

Arrondissement de Grasse

**COMMUNAUTE  
D'AGGLOMERATION  
SOPHIA ANTIPOLIS**

Siège social:  
Hôtel de Ville  
BP 2205  
06606 ANTIBES CEDEX

**EXTRAIT DU REGISTRE  
DES DELIBERATIONS DU BUREAU  
DE LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
SOPHIA ANTIPOLIS**

**Séance du 23 septembre 2019**

Effectif légal	Présents	Procurations + Absents
25	21	4

N° de la séance : 11

Objet de la délibération : Direction de la Cohésion Sociale - Mise à disposition de la salle Cinémonde - Convention entre la CASA et la commune de Vallauris

<input checked="" type="checkbox"/> Original <input type="checkbox"/> Expédition certifiée conforme à l'original Pour le Président, Le Directeur Général des Services  Stéphane PINTRE
---

N° Enregistrement : BC.2019.165

Date de la convocation :

**Le 17/09/2019**

**Certifié exécutoire compte tenu**

de l'affichage  
en date du **- 2 OCT. 2019**

de la réception s/Préfecture  
en date du **- 7 OCT. 2019**

Pour le Président,  
La Responsable de Service



Corinne SAINTE

L'an deux mil dix-neuf et le 23 septembre à 10h30, le Bureau Communautaire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, régulièrement convoqué conformément aux dispositions des articles L 5211-1, L 2121-10 et L 2121-12 du Code Général des Collectivités Territoriales, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, Les Genêts, 449 Route des Crêtes à Valbonne, sous la présidence de Monsieur Jean LEONETTI, Président de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, Maire d'Antibes Juan Les Pins.

**PRESENTS :**

Jean LEONETTI, Michelle SALUCKI, Lionnel LUCA, Christophe ETORE, Guilaine DEBRAS, Jean-Bernard MION, Damien BAGARIA, Gérald LOMBARDO, Jean Pierre MAURIN, Joseph LE CHAPELAIN, Richard RIBERO, Thierry OCCELLI, Jean-Pierre MASCARELLI, Roger CRESP, Dominique TRABAUD, Gilbert TAULANE, Gilbert HUGUES, Jean-Paul ARNAUD, Richard THIERY, Claude BERENGER, René TRASTOUR

**ABSENTS :**

Michel ROSSI, Eric MELE, Marguerite BLAZY, Joseph VALETTE

**Madame SALUCKI,**

La Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis a décidé par délibération du Conseil Communautaire en date du 24 novembre 2003 d'exercer la compétence Politique de la Ville sur son territoire. Elle a notamment considéré comme étant d'intérêt communautaire la prévention de la délinquance. Dans ce cadre, la Direction de la Cohésion Sociale de la C.A.S.A. organisera une action dans le courant du mois d'octobre prochain sur le territoire de Vallauris Golfe Juan.

En partenariat avec l'association Montjoye et en particulier son service de prévention spécialisé « Passaj », cette action consistera, entre autres activités de sensibilisation, à réunir un groupe d'une quarantaine de jeunes âgés de 13 à 16 ans pour leur participation à une projection-débat sur la thématique de la sortie de la délinquance.

Cette projection prendra pour support le film Shéhérazade réalisé par Jean-Bernard MARLIN et présenté en 2018 au Festival de Cannes. Il retrace le parcours de Zachary, un jeune issu des « quartiers » de Marseille et qui, sortant d'une peine de prison, finit par trouver le chemin de la désistance à la faveur d'une rencontre avec la jeune Shéhérazade.

La projection du film et le débat animé par des professionnels du secteur judiciaire et éducatif devront permettre d'engager avec les jeunes un échange constructif et nourri sur la thématique de la sortie de la délinquance.

La convention qui est proposée à votre approbation a pour finalité de définir les modalités pratiques de la mise à disposition à la CASA de la salle Cinémonde par la commune de Vallauris Golfe Juan.

Considérant l'intérêt que représente cette action pour la communauté en raison du caractère essentiel du projet ;

**Vu** la délibération n° CC.2014.005 du Conseil Communautaire du 14 avril 2014 qui donne délégation au Bureau Communautaire pour « prendre toutes décisions en matière de mise à disposition de locaux et de terrains relevant du domaine public ou de tous autres éléments mobiliers du patrimoine » ;

Il est donc proposé au Bureau communautaire :

- d'approuver la convention de mise à disposition de la grande salle du Cinémonde entre la Commune de Vallauris Golfe Juan et la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, dont le projet est joint en annexe ;
- d'autoriser Monsieur le Président, à signer ladite convention.

**LE BUREAU COMMUNAUTAIRE, OUI L'EXPOSE DE LA VICE-PRESIDENTE ET APRES EN AVOIR DELIBERE, A L'UNANIMITE, DECIDE :**

- d'approuver la convention de mise à disposition de la grande salle du Cinémonde entre la Commune de Vallauris Golfe Juan et la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, dont le projet est joint en annexe ;
- d'autoriser Monsieur le Président, à signer ladite convention.

AINSI FAIT ET DELIBERE  
A ANTIBES LE 23 septembre 2019  
Suivent les signatures  
Pour extrait certifié conforme,

Le Président,

  
**Jean LEONETTI**



Département des Alpes-Maritimes  
Arrondissement de GRASSE

Secrétariat Général  
Tél : 04.93.64.77.80  
Fax : 04.93.64.55.37

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

## MAIRIE de VALLAURIS GOLFE-JUAN

### CONVENTION

**MISE À DISPOSITION DE LA GRANDE SALLE DU CINÉMONDE  
À LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION SOPHIA-ANTIPOLIS  
(C.A.S.A.)  
POUR L'ORGANISATION D'UN « CINE-DEBAT »  
LE MERCREDI 23 OCTOBRE 2019**

### ENTRE

La Commune de Vallauris Golfe-Juan, représentée par son Maire en exercice, Madame Michelle SALUCKI, sis ès qualité à l'Hôtel de Ville – Place Jacques Cavasse – 06220 Vallauris Golfe-Juan, agissant en vertu d'une décision municipale en date du **10 Septembre 2019**, prise en application de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

*Ci-après dénommée : « La Commune »*

**D' UNE PART,**

### ET

La Communauté d'Agglomération Sophia-Antipolis, (Etablissement Public de Coopération Intercommunale), représenté(e) par Monsieur Jean LEONETTI, Président, sis ès qualité à : les genêts, 449, Route des crêtes, B.P. 43. 06901 SOPHIA-ANTIPOLIS CEDEX, conformément à la délibération du Bureau Communautaire en date du **23 Septembre 2019**, dûment habilité à la signature de la présente,

*Ci-après dénommée « le Bénéficiaire »*

**D' AUTRE PART,**

**IL A ETE CONVENU CE QUI SUI**



## **ARTICLE 1 - OBJET**

La Commune de Vallauris Golfe-Juan met à la disposition de la Communauté d'Agglomération Sophia-Antipolis (C.A.S.A.),

**Pour l'organisation d'un « ciné-débat » autour de la thématique « prévention de la délinquance » pour deux groupes de jeunes dans le cadre d'une action de sensibilisation menée par le service politique de la ville CASA, l'antenne de justice et le service de prévention Passaj Montjoie**

☒ La grande salle des fêtes du Cinémonde, située Impasse Marcel ELMO à VALLAURIS (y compris les parties communes) **avec équipements sur place, sono, micro, un micro sans fil, grand écran et vidéoprojecteur.**

**Ordinateur et rétroprojecteur fournis par l'organisateur.**

A noter : (La connexion au vidéoprojecteur se fait par câble VGA - HDMI n'étant pas compatible selon les fréquences des ordinateurs portables).

**AVIS FAVORABLE est donné pour :**

☒ Servir des boissons sans alcool cette occasion.

## **ARTICLE 2 - DURÉE**

La mise à disposition s'effectuera au jour et créneaux horaires suivants :

**« le Mercredi 23 Octobre 2019 de : 8 h 00 à 17 h 30 »**

(Heure d'installation et heure de fin de la manifestation, rangement compris),

**Le Bénéficiaire ou son représentant restera sur place pendant toute la durée de la manifestation ainsi que la pause déjeuner du midi.**

L'ouverture et la fermeture du site seront assurées par un agent de la ville.

## **ARTICLE 3 - OBLIGATIONS DES PARTIES**

### **3.1 - La Commune s'engage à :**

- ☞ Mettre à disposition du bénéficiaire la **grande salle des fêtes du Cinémonde** au jour et créneaux horaires mentionnés à l'article 2 de la présente.
- ☞ Mettre à disposition du bénéficiaire le matériel présent dans la salle et nécessaire au bénéficiaire.
- ☞ Informer le bénéficiaire en cas d'annulation d'un de ces créneaux pour des raisons d'intérêt général. Cette information sera matérialisée soit par un courriel soit par un appel téléphonique en cas d'imprévu.
- ☞ Accorder l'autorisation de faire bénéficier d'espaces au sein de la Salle CINEMONDE à des tierces personnes sous la responsabilité du bénéficiaire de la présente convention, et sous réserve que celui-ci fournisse l'intégralité de ses documents légaux tels que notamment les attestations d'assurance RC et professionnelle et les documents d'identités de chaque intervenant.

« A cet effet, on rappellera que le référent Commune pour la Salle CINEMONDE est Madame HALIMA RIHOUM pour le suivi administratif de la présente : contact : 04.93.64.77.80. ».

### 3.2 – Le bénéficiaire s’engage à :

- ✎ Utiliser le local mis à disposition uniquement dans le cadre défini à l’article 1 de la présente convention et au jour et créneaux horaires mentionnés à l’article 2. Toute autre activité ou créneaux horaires différents devront être expressément autorisés par la Commune. La non utilisation du bénéficiaire dans le local pour quelque raison que ce soit devra être portée à la connaissance de la Commune.
- ✎ Désigner un référent « Commune ». Ses coordonnées seront communiquées dès la signature de la présente convention (Madame Aurélie PASTOR, Responsable du Service Politique de la ville, tél : 06 45 88 77 61 /mail : a.pastor@agglo-casa.fr et/ou Madame Clarisse NIMAL, Responsable d’unité, Antenne de Justice Vallauris, Direction de la Cohésion Sociale, 04 92 19 76 22 – 06 07 17 50 67/mail : c.nimal@agglo-casa.fr. Il sera l’unique responsable du bon déroulement de la manifestation. Tout changement de référent devra être validé a priori par la Commune.
- ✎ Assurer une présence constante du bénéficiaire ou son représentant pendant toute la durée de la manifestation.
- ✎ Signaler immédiatement toute anomalie du bien mis à disposition, local et matériel compris. A défaut les mesures prévues à l’article 6 pourront être appliquées.
- ✎ Veiller à une utilisation normale du bien mis à disposition. Le bénéficiaire est responsable des activités et des personnes y participant. En aucun cas, les activités réalisées ne devront constituer un trouble au voisinage.
- ✎ En cas d’utilisation du vidéoprojecteur tout réglage est strictement interdit, celui-ci étant paramétré pour un réglage standard. Pour toute demande spécifique prendre contact au 04.93.64.77.40 avec le service informatique 48 heures avant la manifestation.
  - ✎ Respecter les règles d’hygiène et de sécurité. (En application des dispositions de l’article L.14 conformément à l’arrêté du 5 Février 2007).
- ✎ Payer la facture, relative à la prise en charge d’un agent titulaire des agréments Service Sécurité Incendie et Assistance à personnes (SSIAP) niveau1 correspondant au devis de la SAAS n° GAR/19090604/EB en date du 6 Septembre 2019 pendant les heures de réception du public, et 2 personnes désignées, pouvant être toutes deux employées à d’autres tâches pour l’intérieur des locaux comme à leurs abords.
  - Il est rappelé que pour l’éclairage de la scène ou autre, tout matériel nécessitant des branchements spécifiques autre que sur des prises murales est strictement interdit dans la salle pendant les manifestations conformément à la réglementation en vigueur, tous raccords supplémentaires devront faire l’objet d’une vérification par un bureau de contrôle agréé au frais du bénéficiaire ou de l’organisateur, ce rapport devra être remis en mairie à la commission de sécurité en amont, en cas de spectacle tous décors utilisés sur scène devront être classés M1 et les chaises solidarisées entre-elles.
  - ✎ Pour l’organisation d’un repas à fournir l’attestation relative à l’organisateur du repas et/ou le cerfa 13984 déclaration du traiteur dûment complété avant la manifestation, à défaut une assurance Responsabilité Civile professionnelle du traiteur en cours de validité couvrant les risques d’intoxications alimentaires.
  - ✎ En l’absence de CERFA, en cas de produits alimentaires servis à l’occasion de la manifestation, tout problème d’ordre sanitaire tombera sous la responsabilité de l’Association, celle-ci s’engage à poursuivre le fournisseur de son choix et décharge la ville de toute responsabilité en cas d’intoxications alimentaires. (RAPPEL : aucun appareil de cuisson n’est autorisé dans les salles Municipales).

- ☞ Restituer les locaux y compris les parties communes dans un parfait état de propreté. Le bénéficiaire pourra se servir du Matériel de nettoyage mis à sa disposition (seau, balai, serpillère, balai brosse).
- ☞ A faire preuve d'un comportement citoyen, en particulier en matière de respect de l'environnement.
- - Utilisation raisonnée de l'éclairage, du chauffage et de l'eau.
- - Tri sélectif des déchets.
- Les poubelles devront être déposées dans les conteneurs de 750 litres prévus à cet effet (côté accès petite salle du Cinémonde) dans des sacs fermés,
- ☞ Respecter la capacité d'accueil (public maximum attendu : selon la configuration spectacle, à savoir 126 personnes sur chaises solidarisées.
- ☞ Réserver un espace sécurisé pour les personnes à mobilité réduite.
- ☞ Interdire l'obstruction et le verrouillage des issues de secours et l'accès au téléphone Urbain.
- ☞ Signer et respecter le plan d'occupation de la salle fourni par la commission de sécurité annexé à la présente.
- ☞ A ne pas stationner côté accès petite salle du Cinémonde.
- ☞ « En cas de problème rencontré lors de la manifestation, l'exploitant ou son représentant sont joignables en permanence et en mesure de rejoindre l'établissement dans les délais les plus courts en contactant la Police Municipale, au 04.93.64.30.31 qui saisira l' élu d'astreinte.

**De plus et par la signature de la présente convention l'organisateur certifie notamment qu'il a :**

- ☞ pris connaissance des consignes générales et particulières de sécurité ainsi que d'éventuelles consignes particulières données par l'exploitant et s'engage à les respecter ;
- ☞ procédé avec l'exploitant à une visite de l'établissement et à une reconnaissance des voies d'accès et des issues de secours ;
- ☞ reçu de l'exploitant une information sur la mise en œuvre de l'ensemble des moyens de secours dont dispose l'établissement. »

L'organisateur devra :

- ☞ Se soumettre à toutes les mesures de contrôle et de vérification destinées à assurer la sécurité des personnes.
- ☞ Se conformer aux consignes de sécurité en vigueur affichées dans l'établissement dont les règles principales sont signalées lors de la visite préalable.

**POUR RAPPEL :**

L'organisateur se doit :

- ☞ a) De connaître et de faire appliquer les consignes en cas d'incendie, notamment pour ce qui concerne les dispositions mises en œuvre pour l'évacuation des personnes en situation de handicap ;
- ☞ b) De prendre éventuellement, sous l'autorité de l'exploitant, les premières mesures de sécurité ;
- ☞ c) D'assurer la vacuité et la permanence des cheminements d'évacuation jusqu'à la voie publique,
- Garantir l'intervention de tout tiers ou coorganisateur venant à participer à la manifestation pour laquelle la salle est mise à disposition.

- Transmettre les documents légaux concernant les tierces personnes que le bénéficiaire serait amené à conventionner et à faire bénéficier de l'espace objet de la location (notamment assurance RC et professionnelle et les documents d'identités).

### **3.3 - PLAN VIGIPIRATE**

**Le Président**, et/ou son représentant sont tenus sous leur responsabilité de veiller aux mesures de sécurité prescrites par les services de l'Etat ou l'autorité territoriale.

L'organisateur et/ou son représentant, ont l'entière responsabilité de prendre les dispositions nécessaires pour assurer la sécurité du public dès l'entrée dans les salles.

Ils sont tenus :

- de contrôler l'accès des locaux avec du personnel ou au besoin en recourant à une société de sécurité privée,
- de respecter les horaires de mise à disposition et d'admission du public,
- d'éviter les attroupements à l'entrée des bâtiments,
- de demander le contrôle des sacs visuellement (la fouille n'est pas autorisée mais en cas de refus d'ouverture d'un sac appeler la police nationale et faire attendre la personne en cause),
- de signaler à la police municipale ou à la police nationale toute intrusion étrangère à la manifestation,
- de communiquer le numéro de téléphone 17 ou 112 de la police nationale pour prévenir de tout danger.

La présente convention pourra être suspendue en fonction des instructions reçues dans le cadre du plan Vigipirate.

### **ARTICLE 4 - DISPOSITIONS FINANCIERES**

La présente mise à disposition est consentie à titre gracieux.

### **ARTICLE 5 – ASSURANCES**

Le bénéficiaire atteste être titulaire d'un contrat d'assurance en cours de validité : responsabilité civile prise par l'organisateur pour la manifestation organisée. Cette assurance doit couvrir les risques inhérents à la manifestation organisée, y compris la responsabilité civile pour les dommages causés aux tiers et pouvant être occasionnés lors de l'utilisation du matériel utilisé et mis à disposition ou inhérents à l'occupation d'un local mis à disposition, aux activités normales ou exceptionnelles exercées et décrites tant pour ses membres que pour les tiers.

Le bénéficiaire est directement responsable du local et du matériel mis à sa disposition. En cas de dégradations ou de vol, sa responsabilité pourra être engagée.

## **ARTICLE 6 - CLAUSES DE RESILIATION**

En cas de non-respect, par l'une ou l'autre des parties, des engagements inscrits dans la présente convention par le bénéficiaire, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par la Commune de Vallauris Golfe Juan suivant la réception d'une lettre recommandée avec accusé de réception 48 heures après mise en demeure adressée dans les mêmes formes et restée en tout partie sans effet durant ce délai, sans qu'aucune indemnité, ni dédommagement ne soit dû au bénéficiaire.

La Commune pourra également procéder à toutes modifications ou résiliation unilatérale de la présente convention, justifiées pour un motif d'intérêt général.

En cas d'atteinte à l'ordre public ou de dégâts interdisant la continuité de la mise à disposition, la Commune se réserve le droit de procéder à la fin de la présente convention sans délai.

Dans ces cas, la résiliation sera dûment motivée et notifiée au bénéficiaire par lettre recommandée avec avis de réception, sans indemnité d'aucune sorte pour l'un ou l'autre des signataires.

Les parties pourront également décider de mettre fin à la convention par accord écrit entre elle avant la manifestation, et régleront par cette convention les éventuels règlements de frais à charge des parties.

Le contrat sera également annulé de plein droit pour cas de force majeure: ouragans, tempêtes, inondations, incendies, grève générale, troubles publics, attentats, guerre, deuil national, émeute, épidémie, maladie des intervenants dûment constatée (fournir un certificat médical), sans qu'aucune indemnité ne puisse être versée à l'une ou à l'autre des parties.

## **ARTICLE 7 - LITIGES EVENTUELS**

Les parties s'engagent à rechercher, en cas de litige sur l'interprétation ou sur l'application de la convention, toute voie amiable de règlement avant de soumettre tout différend à une instance juridictionnelle.

A défaut, le tribunal administratif de Nice sera compétent pour statuer sur le litige.

FAIT EN 4 EXEMPLAIRES À VALLAURIS GOLFE JUAN,  
Le

Pour la Commune de Vallauris Golfe-Juan,  
  
Le Maire,

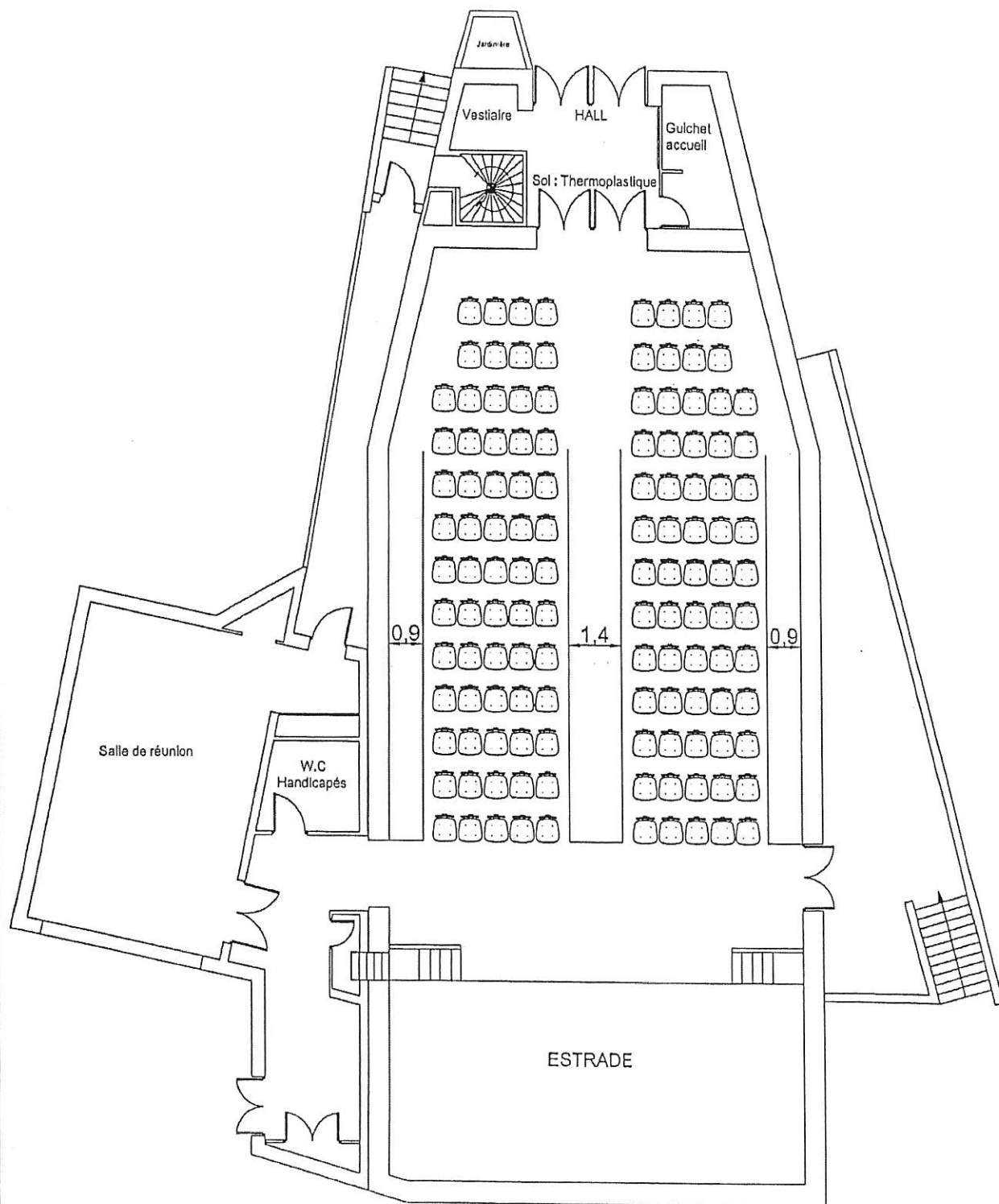
Pour la Communauté d'Agglomération  
Sophia-Antipolis,  
Le Président,

Michelle SALUCKI

Jean LEONETTI



## Salle CINEMONDE Spéctacle



Capacité maximale : 126 personnes  
Solidarisation des chaises obligatoire

**AR réceptionné - Imprimer**

Date de l'acte : 23/09/2019  
Numéro : BC\_2019\_165  
Nature : DE - Deliberations  
Objet : Mise à disposition de la salle Cinémonde - Convention entre la CASA et la commune de Vallauris  
Matière : 8.9 - Culture

**Interlocuteur**

Nom : VINCENT Laurence

**Suivi des transactions****Accusé d'envoi**

Identifiant : fXvi056

**Accusé de réception préfecture**

Date de réception : 07/10/2019  
Identifiant : 006-240600585-20190923-BC\_2019\_165-DE

**Acte reçu**

Date : 23/09/2019  
Numéro interne : BC\_2019\_165  
Code nature : 1  
Code matière 1 : 8  
Code matière 2 : 9  
Objet : Mise À disposition de la salle CinÀfÀ@monde - Convention entre la CASA et la commune de Vallauris  
Classification utilisée : 29/08/2019  
Document : 99\_DE-006-240600585-20190923-BC\_2019\_165-DE-1-1\_1.PDF

**Annexes**

Nombre : 1  
99\_DE-006-240600585-20190923-BC\_2019\_165-DE-1-1\_2.PDF

N