

Arrondissement de Grasse

**COMMUNAUTE  
D'AGGLOMERATION  
SOPHIA ANTIPOLIS**

Siège social:  
Hôtel de Ville  
BP 2205  
06606 ANTIBES CEDEX

Effectif légal	Présents ou Représentés	Procurations + Absents
<b>75</b>	<b>52</b>	<b>23</b>

N° de la séance : 06

Objet de la délibération: Direction du  
Développement Economique - TEAM  
COTE D'AZUR - Adhésion de la CASA en  
tant que membre partenaire

- Original
  - Expédition certifiée conforme à  
l'original
- Pour le Président,  
Le Directeur Général des Services

Stéphane PINTRE

N° Enregistrement : CC.2017.006

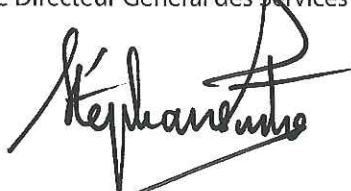
Date de la convocation :  
**Le 07/02/2017**

**Certifié exécutoire compte tenu**

de l'affichage  
en date du **27 FEV. 2017**

de la réception s/Préfecture  
en date du **- 1 MARS 2017**

Pour le Président,  
Le Directeur Général des Services



Stéphane PINTRE

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DE LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
SOPHIA ANTIPOLIS**

**Séance du 13 février 2017**

L'an deux mil dix-sept et le 13 février à 17h00, le Conseil Communautaire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, régulièrement convoqué conformément aux dispositions des articles L 5211-1, L 2121-10 et L 2121-12 du Code Général des Collectivités Territoriales, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, Maison des Associations - 288, Chemin de Saint Claude à Antibes en session ordinaire du mois de février, sous la présidence de Monsieur Jean LEONETTI, Président de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, Député-Maire d'Antibes Juan-Les-Pins.

**PRESENTS :**

Jean LEONETTI, Michelle SALUCKI, Lionnel LUCA, Marc DAUNIS, Jean-Bernard MION, Michel ROSSI, Damien BAGARIA, Gérald LOMBARDO, Jean Pierre MAURIN, Richard RIBERO, Thierry OCCELLI, Eric MELE, Jean-Pierre MASCARELLI, Marguerite BLAZY, Roger CRESP, Gilbert TAULANE, Jean-Paul ARNAUD, René TRASTOUR, Thérèse ROUAZE, Henri GANNARD, Christine SYLVESTRE, Michèle MURATORE, Michel MAZUET, Marie-Claude MOITRY, Patrick DULBECCO, Angèle MURATORI, Guy GIRAUD, Colette ZALMA, Marie BENASSAYAG, Elisabeth JANIN, Anne-Marie BOUSQUET, Bernard MONIER, Claudine MAURY, Thérèse DARTOIS, Nadine GASTAUD, Yves DAHAN, Marina LONVIS, Anne-Marie DUMONT, Afrim KACA, Audouin RAMBAUD, Jean-Pierre DERMIT, Serge AMAR, Martine BONNEAU, Christophe ETORE, Michel BERTRAND, Abderrazak SALOUH, Françoise THOMEL, Nathalie DEPETRIS, Elisabeth PILLARD, Patrice COLOMB-PONTOIRE, Khéra BADAoui, Déborah MINEI

**PROCURATIONS :**

Guilaine DEBRAS à Michel MAZUET, Robert CREPIN à Thérèse ROUAZE, André-Luc SEITHER à Françoise THOMEL, Jacques GENTE à Anne-Marie BOUSQUET, Cléa PUGNAIRE à Patrick DULBECCO, Albert CALAMUSO à Marie BENASSAYAG, Michel VIANO à Henri GANNARD, Valérie TIERAN-GNONI à Damien BAGARIA, Laurent COLLIN à Lionnel LUCA, Eric PAUGET à Jean LEONETTI

**ABSENTS :**

Joseph LE CHAPELAIN, Alain ARZIARI, Gilbert HUGUES, Richard THIERY, Claude BERENGER, Joseph VALETTE, Simone TORRES-FORET DODELIN, Eric DUPLAY, Béatrice VIGNOLO, Martine SAVALLI, Barbara LANCE, Anne CHEVALIER, Lionel TIVOLI

Les Délégués communautaires présents formant la majorité des membres en exercice, il a été procédé à la nomination d'un secrétaire pris au sein du Conseil.

**Madame Khéra BADAoui**, ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désignée pour remplir ces fonctions qu'elle a acceptées.



## **Monsieur DAUNIS,**

Le Conseil Communautaire par délibération n°CC.2016.144 du 26 septembre 2016 a délibéré en faveur d'un renforcement de la politique de développement économique sur Sophia Antipolis. Il a validé un plan d'actions concernant la Technopole articulé autour de trois axes : la compétitivité ; l'animation, le rayonnement et l'attractivité ; les outils structurants.

Cet engagement est stratégique, car si Sophia Antipolis connaît depuis sa création un développement continu et exceptionnel, notamment durant les trois dernières années avec plus de 3000 emplois nets créés, la technopole est aussi confrontée à une concurrence internationale de plus en plus affirmée dans ses cœurs d'activité, singulièrement le numérique.

Pour rester en tête dans la compétition mondiale, Sophia Antipolis doit ainsi conforter son attractivité et améliorer sa visibilité. Les récentes implantations de grands comptes (Magneti Marelli, Bosch, Huawei,...) témoignent d'ailleurs du potentiel de développement exogène de la technopole et participent à son rayonnement international.

Cette dynamique d'implantation d'entreprises est indispensable au développement plus endogène de la technopole et, en particulier, à la création et à la croissance des nombreuses start-up locales, accompagnées au sein du Business Pôle et qui bénéficieront des futurs équipements de Sophia 2030.

C'est pour assurer la mise en œuvre de cette mission spécifique de marketing territorial que la CASA a souhaité nouer un partenariat avec Team Côte d'Azur, en charge de cette action au niveau départemental.

Team Côte d'Azur est l'agence de promotion économique de la Côte-d'Azur. Elle a été constituée autour du Conseil Départemental des Alpes-Maritimes, de la Chambre de Commerce et d'Industrie des Alpes-Maritimes et plus récemment de la Métropole Nice Côte d'Azur. Cette agence a pour vocation d'assurer la promotion économique des Alpes-Maritimes en France et à l'étranger, notamment pour les secteurs de l'industrie, des technologies de l'information et des communications, du développement durable et du tertiaire supérieur.

Team Côte d'Azur recherche des investisseurs, des entreprises et des centres de recherche et de développement, les accompagne dans leur phase d'implantation et assure un suivi de leur installation dans le département des Alpes-Maritimes, dans la logique de sa stratégie de marketing territorial et en cohérence avec le positionnement de ses partenaires.

La loi n°2015-991 du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République (Loi NOTRe) confirme le rôle de la Région comme « collectivité territoriale responsable, sur son territoire, de la définition des orientations en matière de développement économique » en la dotant de la responsabilité exclusive de la définition des orientations en matière de développement économique.

La loi NOTRe réduisant les attributions des Départements, désormais privés de la clause de compétence générale, le CD06 s'est vu contraint de diminuer de moitié sa participation financière dans l'association dès 2016 et a fait part, aux membres de sa sortie en tant que mandant de l'association au 1<sup>er</sup> janvier 2017.

La Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis (CASA), était jusqu'à présent liée à l'association uniquement par une convention de coopération sur des actions ponctuelles et spécifiques.

Aussi, afin de confirmer cette volonté mais également de renforcer la cohérence des actions du territoire permettant une mutualisation des forces et une meilleure visibilité et compte tenu de l'objet de cette association, il est proposé à la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis (CASA) d'adhérer à l'association Team Côte d'Azur en tant que membre partenaire.



L'entrée de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis (CASA) se ferait aux côtés de la Métropole Nice Côte d'Azur (MNCA), de la Chambre de Commerce et d'Industrie Nice Côte d'Azur (CCINCA), et du Conseil Régional Provence Alpes Côte d'Azur (CR PACA).

Cette entrée dans l'association conduirait à l'attribution à la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis (CASA) d'un représentant (ou siège) dans le collège des membres « partenaires ». Ce représentant participe à toutes les décisions et est présent (lui ou un délégué) à toutes les instances de fonctionnement de l'agence :

- Cotech : comité d'élaboration du plan d'action de l'agence
- Bureau : lieu de validation du plan d'action et détermination des ressources à mettre en face pour validation en assemblée générale
- Assemblée générale : validation des propositions du Bureau

La participation financière pour les membres partenaires de l'association est fixée à ce jour à 50.000 €, participation qui est susceptible de varier selon les actions spécifiques sollicitées par la CASA.

Il est donc proposé au conseil communautaire :

- d'approuver l'adhésion de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis à l'association Team Côte d'Azur,
- d'approuver les statuts de l'association, dont le projet est joint en annexe,
- d'autoriser Monsieur le Président à signer l'ensemble des documents relatifs à cette adhésion,
- de désigner un représentant susceptible de siéger au sein de l'Assemblée Générale, du Bureau et du Comité technique, conformément aux statuts joints en annexe.

Monsieur Jean-Pierre MASCARELLI se porte candidat. D'autres personnes se portent-elles candidates ?

Monsieur le Président demande si, conformément à la loi du 13 août 2004 (Art. 142,I) relative aux libertés et aux responsabilités locales, le conseil accepte un vote à main levée.

Le conseil accepte à l'unanimité.

**LE CONSEIL COMMUNAUTAIRE, OUI L'EXPOSE DU VICE-PRESIDENT ET APRES EN AVOIR DELIBERE, A L'UNANIMITE, DECIDE :**

- d'approuver l'adhésion de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis à l'association Team Côte d'Azur,
- d'approuver les statuts de l'association, dont le projet est joint en annexe,
- d'autoriser Monsieur le Président à signer l'ensemble des documents relatifs à cette adhésion,
- de désigner Monsieur Jean-Pierre MASCARELLI, Vice-président délégué à l'enseignement supérieur, la recherche, les nouvelles technologies et la promotion du territoire, en qualité de représentant susceptible de siéger au sein de l'Assemblée Générale, du Bureau et du Comité technique, conformément aux statuts joints en annexe.

AINSI FAIT ET DELIBERE  
A ANTIBES LE 13 février 2017  
Suivent les signatures  
Pour extrait certifié conforme,

Le Président,

  
Jean LEONETTI



T E A M  
C Ô T E  
D' A Z U R

► [www.investincotedazur.com](http://www.investincotedazur.com)

**ASSOCIATION  
TEAM CÔTE D'AZUR  
STATUTS**

## **Préambule**

L'article L.5217-4, II-1.c) du code général des collectivités territoriales, créé par la loi n° 2010-1563 du 16 décembre 2010, précise que la Métropole Nice Côte d'Azur exerce de plein droit à l'intérieur de son périmètre, en lieu et place du Département et de la Région, les compétences relatives aux zones d'activités et à la promotion à l'étranger du territoire et de ses activités économiques. Ces mêmes dispositions précisent également que la Métropole exerce de plein droit, en lieu et place des communes membres, les compétences en matière d'actions de développement économique.

Par ailleurs, la loi 2015-991 du 7 août 2015, dite loi NOTRe, portant nouvelle organisation territoriale de la République confirme le rôle de la Région comme « collectivité territoriale responsable, sur son territoire, de la définition des orientations en matière de développement économique » en la dotant de la responsabilité exclusive de la définition des orientations en matière de développement économique en lien avec la Métropole.

Dans ce cadre, le Conseil Régional Provence-Alpes-Côte d'Azur a décidé d'entrer dans la gouvernance des agences de développement économique de son territoire, et notamment de TEAM CÔTE D'AZUR, afin qu'elles interviennent :

- en appui de la région sur des enjeux locaux, et notamment sur les territoires non inclus dans le périmètre de la métropole
- comme opérateur de la politique régionale (ex attractivité des OIR, marketing territorial...) au plan local
- potentiellement sur l'ensemble du territoire régional à la demande expresse de la Région sur les compétences identifiées de TEAM COTE D'AZUR et en accord avec ses mandants
- en lien avec les Directions du développement économique des EPCI présents sur le territoire azuréen

La vocation de l'association est d'assurer un développement équilibré et équitable sur l'ensemble du territoire de la Côte d'Azur.

L'ensemble de ces modifications implique une révision des statuts.

## **TITRE 1 – CREATION – OBJET – DUREE – SIEGE**

### ***Article 1 - Dénomination***

La Métropole Nice Côte d'Azur (MNCA) et la Chambre de Commerce et d'Industrie Nice Côte d'Azur (CCINCA) sont les fondateurs de cette association à but non lucratif régie par la loi du 1er juillet 1901, le décret du 16 août 1901 et les présents statuts.

Cette association prend la dénomination de « TEAM COTE D'AZUR ».

## **Article 2 - Objet**

En application des orientations stratégiques définies par le bureau et validé par l'assemblée générale de ses membres et en coordination avec la stratégie de ses fondateurs, l'association TEAM COTE D'AZUR, agence métropolitaine et territoriale, a pour objet de contribuer à la promotion et à l'attractivité économique de la Côte d'Azur notamment en :

- contribuant à la valorisation de l'offre économique azurée et de ses filières, tant en France qu'à l'international ,
- prospectant des investisseurs et en favorisant l'implantation de nouvelles activités et la création d'emploi ,
- étant le lieu d'étude, de réflexion et de concertation, du faire-ensemble, sur les sujets qui concourent au développement et à l'attractivité économique de la Côte d'Azur ,

Ses principales missions consisteront en :

- la prospection d'entreprises nationales et étrangères afin de détecter et de qualifier des projets d'investissement pouvant être attirés sur la Côte d'Azur
- le suivi des grands comptes azuréens en coordination avec la Métropole NCA et les EPCI concernés ,
- l'accompagnement et le conseil aux entreprises , sur les sujets correspondants aux missions de promotion et d'attractivité de TEAM COTE D'AZUR pour les entreprises à implanter et implantées depuis moins d'un an, et en étroite collaboration avec la Chambre de Commerce et d'Industrie
- l'attraction de talents via la prospection de créateurs d'entreprises à haut potentiel ,
- la promotion économique du territoire azuréen au service d'un marketing territorial partagé ,
- le renforcement de l'attractivité d'investisseurs en immobilier d'entreprise ,
- ...

## **Article 3 - Durée**

La durée de l'association est illimitée.

## **Article 4 - Siège**

Le siège de l'association est à Nice, 400 promenade des Anglais.

Le siège pourra être transféré en tout autre lieu du département par décision de l'assemblée générale sur proposition du bureau.

## **TITRE 2 – COMPOSITION ET ADMINISTRATION DE L'ASSOCIATION**

### ***Article 5 - Membres - catégories et définitions***

L'association se compose de 3 collèges composés comme suit :

- **Le Collège des membres fondateurs :**
  - > la Métropole-Nice-Côte d'Azur
  - > la Chambre de Commerce et d'Industrie Nice Côte d'Azur
- **Le Collège des membres de droit**
  - > le Conseil Régional Provence-Alpes-Côte d'Azur
- **Le Collège des partenaires**
  - > Les Etablissements Publics de Coopération Intercommunale (EPCI) dont le siège principal se situe sur le département des Alpes-Maritimes.
  - > Tout autre partenaire ayant un impact sur le développement économique du territoire (EPA-Aéroport...)

L'admission des EPCI et autres partenaires, dans le collège des partenaires est soumise au vote de l'assemblée générale qui statue par une décision non motivée. Elle est soumise à une participation financière annuelle minimale de 50 000€, au jour de la présente modification de statuts. Ce seuil pourra évoluer sur décision de l'assemblée générale.

Le règlement intérieur précise les modalités et formes de la demande d'adhésion, ainsi que de la réponse.

### ***Article 6 - Assemblée générale***

#### ***6-1 – Composition***

L'assemblée générale est composée comme suit :

- La Métropole Nice Côte d'Azur est représentée par 3 conseillers métropolitains
- La Chambre de Commerce et d'Industrie Nice Côte d'Azur est représentée par 3 élus consulaires
- Le Conseil Régional Provence Alpes Côte d'Azur est représenté par 2 élus régionaux
- Les Etablissements Publics de Coopération Intercommunale seront représentés par un seul élu qu'ils désignent d'un commun accord.

Au-delà de 500 000 € annuel de subvention, chaque membre pourra désigner un représentant supplémentaire à l'assemblée générale par tranche de participation financière de 200 000 €, au-dessus de ce seuil.  
Chaque représentant dispose d'une voix.

Chaque représentant peut donner pouvoir, par écrit, à un autre représentant du même membre pour voter en son nom.

Chaque représentant ne peut cumuler plus de deux voix.

#### *6-2 - Convocations*

L'assemblée générale se réunit au moins deux fois par an et chaque fois qu'elle est convoquée par son Président.

Les réunions font l'objet d'un procès-verbal, signé par le Président, un autre membre du bureau et le secrétaire de séance.

Les membres de l'assemblée générale sont convoqués par le Président sur convocation individuelle.

#### *6-3 Compétences*

L'assemblée générale dispose de tout pouvoir pour agir en toute circonstance au nom de l'association, sous réserve du respect de l'objet de l'association défini à l'article 3 ci-dessus.

L'assemblée générale :

- définit la politique générale de l'association ,
- détermine les objectifs et l'organisation générale de l'association ,
- adopte le budget et le plan emploi ,
- propose le montant de la participation financière des membres et arrête le budget au vu de cette participation ,
- valide les plans d'actions annuels ,
- Vérifie l'atteinte des objectifs en termes de prospection, d'implantation et d'accompagnement,
- évalue les résultats annuels.

Elle approuve les comptes de l'exercice clos et délibère sur les questions mises à l'ordre du jour.

L'assemblée générale est compétente en matière de modification des statuts et de dissolution.

#### *6-4 – Quorum*

L'assemblée générale délibère valablement quand au moins 70% des représentants sont présents ou représentés.

#### *6-5 – Majorité*

Les délibérations de l'assemblée générale se prennent à la majorité des votants, y compris pour l'admission de nouveau membre



En l'absence de majorité lors d'un vote, une nouvelle assemblée est convoquée dans les 20 jours, dans les mêmes formes. En l'absence de majorité au cours de 4 réunions successives, la dissolution de l'association sera constatée.

Les modalités de cette dissolution sont définies par l'article 17.

#### ***Article 7 - Présidence de l'Association***

Le Président est élu pour une durée de 3 ans par l'assemblée générale parmi les représentants de la Métropole Nice Côte d'Azur.

Le Président représente l'association, il peut se faire représenter.

Il décide de la convocation, des dates et de l'ordre du jour des assemblées générales.

Il met en œuvre la gestion de l'association, et notamment les conventions initiales conclues avec chacun des membres.

Il assure les actes de la vie civile de l'association. Il est autorisé à passer des contrats et à agir en justice.

Le Président peut déléguer formellement sa signature à un autre membre de l'assemblée générale issu de son collège et au Directeur Général.

#### ***Article 8 - Le Trésorier***

Le Trésorier, élu pour une durée de 3 ans par l'assemblée générale parmi les représentants de la CCINCA, est chargé de tenir ou faire tenir sous son contrôle la comptabilité de l'association. Il effectue tous paiements et reçoit, sous la surveillance du Président, toutes sommes dues à l'association. Il veille à la bonne tenue des comptes de l'association ainsi qu'à l'établissement des documents nécessaires au contrôle de gestion.

En cas d'absence, d'empêchement du Trésorier ou de son représentant, le Directeur Général dispose de plein droit, même en l'absence de délégation, de l'ensemble des prérogatives du Trésorier.

Le Trésorier tient une comptabilité régulière de toutes les opérations effectuées et rend compte à l'assemblée générale annuelle qui approuve sa gestion.

L'exécution de ces opérations peut être confiée à un organisme extérieur.

#### ***Article 9 –Le Secrétaire***

Le Secrétaire est élu pour une durée de 3 ans, par l'assemblée générale parmi les représentants du Conseil Régional Provence-Alpes-Côte d'Azur.

Il veille au bon fonctionnement matériel, administratif et juridique de l'association. Il établit ou fait établir, sous son contrôle, les procès-verbaux des réunions et délibérations du bureau et des assemblées générales.

Il assure ou fait assurer, sous son contrôle, l'exécution des formalités prescrites par lesdits

articles.

En cas d'absence, d'empêchement du Secrétaire ou de son représentant, le Directeur Général dispose de plein droit, même en l'absence de délégation, de l'ensemble des prérogatives du Trésorier.

### ***Article 10 – Le Bureau***

Le Bureau est constitué de 3 membres :

- le Président ou son représentant
- le Secrétaire ou son représentant
- le Trésorier ou son représentant

Le Directeur Général et le représentant des EPCI, assistent aux séances du bureau.

Le bureau détermine les axes stratégiques sur proposition du comité technique et du Directeur Général.

Il a aussi un rôle de préparation de l'assemblée générale, d'instruction des affaires.

Il détermine les objectifs annuels.

Il prépare les objectifs annuels, les budgets, pré-valide les propositions du comité technique, pour les présenter ensuite en validation définitive à l'assemblée générale.

Il arrête :

- les comptes annuels,
- les inventaires,
- l'affectation des résultats,

sur proposition du Trésorier et à soumettre à l'approbation de l'assemblée générale.

Il se réunit en tant que de besoin.

Il est convoqué par le Président.

Les réunions font l'objet d'un procès-verbal, signé par le Président, un des autres membres du bureau, et le secrétaire de séance.

Les membres du bureau sont convoqués par le Président sur convocation individuelle.

### ***Article 11 – Le Comité technique***

Un comité technique est instauré avec la composition suivante :

- les Directeurs Généraux des services de la Métropole Nice Côte d'Azur, de la Chambre de Commerce et d'Industrie Nice Côte d'Azur et du Conseil Régional Provence-Alpes-Côte d'Azur, ou leur représentant en charge du secteur économique et le représentant des membres des EPCI
- le Directeur Général de l'Association
- des personnalités qualifiées désignées par le bureau
- des experts scientifiques, technologiques et techniques des filières et marchés ciblés, en tant que de besoin

Il exerce un double rôle de force de proposition et d'évaluation.

Il est compétent pour proposer, en lien avec le Directeur Général, les objectifs au bureau et suivre de manière opérationnelle la réalisation des objectifs fixés par l'assemblée générale et plus particulièrement le suivi des prospects.

Il élabore un plan d'actions pour mettre en œuvre les axes stratégiques déterminés par le bureau.

Il contrôle le tableau de bord de l'activité de l'association et facilite la recherche d'appuis pour les actions de promotion et de prospection de l'association.

Il participe à la préparation des réunions statutaires, vérifie la bonne allocation des moyens affectés à la réalisation de missions spécifiques, et le contenu et la forme des diverses actions de promotion et prospection.

### ***Article 12 – Règlement intérieur***

Un règlement intérieur pourra préciser les détails d'exécution des présents statuts et pourra en tant que de besoin préciser les missions de l'association et le fonctionnement de son comité technique.

### ***Article 13 – Le Directeur Général***

Le Directeur Général est nommé par l'assemblée générale.

Il a la responsabilité de mener à bien l'ensemble des missions entrant dans le cadre de l'objet social :

- proposer à l'assemblée générale et aux différentes instances de l'association, la stratégie, les objectifs, les budgets de fonctionnement et d'investissement de l'association, le plan d'emploi,
- Il veille à l'atteinte des objectifs,
- accompagner et appuyer les équipes opérationnelles dans les démarches de promotion - prospection notamment auprès des grands comptes,
- assurer la gestion quotidienne de l'association,
- exécuter le budget, ordonner les dépenses, encaisser les recettes,
- proposer le recrutement de personnel dans le cadre du plan d'emploi,
- représenter l'association auprès des tiers dans la limite de ses délégations, en respectant les dispositions légales et réglementaires, ainsi que les contrôles statutaires.

Il dispose d'une délégation de pouvoir des membres du bureau en cas d'empêchement.

### ***Article 14 – le personnel***

L'association recrute son personnel et en assure les charges inhérentes.

L'association pourra bénéficier de la mise à disposition de personnels de la part de ses membres à titre onéreux dans le cadre d'une convention de mise à disposition, lorsque les dispositions législatives le permettent.

### **TITRE 3 - RESSOURCES ET CONTRÔLE DES COMPTES**

#### ***Article 15 - Budget***

Le budget de l'association fait l'objet d'une présentation comprenant :

- un compte de référence
- un compte d'actions complémentaires

##### ***15.1. Le compte de référence***

C'est le niveau de subvention accordée chaque année par les membres de l'association pour participer au budget de fonctionnement de l'association et lui permettre de réaliser son objet social.

##### ***15.2. Le compte d'actions complémentaires***

Il fait l'objet d'un accord spécifique entre les parties et prévoit une clé de répartition adaptée selon les actions envisagées.

Le montant des participations est proposé chaque année par l'assemblée générale aux organes délibérant de chaque membre.

Le budget peut également comprendre :

- des produits complémentaires résultant de l'exécution de prestations pour le compte des membres de l'association Team Côte d'Azur ou d'autres collectivités publiques de la Côte d'Azur et de la Région Provence-Alpes-Côte d'Azur, dans le cadre de contrats d'objectifs ou de conventions ,
- et toutes autres ressources autorisées, notamment les subventions de l'Union européenne, de l'Etat et des collectivités territoriales et/ou de leurs structures de regroupement.

#### ***Article 16 – Le Commissaire aux comptes***

L'assemblée générale nomme, pour la durée légale, un commissaire aux comptes et un suppléant qui exercent leurs fonctions dans les conditions prévues par la loi.

Le commissaire aux comptes assure un contrôle permanent de la régularité, de la sincérité des comptes. Sa mission est exclusive de toute immixtion dans la gestion de l'association.



## **TITRE 4 – DISSOLUTION - PUBLICATION**

### ***Article 17 – Dissolution***

La dissolution est prononcée par l'assemblée générale ou constatée conformément aux présents statuts.

L'actif est dévolu conformément à l'article 9 de la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 à une association poursuivant un but identique.

### ***Article 18 – Formalités***

Le Président, ou son représentant, est chargé, au nom de l'assemblée générale, de remplir toutes les formalités de déclaration et de publication prescrites par la législation en vigueur.

**AR réceptionné - Imprimer**

Date de l'acte : 13/02/2017  
Numéro : CC\_2017\_006  
Nature : DE - Deliberations  
Objet : TEAM COTE D'AZUR - Adhésion de la CASA en tant que membre partenaire  
Matière : 8.4 - Aménagement du territoire  
**Interlocuteur**  
Nom : LE GRATIET Véronique

**Suivi des transactions****Accusé d'envoi**

Identifiant : kWHvSnV

**Accusé de réception préfecture**

Date de réception : 01/03/2017  
Identifiant : 006-240600585-20170213-CC\_2017\_006-DE

**Acte reçu**

Date : 13/02/2017  
Numéro interne : CC\_2017\_006  
Code nature : 1  
Code matière 1 : 8  
Code matière 2 : 4  
Objet : TEAM COTE D'AZUR - Adh?sion de la CASA en tant que membre partenaire  
Classification utilisée : 01/04/2004  
Document : 006-240600585-20170213-CC\_2017\_006-DE-1-1\_1.PDF

**Annexes**

Nombre : 1  
006-240600585-20170213-CC\_2017\_006-DE-1-1\_2.PDF