règlement n°99-01 du 16 février 1999 du Comité de la réglementation comptable relatif aux modalités d'établissement des comptes annuels des associations, homologué par arrêté interministériel en date du 8 avril 1999 et à fournir lesdits comptes annuels dans les sept mois suivant la clôture de l'exercice.

Plus particulièrement, l'Association **SR06** remettra chaque année à la CASA ses bilan et compte de résultat ainsi que l'annexe comptable. En outre, elle communiquera une version détaillée de ses comptes annuels et éventuellement son dossier de gestion. Ce dernier, réalisé par l'expert comptable, comprend des ratios, une analyse financière complétée de commentaires.

- A fournir le bilan final technique et financier des actions subventionnées, signé par le Président ou toute personne habilitée, avant le 31 mars au plus tard de l'année suivant l'attribution de la subvention.
- Si l'Association **SR06** est soumise à l'obligation légale de faire procéder au contrôle par un commissaire aux comptes, elle s'engage à transmettre à la CASA tout rapport produit par celui-ci dans les délais utiles ainsi que ses comptes annuels certifiés conformes du dernier exercice connu.

➤ **SR06** devra mentionner la participation de la CASA dans tous les documents diffusés et apposer son logo (documents de communication, sites web, etc).

ARTICLE 8 : SANCTIONS

En cas de non-exécution, de retard significatif ou de modification substantielle sans l'accord écrit de la CASA des conditions d'exécution de la convention par l'Association **SR06**, et sans préjudice des dispositions prévues à la présente convention, la CASA peut remettre en cause le montant de la subvention ou exiger le reversement de tout ou partie des sommes déjà versées au titre de la présente convention.

En cas d'annulation de la manifestation, la participation de la CASA deviendrait nulle après notification en RAR.

ARTICLE 9 : CONTROLE DE LA C.A.S.A.

SR06 s'engage à faciliter, à tout moment, le contrôle par la CASA de la réalisation des objectifs et de l'emploi des fonds notamment par l'accès à toute pièce justificative des dépenses et tout autre document dont la production serait jugée utile. A cet effet, l'association mettra en place des systèmes fiables et réguliers d'enregistrement de l'activité permettant d'en rendre compte à tout moment.

La CASA se réserve le droit de procéder ou de faire procéder par un organisme mandaté par elle, sur pièces ou sur place, à tout contrôle ou audit qu'elle jugerait utile.

Au cas où les contrôles feraient apparaître que les sommes versées n'ont pas été utilisées ou l'ont été à des fins autres que celles mentionnées à l'article 1^{er}, la CASA pourra exiger le reversement des sommes.

ARTICLE 10 : AVENANTS

Toute modification des conditions ou des modalités d'exécution de la présente convention, définie d'un commun accord entre les parties, fera l'objet d'un avenant.

Celui-ci précisera les éléments modifiés de la convention, sans que ceux-ci ne puissent conduire à remettre en cause les objectifs généraux définis à l'article 1^{er}.

ARTICLE 11 : RESILIATION DE LA CONVENTION

En cas de non-respect par l'une ou l'autre partie des engagements respectifs inscrits dans la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'une ou l'autre des parties à l'expiration d'un délai de deux mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure.

ARTICLE 12 : ELECTION DU DOMICILE

Le tribunal administratif territorialement compétent connaîtra les éventuelles contestations nées de l'application de la présente convention.

Fait à Valbonne Sophia Antipolis, le

En deux exemplaires

Pour le SR06,

Le Président

Nicolas TREINS

Pour la CASA,

Pour le Président,
Le Vice- Président Délégué à
L'agriculture et au développement rural

Emmanuel DELMOTTE

Projet n°

6. Budget⁵ du projet

Année 20... ou exercice du au

Budget supplémentaire -
projet pluriannuelSuppression du budget -
projet pluriannuel

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats	4 000	70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	171 000
Achats matières et fournitures	4 000	73 - Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation²	13 100
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page	
61 - Services extérieurs	1 200	chambre régionale d'agriculture	3 500
Locations	600		
Entretien et réparation			
Assurance	300	Conseil-s Régional(aux) :	
Documentation	300	REGION SUD PACA	1 600
62 - Autres services extérieurs	2 000	Conseil-s Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Département Alpes Maritimes	5 000
Publicité, publication			
Déplacements, missions	2 000	Communes, communautés de communes ou d'agglomérations:	
Services bancaires, autres		CASA	3 000
63 - Impôts et taxes	0		
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
64 - Charges de personnel	203 200	Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels	134 200	L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales	61 200	Aides privées (fondation)	
Autres charges de personnel	7 800	Autres établissements publics	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	1 000
		756. Cotisations	1 000
		758. Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés		79 - Transfert de charges	
CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET		RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET	
Charges fixes de fonctionnement		Fonds propre Service Remplacement	25 300
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES	210 400	TOTAL DES PRODUITS	210 400
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE⁷			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
TOTAL	0	TOTAL	0
La subvention sollicitée de 3000 €, objet de la présente demande représente 1.43% du total des produits du projet (montant sollicité/total du budget) x 100.			

AR réceptionné - Imprimer

Date de l'acte : 12/07/2021
Numéro : BC_2021_134
Nature : DE - Deliberations
Objet : Agriculture - Convention de participation financière avec le Service de remplacement 06
Matière : 8.8 - Environnement
Interlocuteur
Nom : CHALIER Vanessa

Suivi des transactions**Accusé d'envoi**

Identifiant : 2dhPqr9

Accusé de réception préfecture

Date de réception : 20/07/2021
Identifiant : 006-240600585-20210712-BC_2021_134-DE

Acte reçu

Date : 12/07/2021
Numéro interne : BC_2021_134
Code nature : 1
Code matière 1 : 8
Code matière 2 : 8
Objet : Agriculture - Convention de participation financière avec le Service de remplacement 06
Classification utilisée : 29/08/2019
Document : 99_DE-006-240600585-20210712-BC_2021_134-DE-1-1_1.PDF

Annexes

Nombre : 2
99_SE-006-240600585-20210712-BC_2021_134-DE-1-1_2.PDF
99_SE-006-240600585-20210712-BC_2021_134-DE-1-1_3.PDF

N