

Arrondissement de Grasse

**COMMUNAUTE  
D'AGGLOMERATION  
SOPHIA ANTIPOLIS**

Siège social:  
Hôtel de Ville  
BP 2205  
06606 ANTIBES CEDEX

| Effectif<br>légal | Présents | Procurations<br>+<br>Absents |
|-------------------|----------|------------------------------|
| 25                | 18       | 7                            |

N° de la séance : 03

Objet de la délibération : Environnement  
Energie - Activ'ta Terre - Convention avec  
l'Education Nationale et l'OCCE et  
modèles de conventions financières -  
Approbation

☒ Original  
▪ Expédition certifiée conforme à  
l'original  
Pour le Président,  
Le Directeur Général des Services

Stéphane PINTRE

N° Enregistrement : BC.2016.054

Date de la convocation :  
**Le 19/04/2016**

**Certifié exécutoire compte tenu**

de l'affichage  
en date du **03 MAI 2016**

de la réception s/Préfecture  
en date du **10 MAI 2016**

Pour le Président,  
Le Directeur Général des Services

  
Stéphane PINTRE

**EXTRAIT DU REGISTRE  
DES DELIBERATIONS DU BUREAU  
DE LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
SOPHIA ANTIPOLIS**

**Séance du 25 avril 2016**

L'an deux mil seize et le 25 avril à 10h30, le Bureau Communautaire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, régulièrement convoqué conformément aux dispositions des articles L 5211-1, L 2121-10 et L 2121-12 du Code Général des Collectivités Territoriales, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, Les Genêts, 449 Route des Crêtes à Valbonne, sous la présidence de Monsieur Jean LEONETTI, Président de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, Député-Maire d'Antibes Juan-Les-Pins.

**PRESENTS :**

Jean LEONETTI, Michelle SALUCKI, Jean-Bernard MION, Michel ROSSI, Damien BAGARIA, Gérald LOMBARDO, Jean Pierre MAURIN, Joseph LE CHAPELAIN, Richard RIBERO, Thierry OCCELLI, Eric MELE, Marguerite BLAZY, Roger CRESP, Alain ARZIARI, Gilbert TAULANE, Richard THIERY, René TRASTOUR, Joseph VALETTE

**ABSENTS :**

Lionnel LUCA, Marc DAUNIS, Guilaine DEBRAS, Jean-Pierre MASCARELLI, Gilbert HUGUES, Jean-Paul ARNAUD, Claude BERENGER

**Monsieur LEONETTI,**

Par délibération du Conseil Communautaire en date du 11 avril 2016, la CASA a décidé d'approuver son programme pluriannuel de sensibilisation et d'Education à l'environnement et au développement durable intitulé « Activ' ta terre ».

Ce dispositif, sous forme d'appel à projets cible les établissements scolaires et les centres de loisirs sans hébergements (CLSH).

La CASA propose aux porteurs de projets un soutien financier (de 500 ou 1000 €) et pédagogique pour la mise en œuvre de projets portant sur des thématiques environnementales afin d'aboutir à la réalisation par les enfants d'outils pédagogiques ou de communication (récupérables par la collectivité) en vue de mener une action de sensibilisation de proximité à destination d'un public plus large.

Par délibération n°BC.2013.062 en date du 8 avril 2013, le Bureau Communautaire a approuvé le projet de convention de partenariat type avec les établissements scolaires et Centres de loisirs sans hébergement (CLSH), ainsi que le règlement de l'appel à projets. Ceux-ci ont été modifiés par délibération n°BC.2013.213 en date du 23 septembre 2013. Par la suite, pour élargir la cible des jeunes bénéficiant de ce processus, l'appel à projets a été étendu au cursus niveau Bac + 2 et aux services jeunesse (12-18 ans) par délibération n°BC.2014.112 du 10 mars 2014.

Il est apparu au fil de la mise en œuvre de l'appel à projets que, la spécificité des écoles élémentaires en matière de gestion comptable nécessitait de conventionner de manière spécifique. Ainsi un partenariat tripartite entre l'Education Nationale et l'OCCE-06 a été conclu en octobre 2013 pour une durée de 3 ans. Il prendra donc fin au terme de l'année scolaire 2015-2016.

Par ailleurs, à la suite des élections municipales, le Bureau Communautaire a autorisé par délibération n°BC.2014.175 en date du 21 juillet 2014, M. Lionnel LUCA, Vice-Président en charge de l'environnement et de la biodiversité à signer les conventions correspondantes.

Afin d'assurer le renouvellement des conventions pour la rentrée 2016-2017, simplifier les démarches administratives encadrant cet appel à projets et alléger le processus de conventionnement avec les organismes lauréats bénéficiaires des subventions, des conventions spécifiques avec chaque partenaire sont proposées.

Ainsi, plusieurs conventions sont annexées à la présente délibération :

- Une convention cadre entre la CASA, la Direction Académique des Services de l'Education Nationale des Alpes-Maritimes et l'OCCE-06 pour les écoles élémentaires,
- Un modèle de convention entre la CASA et les chefs d'établissements pour les établissements du secondaire,
- Un modèle de convention entre la CASA et les organismes gestionnaires pour les centres de loisirs, à savoir soit la commune, soit une association déléguée par la commune.

Ces conventions remplacent les conventions types initialement approuvées en Bureau des 08 avril et 23 septembre 2013.

Chacune de ces conventions définit le programme de l'appel à projets, ses principes, et ses modalités de réalisation ainsi que le mode de financement et les conditions d'attribution des aides pour sa mise en œuvre, en fonction des organismes bénéficiaires et de leur spécificité. Elle fixe les droits et obligations des parties relatifs au versement d'une subvention par la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis.

Les annexes sont également allégées : désormais seule la fiche « désignation projet », attestant de la subvention allouée au porteur de projet, sera annexée et signée avec la convention.

Les modalités de versement de la subvention annuelle aux différents bénéficiaires se dérouleront comme suit :

- Ecoles élémentaires : l'OCCE-06 percevra le montant global des subventions pour les différents projets lauréats en école élémentaire, le répartira selon les classes bénéficiaires et les versera sur les comptes bancaires OCCE ouverts des coopératives scolaires correspondantes pour le financement exclusif du projet lauréat,
- Collèges et lycées : chacune des aides attribuées sera versée sur le compte du bénéficiaire pour le financement exclusif du projet lauréat,
- Centres de loisirs sans hébergement : la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis versera la subvention à la structure concernée, à savoir soit l'association en charge du centre de loisirs, soit à la commune, pour le financement exclusif du projet lauréat.



En conséquence, il est proposé au Bureau Communautaire :

- d'abroger le dispositif lié aux délibérations n°BC.2013.062 du 8 avril et n°BC.2013.213 du 23 septembre 2013,
- d'approuver les différentes conventions, dont les projets sont joints en annexe, entre la CASA et les différents partenaires et organismes bénéficiaires de subventions,
- d'approuver la fiche « désignation projet » annexée aux conventions suscitées,
- d'autoriser Monsieur le vice-président délégué à l'environnement et à la biodiversité à signer les dites conventions, et la fiche « désignation projet » associée.

**LE BUREAU COMMUNAUTAIRE, OUI L'EXPOSE DU PRESIDENT ET APRES EN AVOIR DELIBERE, A L'UNANIMITE, DECIDE :**

- d'abroger le dispositif lié aux délibérations n°BC.2013.062 du 8 avril et n°BC.2013.213 du 23 septembre 2013,
- d'approuver les différentes conventions, dont les projets sont joints en annexe, entre la CASA et les différents partenaires et organismes bénéficiaires de subventions,
- d'approuver la fiche « désignation projet » annexée aux conventions suscitées,
- d'autoriser Monsieur le vice-président délégué à l'environnement et à la biodiversité à signer les dites conventions, et la fiche « désignation projet » associée.

AINSI FAIT ET DELIBERE  
A ANTIBES LE 25 avril 2016  
Suivent les signatures  
Pour extrait certifié conforme,

Le Président,



**Jean LEONETTI**

**CONVENTION ENTRE LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SOPHIA  
ANTIPOLIS, L'EDUCATION NATIONALE et l'OCCE-06  
SENSIBILISATION ET EDUCATION A L'ENVIRONNEMENT ET AU  
DEVELOPPEMENT DURABLE  
APPEL A PROJETS « ACTIV'TA TERRE »**

**ENTRE D'UNE PART,**

**La Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis** ayant son siège social situé en Mairie d'Antibes, Cours Masséna, 06600 ANTIBES,

Représentée par le Vice-Président délégué à l'Environnement et à la Biodiversité, Monsieur Lionnel LUCA, autorisé à signer la présente convention par délibération du Bureau Communautaire en date du 25 avril 2016.

Ci-après désignée « la CASA »

**ET D'AUTRE PART,**

**La Direction Académique des Services de l'Education Nationale des Alpes-Maritimes,**

Représentée par le Directeur Académique des Services de l'Education Nationale des Alpes-Maritimes, Monsieur Michel-Jean FLOC'H,

**ET**

**L'association départementale de l'OCCE, membre de la fédération nationale OCCE,**  
Ci-après désignée l' « OCCE-06 »

Représentée par son président départemental, Monsieur Robert CHERBETDJIAN, autorisé à signer la présente convention par délibération  
du.....

## ETANT PREALABLEMENT EXPOSE QUE :

Vu la délibération du Conseil Communautaire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, n°.....en date du 11 avril 2016 approuvant l'appel à projets « Activ' ta Terre»;

Vu la délibération du Bureau Communautaire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, n° ..... du 25 avril 2016 autorisant le Vice-Président délégué à l'environnement et à la biodiversité à signer la présente convention ;

Vu la délibération du Conseil d'administration de l'OCCE 06 en date du.....

Considérant la convention signée avec le Directeur académique, Directeur des services départementaux de l'éducation nationale, aux termes de laquelle « *l'OCCE 06 développe, accompagne ou facilite l'organisation d'opérations ayant pour objectifs de favoriser la coopération entre élèves dans la réalisation de projets éducatifs, culturels, scientifiques et le travail avec des partenaires de la communauté éducative ou des professionnels* » et à sa demande,

Considérant la qualité d'association complémentaire du service public d'éducation de l'OCCE, reconnu d'utilité publique et des missions qui lui sont confiées par la convention pluriannuelle signée avec le ministre de l'éducation nationale et Madame le Recteur de l'Académie de Nice,

Considérant que l'OCCE-06 possède une expertise reconnue dans l'accompagnement et/ou la conduite de projets pédagogiques en milieu scolaire (valorisation du patrimoine, protection de l'environnement et promotion du développement durable) et sa vocation de promouvoir au sein des équipes et dans les classes des méthodes coopératives autour de projets collectifs d'apprentissage,

Considérant qu'en matière de gestion des fonds des coopératives scolaires affiliées, la circulaire ministérielle du 30 janvier 2008 confie à l'OCCE des missions spécifiques de contrôle et d'accompagnement au sein des écoles,

## **PREAMBULE**

Le territoire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis présente une exceptionnelle richesse et une grande diversité, mais est néanmoins soumis à de fortes pressions de développement.

Face à ce constat et soucieuse de préserver son environnement, la CASA a souhaité dès 2008 s'engager dans une Charte pour l'environnement et le développement durable, démarche volontaire de mise en œuvre d'un programme d'actions échelonné sur 5 ans. Le premier défi de ce programme est de favoriser la culture environnementale de la population et tout particulièrement des enfants, afin de modifier leur comportement.

Dans ce contexte, l'appel à projets « *sensibilisation et éducation à l'environnement et au développement durable* » propose, au sein des établissements scolaires et des centres de loisirs sans hébergement (C.L.S.H), un accompagnement en vue de la mise en œuvre de projets portant sur différentes thématiques environnementales et s'appuyant sur une éducation construite dans l'action et préparant à la participation.

Il concourt aux objectifs des programmes concernant la citoyenneté et le développement durable.

## **IL A AINSI ETE CONVENU QUE**

### **ARTICLE 1 - OBJET**

La présente convention est relative à l'appel à projets « Sensibilisation et éducation à l'environnement et au développement durable ».

Elle définit le programme de l'appel à projets, ses principes et ses modalités de réalisation ainsi que le mode de financement et les conditions d'attribution des aides pour sa mise en œuvre.

Elle a pour objet de fixer les droits et obligations des parties relatifs au versement d'une subvention par la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis.

### **ARTICLE 2 - DÉSIGNATION DU PROJET**

#### ***Appel à projets***

Le projet est intégralement piloté par le porteur de projet.

Un référent pédagogique CASA aura en charge l'accompagnement du projet et dont les missions sont définies à l'article 4.3.

L'objectif de l'appel à projets est de soutenir des projets d'éducation à l'environnement et au développement durable en favorisant par un accompagnement et un soutien financier, la création d'outils de sensibilisation réutilisables à terme par la collectivité, afin de réaliser des actions citoyennes de proximité.

### **ARTICLE 3 - LES DESTINATAIRES**

L'appel à projets s'adresse aux écoles élémentaires (du CP au CM2) collèges, lycées d'enseignement général, professionnel et horticole jusqu'au Bac + 2 et Centres de Loisirs Sans Hébergement (CLSH) comprenant la tranche d'âge 12-18 ans, du territoire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis.

### **ARTICLE 4 - CONTENU ET MODALITES DE REALISATION**

#### **4.1 Principe et thématiques**

Le projet doit être proposé par un ou des enseignants travaillant en collaboration (mono ou multi-classes) et porter sur l'une des thématiques suivantes :

**L'énergie, la biodiversité, l'agriculture, l'eau, l'air, le jardin durable, la consommation, réduire mon empreinte écologique (eau, énergie, déplacements, consommation), vivre dans un environnement sain (consommation, air intérieur, nuisances sonores).**

#### **4.2 Réalisation et restitutions**

Le projet est intégralement piloté par le porteur du projet, l'enseignant, qui s'engage à :

- Faire mener par les jeunes qu'il encadre une action d'information de proximité afin de sensibiliser d'autres publics à la thématique abordée dans leur projet, dans le quartier, le village, ou lors d'événements communaux, kermesse de fin d'année
- Mettre à disposition de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, les outils numérisables réalisés et faire apparaître la participation de la Communauté d'Agglomération en y apposant son logo ainsi que celui de l'Académie et de l'OCCE-06.

#### **4.3 Moyens mis en œuvre**

Un référent pédagogique CASA aura pour mission :

- le suivi,
- l'appui pour la mobilisation des ressources,
- la mise en réseau des acteurs,
- et les réajustements par rapport aux objectifs.

Son rôle sera également d'assurer l'évaluation en fin de projet et d'assister ponctuellement aux actions de sensibilisation.

#### **4.4 Supports pédagogiques**

Différents supports pédagogiques sont mis à disposition des porteurs de projet :

- La liste des différents supports pédagogiques, ouvrages, mallettes, kits...existants,
- Les personnes ressources potentielles et contacts par thématiques,
- Les lieux ou sites pouvant recevoir à une visite pédagogique,
- Des exemples de projets.

L'organisation des sorties et visites de sites et la sollicitation de personnes ressources est à la charge du porteur de projet et reste sous son entière responsabilité.

L'OCCE-06 figurera parmi les **ressources pédagogiques** communiquées aux classes des écoles élémentaires par la CASA. A ce titre, l'OCCE-06 peut mettre à disposition des porteurs de projets, tous documents et outils produits dans le domaine des thématiques énoncées.

#### **ARTICLE 5 - DUREE**

La présente convention prendra effet une fois signée et les formalités prévues aux articles L.2131-1 et suivants du Code Général des Collectivités Territoriales accomplies.

Elle est conclue pour une durée de trois ans. En aucun cas, elle ne pourra être renouvelée par tacite reconduction.

#### **ARTICLE 6 - NATURE ET MONTANT**

L'aide apportée est une subvention d'un montant de **1 000 (mille) euros T.T.C ou 500 (cinq cents) euros T.T.C**, allouée à chaque projet après justification des besoins par le porteur de projet pour :

- L'acquisition de petit matériel en vue de la réalisation d'outils de sensibilisation.
- La réalisation de sortie(s) en lien avec le projet.
- La sollicitation d'un intervenant pour apport pédagogique ou artistique.
- L'acquisition d'outils pédagogiques.

***Le montant de l'aide attribuée par le comité de sélection devra être utilisé par le bénéficiaire pour le financement exclusif du projet du lauréat.***

#### **ARTICLE 7 - MODALITES D'ATTRIBUTION DE LA SUBVENTION**

##### 7.1 Modalités de sélection des lauréats

Le choix des porteurs de projets lauréats sera effectué par un jury de sélection constitué d'élus, de représentants de l'éducation Nationale, de l'OCCE-06 et de techniciens, à partir de la rédaction d'une lettre de motivation et d'une ébauche du projet selon les critères de recevabilité précisés dans l'appel à projets.

**Une attention toute particulière sera portée aux projets inter cycles et plus particulièrement inter degrés.**

##### 7.2 Modalités et conditions de versement

**Le porteur de projet devra préciser dans son budget prévisionnel, le montant de la dotation financière qu'il sollicite** auprès de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis **parmi ces montants forfaitaires**, en fonction du contenu du projet.

Le montant attribué par le comité de sélection est ferme et définitif après l'approbation du Conseil Communautaire. Le versement de la dotation financière attribuée se fait en 2 fois :

- 60% au démarrage du projet (signature de la convention)
- 40% après production du bilan intermédiaire.



Le lauréat s'engage à fournir lors de la production du bilan final (modèle dans le dossier de candidature), les justificatifs, démontrant l'utilisation de la totalité du montant de la dotation financière allouée par la CASA. Dans le cas contraire, le solde de la dotation financière ne sera pas versé et le bénéficiaire devra rembourser la CASA à hauteur du montant initialement perçu qui n'aura pas été utilisé pour réaliser le projet.

**Le montant de l'aide attribuée par le comité de sélection sera versé sur le compte du bénéficiaire pour le financement exclusif du projet du lauréat. Le bénéficiaire s'engage à allouer la totalité de la somme au porteur de projet pour la réalisation du projet.**

a / Principes généraux

**Les dotations financières seront versées à l'OCCE-06 par la Communauté d'Agglomération Sophia-Antipolis en deux temps :**

- Un **premier versement de 60 %** du montant total de l'ensemble des projets sera versé à l'OCCE-06 en début d'année scolaire.
- Un **second versement de 40%** sera fait à l'OCCE-06 à partir du mois de mars de l'année scolaire en cours pour les projets dont le bilan intermédiaire et l'évaluation d'étape, conduits par les signataires de la convention, auront permis au référent CASA d'en autoriser la poursuite du financement

L'OCCE-06 versera les aides financières de la CASA sur les comptes bancaires OCCE-06 ouverts pour les coopératives scolaires concernées. L'OCCE-06 communique à la CASA un tableau récapitulatif des virements internes effectués (OCCE-06 vers coopératives scolaires)

b / Engagement des porteurs de projets

La CASA rappellera aux porteurs de projets des écoles élémentaires (enseignant(s), directrices, directeurs -mandataires des comptes de coopératives scolaires) qu'ils s'engagent auprès de l'OCCE-06 à se conformer aux termes des **contrats de coopération** qui fixent les conditions de la tenue de la comptabilité des ressources de la coopérative scolaire et sur demande, à lui communiquer copie des justificatifs fournis à la CASA.

7.3 Principes de réalisation et d'affectation

Le lauréat s'engage à réaliser les actions telles que prévues à l'article 4.2 visé ci-dessus et à affecter l'aide obtenue à leur réalisation et uniquement à leur réalisation.

**ARTICLE 8 - SUIVI ET EVALUATION DU PROJET**

Le suivi et l'évaluation du projet sont assurés par le référent CASA, en liaison avec les signataires. Celui-ci s'engage à assurer la mise en réseau des lauréats afin de permettre des échanges voire des rencontres interclasses.

Le référent s'assurera du bon déroulement des projets et apportera son soutien à chacun des lauréats tout au long de la mise en œuvre du projet. Ses missions sont précisées à l'article 4.3 visé ci-dessus.

Afin de permettre à la Communauté d'Agglomération de suivre le déroulement du projet, le lauréat s'engage à fournir :

- Un projet affiné : ce document, suite au rendez-vous de lancement du projet entre le lauréat et le référent pédagogique CASA, a pour but de clarifier les objectifs et d'ajuster les axes de travail par rapport au dossier de candidature initial.
- Un bilan intermédiaire de la mise en œuvre du projet : un document ou des documents témoignant de la vie du projet (temps forts, photos ou vidéos, outils, témoignages).
- Un bilan final comprenant un bilan pédagogique ainsi que les justificatifs des dépenses engagées avant la fin de l'année scolaire (modèle dans le dossier de candidature)

## **ARTICLE 9 - COMMUNICATION**

Le porteur de projet, l'enseignant, s'engage à :

- Accepter toute action de communication pour son projet sous sa responsabilité et dans le respect du droit à l'image en conformité avec la réglementation existante.

Notamment, la diffusion, la reproduction des outils réalisés afin de valoriser le travail des enfants et permettre la sensibilisation d'un public plus large souvent très sensible aux messages véhiculés par les plus jeunes.

- Ce que tous les documents attribués aux écoles soient porteurs du logo des trois signataires.

Dans un souci de coopération, de mutualisation et d'enrichissement pédagogique des projets, une synthèse des projets retenus pourra être diffusée sur les sites pédagogiques en ligne du DASEN et de l'OCCE-06.

## **ARTICLE 10 - DÉCOMPTES DÉFINITIFS**

Les écoles bénéficiaires des aides s'engagent à fournir en fin de projet à la Communauté d'Agglomération, la production de tout document utile au contrôle de la régularité et du bon emploi de l'aide financière apportée (document joint dans le dossier de candidature).

Dans le cas contraire, la collectivité se réserve le droit d'exiger auprès de la **coopérative scolaire** le remboursement de sommes qui n'auraient pas été utilisées pour la réalisation du projet.

## **ARTICLE 11 - INTERRUPTION, ANNULATION OU REDUCTION DE L'OPERATION**

Dans le cas d'une annulation sans mise en œuvre du projet, le montant de l'aide déjà allouée devra être remboursé.

En cas d'interruption ou réduction de l'opération (non réalisation des outils de sensibilisation ou de l'action de proximité) envisagée, sans qu'il y ait eu manquement du lauréat, la Communauté d'Agglomération maintiendra le montant de l'aide convenue pour les dépenses, à hauteur des dépenses justifiées à la date de l'annulation, de l'interruption ou de la réduction. Le cas échéant, elle se réserve le droit d'exiger du bénéficiaire le remboursement des sommes non justifiées.

## **ARTICLE 12- RESILIATION**

La présente Convention pourra être dénoncée par l'une des parties soit après accord entre les parties, soit à l'initiative de l'une d'entre elles et uniquement pour l'année scolaire suivante. Dans ce dernier cas, la dénonciation devra respecter un préavis motivé de trois mois.

Cette demande sera impérativement formalisée par l'envoi d'une lettre recommandée avec avis de réception.

## **ARTICLE 13 - MODIFICATION**

Toute modification de la présente Convention doit être entérinée par un avenant signé des trois parties.

## **Article 14 - DIFFERENDS ET LITIGES**

En cas de contestations, litiges ou autres différends éventuels sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, les parties s'efforceront de parvenir à un règlement à l'amiable. Si néanmoins le désaccord persiste, le litige relèvera alors de la compétence du Tribunal Administratif de Nice.

**Annexe** : Fiche désignation projet (précise le montant de l'aide allouée)

La présente convention comporte 10 pages, et l'annexe en fait partie intégrante.

Fait en trois exemplaires originaux, à Sophia Antipolis,  
Le,

**Pour la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis**  
**Le Vice-Président délégué à l'Environnement et à la Biodiversité**  
**M. Lionnel Luca**

**Pour La Direction Académique des Services de l'Education Nationale**  
**Le Directeur académique pour les Alpes Maritimes**  
**M. Michel-Jean FLOC'H**

**Pour l'OCCE-06**  
**Le Président**  
**M. Serge Battu**

**CONVENTION ENTRE LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SOPHIA  
ANTIPOLIS, L'EDUCATION NATIONALE et l'OCCE-06  
SENSIBILISATION ET EDUCATION A L'ENVIRONNEMENT ET AU  
DEVELOPPEMENT DURABLE  
APPEL A PROJETS « ACTIV'TA TERRE »**

**ENTRE D'UNE PART,**

**La Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis** ayant son siège social situé en Mairie d'Antibes, Cours Masséna, 06600 ANTIBES,

Représentée par le Vice-Président délégué à l'Environnement et à la Biodiversité, Monsieur Lionnel LUCA, autorisé à signer la présente convention par délibération du Bureau Communautaire en date du 25 avril 2016.

Ci-après désignée « la CASA »

**ET D'AUTRE PART,**

L'établissement .....  
(préciser le nom de l'établissement)

Représenté par M.....  
En qualité de.....

Ci-après désigné « le bénéficiaire »



**ETANT PREALABLEMENT EXPOSE QUE :**

Vu la délibération du Conseil Communautaire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, n°.....en date du 11 avril 2016 approuvant l'appel à projets « Activ' ta Terre»;

Vu la délibération du Bureau Communautaire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, n° ..... du 25 avril 2016 autorisant le Vice-Président délégué à l'environnement et à la biodiversité à signer la présente convention ;

## **PREAMBULE**

Le territoire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis présente une exceptionnelle richesse et une grande diversité, mais est néanmoins soumis à de fortes pressions de développement.

Face à ce constat et soucieuse de préserver son environnement, la CASA a souhaité dès 2008 s'engager dans une Charte pour l'environnement et le développement durable, démarche volontaire de mise en œuvre d'un programme d'actions échelonné sur 5 ans. Le premier défi de ce programme est de favoriser la culture environnementale de la population et tout particulièrement des enfants, afin de modifier leur comportement.

Dans ce contexte, l'appel à projets « *sensibilisation et éducation à l'environnement et au développement durable* » propose, au sein des établissements scolaires et des centres de loisirs sans hébergement (C.L.S.H), un accompagnement en vue de la mise en œuvre de projets portant sur différentes thématiques environnementales et s'appuyant sur une éducation construite dans l'action et préparant à la participation.

Il concourt aux objectifs des programmes concernant la citoyenneté et le développement durable.

## **IL A AINSI ETE CONVENU QUE**

### **ARTICLE 1 - OBJET**

La présente convention est relative à l'appel à projets « Sensibilisation et éducation à l'environnement et au développement durable ».

Elle définit le programme de l'appel à projets, ses principes et ses modalités de réalisation ainsi que le mode de financement et les conditions d'attribution des aides pour sa mise en œuvre.

Elle a pour objet de fixer les droits et obligations des parties relatifs au versement d'une subvention par la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis.

### **ARTICLE 2 - DÉSIGNATION DU PROJET**

#### ***Appel à projets***

Le projet est intégralement piloté par le porteur de projet.

Un référent pédagogique CASA aura en charge l'accompagnement du projet et dont les missions sont définies à l'article 4.3.

L'objectif de l'appel à projets est de soutenir des projets d'éducation à l'environnement et au développement durable en favorisant par un accompagnement et un soutien financier, la création d'outils de sensibilisation réutilisables à terme par la collectivité, afin de réaliser des actions citoyennes de proximité.

### **ARTICLE 3 - LES DESTINATAIRES**

L'appel à projets s'adresse aux écoles élémentaires (du CP au CM2) collèges, lycées d'enseignement général, professionnel et horticole jusqu'au Bac + 2 et Centres de Loisirs Sans Hébergement, comprenant la tranche d'âge 12-18 ans, du territoire de la CASA.

### **ARTICLE 4 - CONTENU ET MODALITES DE REALISATION**

#### **4.1 Principe et thématiques**

Le projet doit être proposé par un ou des enseignants travaillant en collaboration (mono ou multi-classes et porter sur l'une des thématiques suivantes :

**L'énergie, la biodiversité, l'agriculture, l'eau, l'air, le jardin durable, la consommation, réduire mon empreinte écologique (eau, énergie, déplacements, consommation), vivre dans un environnement sain (consommation, air intérieur, nuisances sonores).**

**Pour les établissements du secondaire: le changement climatique et le développement durable.**

#### **4.2 Réalisation et restitution**

Le projet est intégralement piloté par le porteur du projet qui s'engage à :

- Faire mener par les jeunes qu'il encadre une action d'information de proximité afin de sensibiliser d'autres publics à la thématique abordée dans leur projet, dans le quartier, le village, ou lors d'événements communaux, kermesse de fin d'année.
- Mettre à disposition de la CASA, les outils numérisables réalisés et faire apparaître la participation de la Communauté d'Agglomération en y apposant son logo ainsi que celui de l'Académie.

#### **4.3 Moyens mis en œuvre**

Un référent pédagogique CASA aura pour mission :

- le suivi,
- l'appui pour la mobilisation des ressources,
- la mise en réseau des acteurs,
- et les réajustements par rapport aux objectifs.

Son rôle sera également d'assurer l'évaluation en fin de projet et d'assister ponctuellement aux actions de sensibilisation.

#### **4.4 Supports pédagogiques**

Différents supports pédagogiques sont mis à disposition des porteurs de projet :

- La liste des différents supports pédagogiques, ouvrages, mallettes, kits...existants,
- Les personnes ressources potentielles et contacts par thématiques,
- Les lieux ou sites pouvant recevoir à une visite pédagogique,
- Des exemples de projets.

L'organisation des sorties et visites de sites et la sollicitation de personnes ressources est à la charge du porteur de projet et reste sous son entière responsabilité.

## **ARTICLE 5 - DUREE**

La présente convention prendra effet une fois signée et les formalités prévues aux articles L.2131-1 et suivants du Code Général des Collectivités Territoriales accomplies.

Elle est conclue pour une durée d'un an.

En aucun cas, elle ne pourra être renouvelée par tacite reconduction.

## **ARTICLE 6 - NATURE ET MONTANT**

L'aide apportée est une subvention d'un montant de **1 000 (mille) euros T.T.C ou 500 (cinq cents) euros T.T.C**, allouée à chaque projet après justification des besoins par le porteur de projet pour :

- L'acquisition de petit matériel en vue de la réalisation d'outils de sensibilisation.
- La réalisation de sortie(s) en lien avec le projet.
- La sollicitation d'un intervenant pour apport pédagogique ou artistique.
- L'acquisition d'outils pédagogiques.

***Le montant de l'aide attribuée par le comité de sélection devra être utilisé par le bénéficiaire pour le financement exclusif du projet du lauréat.***

## **ARTICLE 7 - MODALITES D'ATTRIBUTION DE LA SUBVENTION**

### 7.1 Modalités de sélection des lauréats

Le choix des porteurs de projets lauréats sera effectué par un jury de sélection constitué d'élus, de représentants de l'éducation Nationale, de l'OCCE et de techniciens, à partir de la rédaction d'une lettre de motivation et d'une ébauche du projet selon les critères de recevabilité précisés dans l'appel à projets

**Une attention toute particulière sera portée aux projets inter cycles et plus particulièrement inter degrés.**

### 7.2 Modalités et conditions de versement

**Le porteur de projet devra préciser dans son budget prévisionnel, le montant de la dotation financière qu'il sollicite** auprès de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis **parmi ces montants forfaitaires**, en fonction du contenu du projet.

Le montant attribué par le comité de sélection est ferme et définitif après l'approbation du Conseil Communautaire. Le versement de la dotation financière attribuée se fait en 2 fois :

- 60% au démarrage du projet (signature de la convention)
- 40% après production du bilan intermédiaire.

Le lauréat s'engage à fournir lors de la production du bilan final (modèle dans le dossier de candidature), les justificatifs, démontrant l'utilisation de la totalité du montant de la dotation financière allouée par la CASA.

Dans le cas contraire, le solde de la dotation financière ne sera pas versé et le bénéficiaire devra rembourser la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis à hauteur du montant initialement perçu qui n'aura pas été utilisé pour réaliser le projet.

***Le montant de l'aide attribuée par le comité de sélection sera versé sur le compte du bénéficiaire pour le financement exclusif du projet du lauréat. Le bénéficiaire s'engage à allouer la totalité de la somme au porteur de projet pour la réalisation du projet.***

### 7.3 Principes de réalisation et d'affectation

Le lauréat s'engage à réaliser les actions telles que prévues à l'article 4.2 visé ci-dessus et à affecter l'aide obtenue à leur réalisation et uniquement à leur réalisation.

## **ARTICLE 8 - SUIVI ET EVALUATION DU PROJET**

Le suivi et l'évaluation du projet sont assurés par le référent CASA, en liaison avec le signataire. Celui-ci s'engage à assurer la mise en réseau des lauréats afin de permettre des échanges voire des rencontres inter classes.

Le référent s'assurera du bon déroulement des projets et apportera son soutien à chacun des lauréats tout au long de la mise en œuvre du projet. Ses missions sont précisées à l'article 4.3 visé ci-dessus.

Afin de permettre à la Communauté d'Agglomération de suivre le déroulement du projet, le lauréat s'engage à fournir :

- Un projet affiné : ce document, suite au rendez-vous de lancement du projet entre le lauréat et le référent pédagogique CASA, a pour but de clarifier les objectifs et d'ajuster les axes de travail par rapport au dossier de candidature initial.
- Un bilan intermédiaire de la mise en œuvre du projet : un document ou des documents témoignant de la vie du projet (temps forts, photos ou vidéos, outils, témoignages).
- Un bilan final comprenant un bilan pédagogique ainsi que les justificatifs des dépenses engagées avant la fin de l'année scolaire (modèle dans le dossier de candidature).

## **ARTICLE 9 - COMMUNICATION**

Le porteur de projet s'engage à :

- Accepter toute action de communication pour son projet sous sa responsabilité et dans le respect du droit à l'image en conformité avec la réglementation existante.

Notamment, la diffusion, la reproduction des outils réalisés afin de valoriser le travail des enfants et permettre la sensibilisation d'un public plus large souvent très sensible aux messages véhiculés par les plus jeunes.

- Ce que tous les documents attribués aux établissements soient porteurs du logo de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis.



## **ARTICLE 10 - DÉCOMPTES DÉFINITIFS**

Le lauréat s'engage à fournir en fin de projet à la Communauté d'Agglomération tout document utile au contrôle de la régularité et du bon emploi de la subvention versée (document joint dans le dossier de candidature). Dans le cas contraire, la collectivité se réserve le droit d'exiger le remboursement par le bénéficiaire de la somme qui n'aura pas été utilisée pour la réalisation du projet.

## **ARTICLE 11 - INTERRUPTION, ANNULATION OU REDUCTION DE L'OPERATION**

Dans le cas d'une annulation sans mise en œuvre du projet, le montant de l'aide déjà allouée devra être remboursé.

En cas d'interruption ou réduction de l'opération (non réalisation des outils de sensibilisation ou de l'action de proximité) envisagée, sans qu'il y ait eu manquement du lauréat, la Communauté d'Agglomération maintiendra le montant de l'aide convenue pour les dépenses, à hauteur des dépenses justifiées à la date de l'annulation, de l'interruption ou de la réduction.

Le cas échéant, elle se réserve le droit d'exiger du bénéficiaire le remboursement des sommes non justifiées.

## **ARTICLE 12- RESILIATION**

La présente Convention pourra être dénoncée par l'une des parties soit après accord entre les parties, soit à l'initiative de l'une d'entre elles et uniquement pour l'année scolaire suivante. Dans ce dernier cas, la dénonciation devra respecter un préavis motivé de trois mois.

Cette demande sera impérativement formalisée par l'envoi d'une lettre recommandée avec avis de réception.

## **ARTICLE 13 - MODIFICATION**

Toute modification de la présente Convention doit être entérinée par un avenant signé des deux parties.

## **Article 14 - DIFFERENDS ET LITIGES**

En cas de contestations, litiges ou autres différends éventuels sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, les parties s'efforceront de parvenir à un règlement à l'amiable.

Si néanmoins le désaccord persiste, le litige relèvera alors de la compétence du Tribunal Administratif de Nice.

**Annexe**: Fiche désignation projet (précise le montant de l'aide allouée)

La présente convention comporte 9 pages, et l'annexe en fait partie intégrante.

Fait en deux exemplaires originaux, à Sophia Antipolis,

Le,

**Pour la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis**  
**Le Vice-Président délégué à l'environnement et à la Biodiversité**  
**M. Lionnel LUCA**

**Pour l'établissement**  
**La personne habilitée à signer la présente convention (qualité)**

**CONVENTION ENTRE LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SOPHIA  
ANTIPOLIS, L'EDUCATION NATIONALE et l'OCCE-06  
SENSIBILISATION ET EDUCATION A L'ENVIRONNEMENT ET AU  
DEVELOPPEMENT DURABLE  
APPEL A PROJETS « ACTIV'TA TERRE »**

**ENTRE D'UNE PART,**

**La Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis** ayant son siège social situé en Mairie d'Antibes, Cours Masséna, 06600 ANTIBES,

Représentée par le Vice-Président délégué à l'Environnement et à la Biodiversité, Monsieur Lionnel LUCA, autorisé à signer la présente convention par délibération du Bureau Communautaire en date du 25 avril 2016.

Ci-après désignée « la CASA »

**ET D'AUTRE PART,**

L'établissement .....  
(préciser le nom de l'établissement)

Représenté par M.....  
En qualité de.....

Ci-après désigné « le bénéficiaire »

**ETANT PREALABLEMENT EXPOSE QUE :**

Vu la délibération du Conseil Communautaire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, n°.....en date du 11 avril 2016 approuvant l'appel à projets « Activ' ta Terre»;

Vu la délibération du Bureau Communautaire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, n° ..... du 25 avril 2016 autorisant le Vice-Président délégué à l'environnement et à la biodiversité à signer la présente convention ;

## **PREAMBULE**

Le territoire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis présente une exceptionnelle richesse et une grande diversité, mais est néanmoins soumis à de fortes pressions de développement.

Face à ce constat et soucieuse de préserver son environnement, la CASA a souhaité dès 2008 s'engager dans une Charte pour l'environnement et le développement durable, démarche volontaire de mise en œuvre d'un programme d'actions échelonné sur 5 ans. Le premier défi de ce programme est de favoriser la culture environnementale de la population et tout particulièrement des enfants, afin de modifier leur comportement.

Dans ce contexte, l'appel à projets « *sensibilisation et éducation à l'environnement et au développement durable* » propose, au sein des établissements scolaires et des centres de loisirs sans hébergement (C.L.S.H), un accompagnement en vue de la mise en œuvre de projets portant sur différentes thématiques environnementales et s'appuyant sur une éducation construite dans l'action et préparant à la participation.

Il concourt aux objectifs des programmes concernant la citoyenneté et le développement durable.

## **IL A AINSI ETE CONVENU QUE**

### **ARTICLE 1 - OBJET**

La présente convention est relative à l'appel à projets « Sensibilisation et éducation à l'environnement et au développement durable ».

Elle définit le programme de l'appel à projets, ses principes et ses modalités de réalisation ainsi que le mode de financement et les conditions d'attribution des aides pour sa mise en œuvre.

Elle a pour objet de fixer les droits et obligations des parties relatifs au versement d'une subvention par la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis.

### **ARTICLE 2 - DÉSIGNATION DU PROJET**

#### ***Appel à projets***

Le projet est intégralement piloté par le porteur de projet.

Un référent pédagogique CASA aura en charge l'accompagnement du projet et dont les missions sont définies à l'article 4.3.

L'objectif de l'appel à projets est de soutenir des projets d'éducation à l'environnement et au développement durable en favorisant par un accompagnement et un soutien financier, la création d'outils de sensibilisation réutilisables à terme par la collectivité, afin de réaliser des actions citoyennes de proximité.



### **ARTICLE 3 - LES DESTINATAIRES**

L'appel à projets s'adresse aux écoles élémentaires (du CP au CM2) collèges, lycées d'enseignement général, professionnel et horticole jusqu'au Bac + 2 et Centres de Loisirs Sans Hébergement, comprenant la tranche d'âge 12-18 ans, du territoire de la CASA.

### **ARTICLE 4 - CONTENU ET MODALITES DE REALISATION**

#### **4.1 Principe et thématiques**

Le projet doit être proposé par un ou des enseignants travaillant en collaboration (mono ou multi-classes et porter sur l'une des thématiques suivantes :

**L'énergie, la biodiversité, l'agriculture, l'eau, l'air, le jardin durable, la consommation, réduire mon empreinte écologique (eau, énergie, déplacements, consommation), vivre dans un environnement sain (consommation, air intérieur, nuisances sonores).**

**Pour les établissements du secondaire: le changement climatique et le développement durable.**

#### **4.2 Réalisation et restitution**

Le projet est intégralement piloté par le porteur du projet qui s'engage à :

- Faire mener par les jeunes qu'il encadre une action d'information de proximité afin de sensibiliser d'autres publics à la thématique abordée dans leur projet, dans le quartier, le village, ou lors d'événements communaux, kermesse de fin d'année.
- Mettre à disposition de la CASA, les outils numérisables réalisés et faire apparaître la participation de la Communauté d'Agglomération en y apposant son logo ainsi que celui de l'Académie.

#### **4.3 Moyens mis en œuvre**

Un référent pédagogique CASA aura pour mission :

- le suivi,
- l'appui pour la mobilisation des ressources,
- la mise en réseau des acteurs,
- et les réajustements par rapport aux objectifs.

Son rôle sera également d'assurer l'évaluation en fin de projet et d'assister ponctuellement aux actions de sensibilisation.

#### **4.4 Supports pédagogiques**

Différents supports pédagogiques sont mis à disposition des porteurs de projet :

- La liste des différents supports pédagogiques, ouvrages, mallettes, kits...existants,
- Les personnes ressources potentielles et contacts par thématiques,
- Les lieux ou sites pouvant recevoir à une visite pédagogique,
- Des exemples de projets.

L'organisation des sorties et visites de sites et la sollicitation de personnes ressources est à la charge du porteur de projet et reste sous son entière responsabilité.

## **ARTICLE 5 - DUREE**

La présente convention prendra effet une fois signée et les formalités prévues aux articles L.2131-1 et suivants du Code Général des Collectivités Territoriales accomplies.

Elle est conclue pour une durée d'un an.

En aucun cas, elle ne pourra être renouvelée par tacite reconduction.

## **ARTICLE 6 - NATURE ET MONTANT**

L'aide apportée est une subvention d'un montant de **1 000 (mille) euros T.T.C ou 500 (cinq cents) euros T.T.C**, allouée à chaque projet après justification des besoins par le porteur de projet pour :

- L'acquisition de petit matériel en vue de la réalisation d'outils de sensibilisation.
- La réalisation de sortie(s) en lien avec le projet.
- La sollicitation d'un intervenant pour apport pédagogique ou artistique.
- L'acquisition d'outils pédagogiques.

***Le montant de l'aide attribuée par le comité de sélection devra être utilisé par le bénéficiaire pour le financement exclusif du projet du lauréat.***

## **ARTICLE 7 - MODALITES D'ATTRIBUTION DE LA SUBVENTION**

### 7.1 Modalités de sélection des lauréats

Le choix des porteurs de projets lauréats sera effectué par un jury de sélection constitué d'élus, de représentants de l'éducation Nationale, de l'OCCE et de techniciens, à partir de la rédaction d'une lettre de motivation et d'une ébauche du projet selon les critères de recevabilité précisés dans l'appel à projets

**Une attention toute particulière sera portée aux projets inter cycles et plus particulièrement inter degrés.**

### 7.2 Modalités et conditions de versement

**Le porteur de projet devra préciser dans son budget prévisionnel, le montant de la dotation financière qu'il sollicite** auprès de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis **parmi ces montants forfaitaires**, en fonction du contenu du projet.

Le montant attribué par le comité de sélection est ferme et définitif après l'approbation du Conseil Communautaire. Le versement de la dotation financière attribuée se fait en 2 fois :

- 60% au démarrage du projet (signature de la convention)
- 40% après production du bilan intermédiaire.

Le lauréat s'engage à fournir lors de la production du bilan final (modèle dans le dossier de candidature), les justificatifs, démontrant l'utilisation de la totalité du montant de la dotation financière allouée par la CASA.

Dans le cas contraire, le solde de la dotation financière ne sera pas versé et le bénéficiaire devra rembourser la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis à hauteur du montant initialement perçu qui n'aura pas été utilisé pour réaliser le projet.

***Le montant de l'aide attribuée par le comité de sélection sera versé sur le compte du bénéficiaire pour le financement exclusif du projet du lauréat. Le bénéficiaire s'engage à allouer la totalité de la somme au porteur de projet pour la réalisation du projet.***

### 7.3 Principes de réalisation et d'affectation

Le lauréat s'engage à réaliser les actions telles que prévues à l'article 4.2 visé ci-dessus et à affecter l'aide obtenue à leur réalisation et uniquement à leur réalisation.

## **ARTICLE 8 - SUIVI ET EVALUATION DU PROJET**

Le suivi et l'évaluation du projet sont assurés par le référent CASA, en liaison avec le signataire. Celui-ci s'engage à assurer la mise en réseau des lauréats afin de permettre des échanges voire des rencontres inter classes.

Le référent s'assurera du bon déroulement des projets et apportera son soutien à chacun des lauréats tout au long de la mise en œuvre du projet. Ses missions sont précisées à l'article 4.3 visé ci-dessus.

Afin de permettre à la Communauté d'Agglomération de suivre le déroulement du projet, le lauréat s'engage à fournir :

- Un projet affiné : ce document, suite au rendez-vous de lancement du projet entre le lauréat et le référent pédagogique CASA, a pour but de clarifier les objectifs et d'ajuster les axes de travail par rapport au dossier de candidature initial.
- Un bilan intermédiaire de la mise en œuvre du projet : un document ou des documents témoignant de la vie du projet (temps forts, photos ou vidéos, outils, témoignages).
- Un bilan final comprenant un bilan pédagogique ainsi que les justificatifs des dépenses engagées avant la fin de l'année scolaire (modèle dans le dossier de candidature).

## **ARTICLE 9 - COMMUNICATION**

Le porteur de projet s'engage à :

- Accepter toute action de communication pour son projet sous sa responsabilité et dans le respect du droit à l'image en conformité avec la réglementation existante.

Notamment, la diffusion, la reproduction des outils réalisés afin de valoriser le travail des enfants et permettre la sensibilisation d'un public plus large souvent très sensible aux messages véhiculés par les plus jeunes.

- Ce que tous les documents attribués aux établissements soient porteurs du logo de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis.

## **ARTICLE 10 - DÉCOMPTES DÉFINITIFS**

Le lauréat s'engage à fournir en fin de projet à la Communauté d'Agglomération tout document utile au contrôle de la régularité et du bon emploi de la subvention versée (document joint dans le dossier de candidature). Dans le cas contraire, la collectivité se réserve le droit d'exiger le remboursement par le bénéficiaire de la somme qui n'aura pas été utilisée pour la réalisation du projet.

## **ARTICLE 11 - INTERRUPTION, ANNULATION OU REDUCTION DE L'OPERATION**

Dans le cas d'une annulation sans mise en œuvre du projet, le montant de l'aide déjà allouée devra être remboursé.

En cas d'interruption ou réduction de l'opération (non réalisation des outils de sensibilisation ou de l'action de proximité) envisagée, sans qu'il y ait eu manquement du lauréat, la Communauté d'Agglomération maintiendra le montant de l'aide convenue pour les dépenses, à hauteur des dépenses justifiées à la date de l'annulation, de l'interruption ou de la réduction.

Le cas échéant, elle se réserve le droit d'exiger du bénéficiaire le remboursement des sommes non justifiées.

## **ARTICLE 12- RESILIATION**

La présente Convention pourra être dénoncée par l'une des parties soit après accord entre les parties, soit à l'initiative de l'une d'entre elles et uniquement pour l'année scolaire suivante. Dans ce dernier cas, la dénonciation devra respecter un préavis motivé de trois mois.

Cette demande sera impérativement formalisée par l'envoi d'une lettre recommandée avec avis de réception.

## **ARTICLE 13 - MODIFICATION**

Toute modification de la présente Convention doit être entérinée par un avenant signé des deux parties.

## **Article 14 - DIFFERENDS ET LITIGES**

En cas de contestations, litiges ou autres différends éventuels sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, les parties s'efforceront de parvenir à un règlement à l'amiable.

Si néanmoins le désaccord persiste, le litige relèvera alors de la compétence du Tribunal Administratif de Nice.

**Annexe**: Fiche désignation projet (précise le montant de l'aide allouée)

La présente convention comporte 9 pages, et l'annexe en fait partie intégrante.

Fait en deux exemplaires originaux, à Sophia Antipolis,

Le,

**Pour la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis**  
**Le Vice-Président délégué à l'environnement et à la Biodiversité**  
**M. Lionnel LUCA**

**Pour l'établissement**  
**La personne habilitée à signer la présente convention (qualité)**

**CONVENTION ENTRE LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SOPHIA  
ANTIPOLIS, L'EDUCATION NATIONALE et l'OCCE-06  
SENSIBILISATION ET EDUCATION A L'ENVIRONNEMENT ET AU  
DEVELOPPEMENT DURABLE  
APPEL A PROJETS « ACTIV'TA TERRE »**

**ENTRE D'UNE PART,**

**La Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis** ayant son siège social situé en Mairie d'Antibes, Cours Masséna, 06600 ANTIBES,

Représentée par le Vice-Président délégué à l'Environnement et à la Biodiversité, Monsieur Lionnel LUCA, autorisé à signer la présente convention par délibération du Bureau Communautaire en date du 25 avril 2016.

Ci-après désignée « la CASA »

**ET D'AUTRE PART,**

Le Centre de Loisirs Sans Hébergement.....  
(préciser le nom de la structure)

Représenté par M.....  
En qualité de .....

Ci-après désigné le « bénéficiaire »

**ETANT PREALABLEMENT EXPOSE QUE :**

Vu la délibération du Conseil Communautaire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, n°.....en date du 11 avril 2016 approuvant l'appel à projets « Activ' ta Terre»;

Vu la délibération du Bureau Communautaire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, n° ..... du 25 avril 2016 autorisant le Vice-Président délégué à l'environnement et à la biodiversité à signer la présente convention ;

## **PREAMBULE**

Le territoire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis présente une exceptionnelle richesse et une grande diversité, mais est néanmoins soumis à de fortes pressions de développement.

Face à ce constat et soucieuse de préserver son environnement, la CASA a souhaité dès 2008 s'engager dans une Charte pour l'environnement et le développement durable, démarche volontaire de mise en œuvre d'un programme d'actions échelonné sur 5 ans. Le premier défi de ce programme est de favoriser la culture environnementale de la population et tout particulièrement des enfants, afin de modifier leur comportement.

Dans ce contexte, l'appel à projets « *sensibilisation et éducation à l'environnement et au développement durable* » propose, au sein des établissements scolaires et des centres de loisirs sans hébergement (C.L.S.H), un accompagnement en vue de la mise en œuvre de projets portant sur différentes thématiques environnementales et s'appuyant sur une éducation construite dans l'action et préparant à la participation.

Il concourt aux objectifs des programmes concernant la citoyenneté et le développement durable.

## **IL A AINSI ETE CONVENU QUE**

### **ARTICLE 1 - OBJET**

La présente convention est relative à l'appel à projets « Sensibilisation et éducation à l'environnement et au développement durable ».

Elle définit le programme de l'appel à projets, ses principes et ses modalités de réalisation ainsi que le mode de financement et les conditions d'attribution des aides pour sa mise en œuvre.

Elle a pour objet de fixer les droits et obligations des parties relatifs au versement d'une subvention par la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis.

### **ARTICLE 2 - DÉSIGNATION DU PROJET**

#### ***Appel à projets***

Le projet est intégralement piloté par le porteur de projet.

Un référent pédagogique CASA aura en charge l'accompagnement du projet et dont les missions sont définies à l'article 4.3.

L'objectif de l'appel à projets est de soutenir des projets d'éducation à l'environnement et au développement durable en favorisant par un accompagnement et un soutien financier, la création d'outils de sensibilisation réutilisables à terme par la collectivité, afin de réaliser des actions citoyennes de proximité.



### **ARTICLE 3 - LES DESTINATAIRES**

L'appel à projets s'adresse aux écoles élémentaires (du CP au CM2) collèges, lycées d'enseignement général, professionnel et horticole jusqu'au Bac + 2 et Centres de Loisirs Sans Hébergement, comprenant la tranche d'âge 12-18 ans, du territoire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis.

### **ARTICLE 4 - CONTENU ET MODALITES DE REALISATION**

#### **4.1 Principe et thématiques**

Le projet doit être proposé par un directeur de Centre de Loisirs Sans Hébergement et porter sur l'une des thématiques suivantes :

**L'énergie, la biodiversité, l'agriculture, l'eau, l'air, le jardin durable, la consommation, réduire mon empreinte écologique (eau, énergie, déplacements, consommation), vivre dans un environnement sain (consommation, air intérieur, nuisances sonores).**

#### **4.2 Réalisation et restitution**

Le projet est intégralement piloté par le porteur du projet qui s'engage à :

- Faire mener par les jeunes qu'il encadre une action d'information de proximité afin de sensibiliser d'autres publics à la thématique abordée dans leur projet, dans le quartier, le village, ou lors d'événements communaux, kermesse de fin d'année,
- Mettre à disposition de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, les outils numérisables réalisés et faire apparaître la participation de la Communauté d'Agglomération en y apposant son logo.

#### **4.3 Moyens mis en œuvre**

Un référent pédagogique CASA aura pour mission :

- le suivi,
- l'appui pour la mobilisation des ressources,
- la mise en réseau des acteurs,
- et les réajustements par rapport aux objectifs.

Son rôle sera également d'assurer l'évaluation en fin de projet et d'assister ponctuellement aux actions de sensibilisation.

#### **4.4 Supports pédagogiques**

Différents supports pédagogiques sont mis à disposition des porteurs de projet :

- La liste des différents supports pédagogiques, ouvrages, mallettes, kits...existants,
- Les personnes ressources potentielles et contacts par thématiques,
- Les lieux ou sites pouvant recevoir une visite pédagogique,
- Des exemples de projets.

L'organisation des sorties et visites de sites ainsi que la sollicitation de personnes ressources est à la charge du porteur de projet et reste sous son entière responsabilité.

## **ARTICLE 5 - DUREE**

La présente convention prendra effet une fois signée et les formalités prévues aux articles L.2131-1 et suivants du Code Général des Collectivités Territoriales accomplies. Elle est conclue pour une durée d'un an.

En aucun cas, elle ne pourra être renouvelée par tacite reconduction.

## **ARTICLE 6 - NATURE ET MONTANT**

L'aide apportée est une subvention d'un montant de **1 000 (mille) euros T.T.C ou 500 (cinq cents) euros T.T.C**, allouée à chaque projet après justification des besoins par le porteur de projet pour :

- L'acquisition de petit matériel en vue de la réalisation d'outils de sensibilisation.
- La réalisation de sorties en lien avec le projet.
- La sollicitation d'un intervenant pour apport pédagogique ou artistique.
- L'acquisition d'outils pédagogiques.

***Le montant de l'aide attribuée par le comité de sélection devra être utilisé par le bénéficiaire pour le financement exclusif du projet du lauréat.***

## **ARTICLE 7 - MODALITES D'ATTRIBUTION DE LA SUBVENTION**

### 7.1 Modalités de sélection des lauréats

Le choix des porteurs de projets lauréats sera effectué par un jury de sélection constitué d'élus, de représentants de l'éducation Nationale, de l'OCCE-06 et de techniciens, à partir de la rédaction d'une lettre de motivation et d'une ébauche du projet selon les critères de recevabilité précisés dans l'appel à projets.

**Une attention toute particulière sera portée aux projets inter cycles et plus particulièrement inter degrés.**

### 7.2 Modalités et conditions de versement

**Le porteur de projet devra préciser, dans son budget prévisionnel, le montant de la dotation financière qu'il sollicite** auprès de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis **parmi ces montants forfaitaires**, en fonction du contenu du projet.

Le montant attribué par le comité de sélection est ferme et définitif après l'approbation du Conseil Communautaire. Le versement de la dotation financière attribuée, se fait en 2 fois :

- 60% au démarrage du projet (signature de la convention),
- 40% après production du bilan intermédiaire.

Le lauréat s'engage à fournir lors de la production du bilan final (modèle dans le dossier de candidature), les justificatifs, démontrant l'utilisation de la totalité du montant de la dotation

financière allouée par la CASA. Dans le cas contraire, le solde de la dotation financière ne sera pas versé et le bénéficiaire devra rembourser la CASA à hauteur du montant initialement perçu qui n'aura pas été utilisé pour réaliser le projet.

***Le montant de l'aide attribuée par le comité de sélection sera versé sur le compte du bénéficiaire pour le financement exclusif du projet du lauréat. Le bénéficiaire s'engage à allouer la totalité de la somme au porteur de projet pour la réalisation du projet.***

### 7.3 Principes de réalisation et d'affectation

Le lauréat s'engage à réaliser les actions telles que prévues à l'article 4.2 visé ci-dessus et à affecter l'aide obtenue à leur réalisation et uniquement à leur réalisation.

## **ARTICLE 8 - SUIVI ET EVALUATION DU PROJET**

Le suivi et l'évaluation du projet sont assurés par le référent CASA, en liaison avec le signataire. Celui-ci s'engage à assurer la mise en réseau des lauréats afin de permettre des échanges voire des rencontres inter classes ou groupes.

Le référent s'assurera du bon déroulement des projets et apportera son soutien à chacun des lauréats tout au long de la mise en œuvre du projet. Ses missions sont précisées à l'article 4.3 visé ci-dessus.

Afin de permettre à la Communauté d'Agglomération de suivre le déroulement du projet, le lauréat s'engage à fournir :

- Un projet affiné : ce document, suite au rendez-vous de lancement du projet entre le lauréat et le référent pédagogique CASA, a pour but de clarifier les objectifs et d'ajuster les axes de travail par rapport au dossier de candidature initial.
- Un bilan intermédiaire de la mise en œuvre du projet : un document ou des documents témoignant de la vie du projet (temps forts, photos ou vidéos, outils, témoignages).
- Un bilan final comprenant un bilan pédagogique ainsi que les justificatifs des dépenses engagées avant la fin de l'année scolaire (modèle dans le dossier de candidature).

## **ARTICLE 9 - COMMUNICATION**

Le porteur de projet s'engage à :

- Accepter toute action de communication pour son projet sous sa responsabilité et dans le respect du droit à l'image en conformité avec la réglementation existante.  
Notamment la diffusion, la reproduction des outils réalisés afin de valoriser le travail des enfants et permettre la sensibilisation d'un public plus large souvent très sensible aux messages véhiculés par les plus jeunes.
- Ce que tous les documents attribués aux centres de loisirs sans hébergement soient porteurs du logo de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis.

## **ARTICLE 10 - DÉCOMPTES DÉFINITIFS**

Le lauréat s'engage à fournir en fin de projet à la Communauté d'Agglomération tout document utile au contrôle de la régularité et du bon emploi de la subvention versée (document joint dans le dossier de candidature). Dans le cas contraire, la collectivité se réserve le droit d'exiger le remboursement par le bénéficiaire de la somme qui n'aura pas été utilisée pour la réalisation du projet.

## **ARTICLE 11 - INTERRUPTION, ANNULATION OU REDUCTION DE L'OPERATION**

Dans le cas d'une annulation sans mise en œuvre du projet, le montant de l'aide déjà allouée devra être remboursé.

En cas d'interruption ou réduction de l'opération (non réalisation des outils de sensibilisation ou de l'action de proximité) envisagée, sans qu'il y ait eu manquement du lauréat, la Communauté d'Agglomération maintiendra le montant de l'aide convenue pour les dépenses, à hauteur des dépenses justifiées à la date de l'annulation, de l'interruption ou de la réduction.

Le cas échéant, elle se réserve le droit d'exiger du bénéficiaire le remboursement des sommes non justifiées.

## **ARTICLE 12- RESILIATION**

La présente Convention pourra être dénoncée par l'une des parties soit après accord entre les parties, soit à l'initiative de l'une d'entre elles et uniquement pour l'année scolaire suivante. Dans ce dernier cas, la dénonciation devra respecter un préavis motivé de trois mois.

Cette demande sera impérativement formalisée par l'envoi d'une lettre recommandée avec avis de réception.

## **ARTICLE 13 - MODIFICATION**

Toute modification de la présente Convention doit être entérinée par un avenant signé des trois parties.

## **Article 14 - DIFFERENDS ET LITIGES**

En cas de contestations, litiges ou autres différends éventuels sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, les parties s'efforceront de parvenir à un règlement à l'amiable. Si néanmoins le désaccord persiste, le litige relèvera alors de la compétence du Tribunal Administratif de Nice.

**Annexe** : Fiche désignation projet (précise le montant de l'aide allouée)

La présente convention comporte 9 pages, et l'annexe en fait partie intégrante.

Fait en deux exemplaires originaux, à Sophia Antipolis,

Le,

**Pour la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis**  
**Le Vice-Président délégué à l'environnement et à la biodiversité**  
**M. Lionnel LUCA**

**Pour le Centre de Loisirs Sans Hébergement**  
**La personne habilitée à signer la présente convention (qualité)**



## DESIGNATION DU PROJET LAUREAT

**Nom du projet :**

**Nom du porteur de projet :**

**Classe / Groupe d'âge :**

**Montant de l'aide versée :**

**Le,**

**Pour la Communauté d'Agglomération Sophia-Antipolis,**

**Le Vice-Président délégué à l'environnement et à la biodiversité**

**M. Lionnel LUCA**

**Pour l'établissement (Préciser le nom de la structure)**

.....

**M.....**

..... (qualité)

**Désigné le bénéficiaire**

**CONVENTION ENTRE LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SOPHIA  
ANTIPOLIS, L'EDUCATION NATIONALE et l'OCCE-06  
SENSIBILISATION ET EDUCATION A L'ENVIRONNEMENT ET AU  
DEVELOPPEMENT DURABLE  
APPEL A PROJETS « ACTIV'TA TERRE »**

**ENTRE D'UNE PART,**

**La Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis** ayant son siège social situé en Mairie d'Antibes, Cours Masséna, 06600 ANTIBES,

Représentée par le Vice-Président délégué à l'Environnement et à la Biodiversité, Monsieur Lionnel LUCA, autorisé à signer la présente convention par délibération du Bureau Communautaire en date du 25 avril 2016.

Ci-après désignée « la CASA »

**ET D'AUTRE PART,**

La Commune de.....,  
sise.....  
Représentée par .....,  
en qualité de.....,  
dûment habilité par délibération n .....du Conseil Municipal  
du....., reçue par le contrôle de  
légalité le .....

Ci-après désigné le « bénéficiaire »

**ETANT PREALABLEMENT EXPOSE QUE :**

Vu la délibération du Conseil Communautaire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, n°.....en date du 11 avril 2016 approuvant l'appel à projets « Activ' ta Terre»;

Vu la délibération du Bureau Communautaire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, n° ..... du 25 avril 2016 autorisant le Vice-Président délégué à l'environnement et à la biodiversité à signer la présente convention ;

Vu la délibération n°.....du Conseil Municipal en date du.....



## **PREAMBULE**

Le territoire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis présente une exceptionnelle richesse et une grande diversité, mais est néanmoins soumis à de fortes pressions de développement.

Face à ce constat et soucieuse de préserver son environnement, la CASA a souhaité dès 2008 s'engager dans une Charte pour l'environnement et le développement durable, démarche volontaire de mise en œuvre d'un programme d'actions échelonné sur 5 ans. Le premier défi de ce programme est de favoriser la culture environnementale de la population, et tout particulièrement des enfants, afin de modifier leur comportement.

Dans ce contexte, l'appel à projets « *sensibilisation et éducation à l'environnement et au développement durable* » propose, au sein des établissements scolaires et des centres de loisirs sans hébergement (C.L.S.H), un accompagnement en vue de la mise en œuvre de projets portant sur différentes thématiques environnementales et s'appuyant sur une éducation construite dans l'action et préparant à la participation.

Il concourt aux objectifs des programmes concernant la citoyenneté et le développement durable.

## **IL A AINSI ETE CONVENU QUE**

### **ARTICLE 1 - OBJET**

La présente convention est relative à l'appel à projets « Sensibilisation et éducation à l'environnement et au développement durable ».

Elle définit le programme de l'appel à projets, ses principes et ses modalités de réalisation ainsi que le mode de financement et les conditions d'attribution des aides pour sa mise en œuvre.

Elle a pour objet de fixer les droits et obligations des parties relatifs au versement d'une subvention par la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis.

### **ARTICLE 2 - DÉSIGNATION DU PROJET**

#### ***Appel à projets***

Le projet est intégralement piloté par le porteur de projet.

Un référent pédagogique CASA aura en charge l'accompagnement du projet et dont les missions sont définies à l'article 4.3.

L'objectif de l'appel à projets est de soutenir des projets d'éducation à l'environnement et au développement durable en favorisant par un accompagnement et un soutien financier, la création d'outils de sensibilisation réutilisables à terme par la collectivité, afin de réaliser des actions citoyennes de proximité.

### **ARTICLE 3 - LES DESTINATAIRES**

L'appel à projets s'adresse aux écoles élémentaires (du CP au CM2) collèges, lycées d'enseignement général, professionnel et horticole jusqu'au Bac + 2 et Centres de Loisirs Sans Hébergement, comprenant la tranche d'âge 12-18 ans, du territoire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis.

### **ARTICLE 4 - CONTENU ET MODALITES DE REALISATION**

#### **4.1 Principe et thématiques**

Le projet doit être proposé par un directeur de Centre de Loisirs Sans Hébergement et porter sur l'une des thématiques suivantes :

**L'énergie, la biodiversité, l'agriculture, l'eau, l'air, le jardin durable, la consommation, réduire mon empreinte écologique (eau, énergie, déplacements, consommation), vivre dans un environnement sain (consommation, air intérieur, nuisances sonores).**

#### **4.2 Réalisation et restitution**

Le projet est intégralement piloté par le porteur du projet qui s'engage à :

- Faire mener par les jeunes qu'il encadre une action d'information de proximité afin de sensibiliser d'autres publics à la thématique abordée dans leur projet, dans le quartier, le village, ou lors d'événements communaux, kermesse de fin d'année,
- Mettre à disposition de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, les outils numérisables réalisés et faire apparaître la participation de la Communauté d'Agglomération en y apposant son logo.

#### **4.3 Moyens mis en œuvre**

Un référent pédagogique CASA aura pour mission :

- le suivi,
- l'appui pour la mobilisation des ressources,
- la mise en réseau des acteurs,
- et les réajustements par rapport aux objectifs.

Son rôle sera également d'assurer l'évaluation en fin de projet et d'assister ponctuellement aux actions de sensibilisation.

#### **4.4 Supports pédagogiques**

Différents supports pédagogiques sont mis à disposition des porteurs de projet :

- La liste des différents supports pédagogiques, ouvrages, mallettes, kits...existants,
- Les personnes ressources potentielles et contacts par thématiques,
- Les lieux ou sites pouvant recevoir à une visite pédagogique,
- Des exemples de projets.

L'organisation des sorties et visites de sites et la sollicitation de personnes ressources est à la charge du porteur de projet et reste sous son entière responsabilité.

## **ARTICLE 5 - DUREE**

La présente convention prendra effet une fois signée et les formalités prévues aux articles L.2131-1 et suivants du Code Général des Collectivités Territoriales accomplies. Elle est conclue pour une durée de un an.

En aucun cas, elle ne pourra être renouvelée par tacite reconduction.

## **ARTICLE 6 - NATURE ET MONTANT**

L'aide apportée est une subvention d'un montant de **1 000 (mille) euros T.T.C ou 500 (cinq cents) euros T.T.C**, allouée à chaque projet après justification des besoins par le porteur de projet pour :

- L'acquisition de petit matériel en vue de la réalisation d'outils de sensibilisation.
- La réalisation de sorties en lien avec le projet.
- La sollicitation d'un intervenant pour apport pédagogique ou artistique.
- L'acquisition d'outils pédagogiques.

***Le montant de l'aide attribuée par le comité de sélection devra être utilisé par le bénéficiaire pour le financement exclusif du projet du lauréat.***

## **ARTICLE 7 - MODALITES D'ATTRIBUTION DE LA SUBVENTION**

### 7.1 Modalités de sélection des lauréats

Le choix des porteurs de projets lauréats sera effectué par un jury de sélection constitué d'élus, de représentants de l'éducation Nationale, de l'OCCE-06 et de techniciens, à partir de la rédaction d'une lettre de motivation et d'une ébauche du projet selon les critères de recevabilité précisés dans l'appel à projets

**Une attention toute particulière sera portée aux projets inter cycles et plus particulièrement inter degrés.**

### 7.2 Modalités et conditions de versement

**Le porteur de projet devra préciser dans son budget prévisionnel, le montant de la dotation financière qu'il sollicite** auprès de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis **parmi ces montants forfaitaires**, en fonction du contenu du projet.

Le montant attribué par le comité de sélection est ferme et définitif après l'approbation du Conseil Communautaire. Le versement de la dotation financière attribuée se fait en 2 fois :

- 60% au démarrage du projet (signature de la convention)
- 40% après production du bilan intermédiaire.

Le lauréat s'engage à fournir lors de la production du bilan final (modèle dans le dossier de candidature), les justificatifs, démontrant l'utilisation de la totalité du montant de la dotation financière allouée par la CASA.

Dans le cas contraire, le solde de la dotation financière ne sera pas versé et le bénéficiaire devra rembourser la CASA à hauteur du montant initialement perçu qui n'aura pas été utilisé pour réaliser le projet.

***Le montant de l'aide attribuée par le comité de sélection sera versé sur le compte du bénéficiaire pour le financement exclusif du projet du lauréat. Le bénéficiaire s'engage à allouer la totalité de la somme au porteur de projet pour la réalisation du projet.***

### 7.3 Principes de réalisation et d'affectation

Le lauréat s'engage à réaliser les actions telles que prévues à l'article 4.2 visé ci-dessus et à affecter l'aide obtenue à leur réalisation et uniquement à leur réalisation.

## **ARTICLE 8 - SUIVI ET EVALUATION DU PROJET**

Le suivi et l'évaluation du projet, sont assurés par le référent CASA, en liaison avec le signataire. Celui-ci s'engage à assurer la mise en réseau des lauréats afin de permettre des échanges voire des rencontres inter classes ou groupes.

Le référent s'assurera du bon déroulement des projets et apportera son soutien à chacun des lauréats tout au long de la mise en œuvre du projet. Ses missions sont précisées à l'article 4.3 visé ci-dessus.

Afin de permettre à la Communauté d'Agglomération de suivre le déroulement du projet, le lauréat s'engage à fournir :

- Un projet affiné : ce document, suite au rendez-vous de lancement du projet entre le lauréat et le référent pédagogique CASA, a pour but de clarifier les objectifs et d'ajuster les axes de travail par rapport au dossier de candidature initial.
- Un bilan intermédiaire de la mise en œuvre du projet : un document ou des documents témoignant de la vie du projet (temps forts, photos ou vidéos, outils, témoignages).
- Un bilan final comprenant un bilan pédagogique ainsi que les justificatifs des dépenses engagées avant la fin de l'année scolaire (modèle dans le dossier de candidature).

## **ARTICLE 9 - COMMUNICATION**

Le porteur de projet s'engage à :

- Accepter toute action de communication pour son projet sous sa responsabilité et dans le respect du droit à l'image en conformité avec la réglementation existante.  
Notamment, la diffusion, la reproduction des outils réalisés afin de valoriser le travail des enfants et permettre la sensibilisation d'un public plus large souvent très sensible aux messages véhiculés par les plus jeunes.
- Ce que tous les documents attribués aux centres de loisirs sans hébergement soient porteurs du logo de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis.

## **ARTICLE 10 - DÉCOMPTES DÉFINITIFS**

Le lauréat s'engage à fournir en fin de projet à la Communauté d'Agglomération tout document utile au contrôle de la régularité et du bon emploi de la subvention versée (document joint dans le dossier de candidature). Dans le cas contraire, la collectivité se réserve le droit d'exiger le remboursement par le bénéficiaire de la somme qui n'aura pas été utilisée pour la réalisation du projet.

## **ARTICLE 11 - INTERRUPTION, ANNULATION OU REDUCTION DE L'OPERATION**

Dans le cas d'une annulation sans mise en œuvre du projet, le montant de l'aide déjà allouée devra être remboursé.

En d'interruption ou réduction de l'opération (non réalisation des outils de sensibilisation ou de l'action de proximité) envisagée, sans qu'il y ait eu manquement du lauréat, la Communauté d'Agglomération maintiendra le montant de l'aide convenue pour les dépenses, à hauteur des dépenses justifiées à la date de l'annulation, de l'interruption ou de la réduction.

Le cas échéant, elle se réserve le droit d'exiger du bénéficiaire le remboursement des sommes non justifiées.

## **ARTICLE 12- RESILIATION**

La présente Convention pourra être dénoncée par l'une des parties soit après accord entre les parties, soit à l'initiative de l'une d'entre elles et uniquement pour l'année scolaire suivante. Dans ce dernier cas, la dénonciation devra respecter un préavis motivé de trois mois.

Cette demande sera impérativement formalisée par l'envoi d'une lettre recommandée avec avis de réception.

## **ARTICLE 13 - MODIFICATION**

Toute modification de la présente Convention doit être entérinée par un avenant signé des trois parties.

## **Article 14 - DIFFERENDS ET LITIGES**

En cas de contestations, litiges ou autres différends éventuels sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, les parties s'efforceront de parvenir à un règlement à l'amiable.

Si néanmoins le désaccord persiste, le litige relèvera alors de la compétence du Tribunal Administratif de Nice.

**Annexe:** Fiche désignation projet (précise le montant de l'aide allouée)

La présente convention comporte 9 pages, et l'annexe en fait partie intégrante.

Fait en deux exemplaires originaux, à Sophia Antipolis,

Le,

**Pour la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis**  
**Le Vice-Président délégué à l'environnement et à la biodiversité**  
**M. Lionnel LUCA**

**Pour la commune**

**Le ..... (qualité)**



## DESIGNATION DU PROJET LAUREAT

**Nom du projet :**

**Nom du porteur de projet :**

**Classe / Groupe d'âge :**

**Montant de l'aide versée :**

**Le,**

**Pour la Communauté d'Agglomération Sophia-Antipolis,**

**Le Vice-Président délégué à l'environnement et à la biodiversité**

**M. Lionnel LUCA**

**Pour la commune (Préciser le nom de la commune)**

.....

**M.....**

.....(qualité)

**Désigné le bénéficiaire**

**AR réceptionné - Imprimer**

Date de l'acte : 25/04/2016  
Numéro : BC.2016.054  
Nature : DE - Deliberations  
Objet : Activ'ta Terre - Convention avec l'Education Nationale et l'OCCE et modèles de conventions financières - Approbation  
Matière : 8.8 - Environnement  
**Interlocuteur**  
Nom : CHALIER Vanessa

**Suivi des transactions****Accusé d'envoi**

Identifiant : 109790995  
Référence envoi : IDF2016-05-10T15-22-53.00  
Envoyé le : 10/05/2016  
à (TU) : 13h23:05

**Accusé de réception préfecture**

Date de réception : 10/05/2016  
Identifiant : 006-240600585-20160425-AOI\_5985-DE

**Acte reçu**

Date : 25/04/2016  
Numéro interne : AOI\_5985  
Code nature : 1  
Code matière 1 : 8  
Code matière 2 : 8  
Objet : Activ'ta Terre - Convention avec l'Education Nationale et l'OCCE et modèles de conventions financières - Approbation  
Classification utilisée : 01/04/2004  
Document : 006-240600585-20160425-AOI\_5985-DE-1-1\_1.pdf

**Annexes**

Nombre : 7

- 006-240600585-20160425-AOI\_5985-DE-1-1\_2.pdf
- 006-240600585-20160425-AOI\_5985-DE-1-1\_3.pdf
- 006-240600585-20160425-AOI\_5985-DE-1-1\_4.pdf
- 006-240600585-20160425-AOI\_5985-DE-1-1\_5.pdf
- 006-240600585-20160425-AOI\_5985-DE-1-1\_6.pdf
- 006-240600585-20160425-AOI\_5985-DE-1-1\_7.pdf
- 006-240600585-20160425-AOI\_5985-DE-1-1\_8.pdf